

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании методического объединения
«Социально-гуманитарных и естественно-научных
дисциплин, БЖД»
Протокол №6 от «25» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор
_____ Н.В.Кандаурова

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом СМК
Протокол № 6 от «26» мая 2022 г.

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ К
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Дисциплина: Информатика и информационные технологии в
профессиональной деятельности
Специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Разработчики:

Преподаватель _____ Кирина А.Р.

Ставрополь, 2022

1. Общие положения

Контрольно-измерительные материалы предназначены для контроля и оценки образовательных и профессиональных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

КИМ включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

<i>Код ОК, ПК, ЛР</i>	<i>Освоенные умения</i>	<i>Усвоенные знания</i>
ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ЛР 4	<ul style="list-style-type: none">~ соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;~ создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;~ осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;~ использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none">~ правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;~ основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;~ возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;~ аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения учебной дисциплины

3.1. Задания для проведения дифференцированного зачета

Форма дифференцированного зачета – устная по вопросам

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: аудитория 505. Кабинет информационных систем в профессиональной деятельности, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, Лаборатория информационных технологий, Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий, Лаборатория компьютерного дизайна, Лаборатория разработки веб-приложений, Студия инженерной и компьютерной графики, Студия разработки дизайна веб-приложений, Кабинет для самостоятельной работы.
2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин
3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете, оборудование: канцелярские принадлежности (ручка, карандаши).

Перечень теоретических вопросов

1. Понятие информационных технологий. Применение информационных технологий в юриспруденции.
2. Различные подходы к определению понятия «информация».
3. Свойства и виды информации. Что такое информационные ресурсы?
4. Понятие информационного общества. Основные признаки и тенденции развития.
5. История развития компьютерной техники и информационных технологий: основные поколения ЭВМ, их отличительные особенности.
6. Персоналии, повлиявшие на становление и развитие компьютерных систем и информационных технологий.
7. Компьютер, его основные функции и назначение.
8. Алгоритм, виды алгоритмов. Алгоритмизация поиска правовой информации.
9. Что такое архитектура и структура компьютера. Опишите принцип «открытой архитектуры».
10. Единицы измерения информации в компьютерных системах: двоичная система исчисления, биты и байты. Методы представления информации.

11. Функциональная схема компьютера. Основные устройства компьютера, их назначение и взаимосвязь.
12. Виды и назначение устройств ввода и вывода информации.
13. Виды и назначение периферийных устройств персонального компьютера.
14. Память компьютера – типы, виды, назначение.
15. Внешняя память компьютера. Различные виды носителей информации, их характеристики (информационная емкость, быстродействие и т.д.).
16. Что такое BIOS и какова его роль в первоначальной загрузке компьютера? Каково назначение контроллера и адаптера.
17. Что такое порты устройств. Опишите основные виды портов задней панели системного блока.
18. Монитор: типологии и основные характеристики компьютерных дисплеев.
19. Приведите основные описательные характеристики компьютера (характеристика процессора, объем оперативной и внешней памяти, мультимедийные и сетевые возможности, периферийные и другие составляющие).
20. Создание программного обеспечения для ЭВМ.
21. Программное обеспечение компьютера, его классификация и назначение.
22. Системное программное обеспечение. История развития. Семейство операционных систем Windows.
23. Основные программные составляющие ОС Windows.
24. Понятие «прикладной программы». Основной пакет прикладных программ персонального компьютера.
25. Текстовые и графические редакторы. Разновидности, сферы использования.
26. Клавиатура и мышь – навыки работы. Назовите главные компоненты и основные управляющие клавиши.
27. Системный блок компьютера: основные элементы задней панели.
28. Описание основных разделов операционной системы. Организация данных в операционной системе.
29. Стандартные программы Windows. Элементы панели запуска «Пуск».
30. Найти, открыть, переименовать, копировать и удалить файл с помощью «Проводника» в Windows.
31. Работа с файлами (копирование, переименование, удаление файла). Удаление файла и его последующее восстановление.
32. Операция поиска файла в системе: поиск файлов по расширению, по имени, по дате последнего изменения.
33. Основные элементы рабочего стола Windows. Навыки работы с графическим интерфейсом Windows. Реорганизация окон.
34. Интерфейс программы Microsoft Word – основные элементы.

35. Ввод и обработка (форматирование) правовой информации с помощью программы Microsoft Word.
36. Создание документов с помощью шаблонов: письма, факсы, отчеты и т.п.
37. Вставка в документ элементов графического оформления.
38. Вывод документа на печать. Форматирование параметров печати.
39. Работа в Excel: систематизация и обработка правовой информации.
40. Абсолютная и относительная ссылка в Excel.
41. Проведение статистического анализа (расчета) с помощью таблицы Excel.
42. Построение графика функции с помощью таблицы Excel. Работа с диаграммами.
43. Навыки работы с компьютерными сетями (локальной и глобальной).

Критерии оценивания заданий

- оценка **«отлично»** - глубокие исчерпывающие знания и творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; умение свободно решать практические задания (задачи, конкретные ситуации, расчеты и т.п.); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы и дополнительные вопросы преподавателя; свободное владение основной и дополнительной литературой, другими информационными источниками, рекомендованными учебной программой;

- оценка **«хорошо»** - твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на все поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; стабильный характер знаний и умений и способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности, достаточное владение информационными источниками, литературой, рекомендованной учебной программой;

- оценка **«удовлетворительно»** - стабильные знания и понимание основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности; правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточное владение информационными источниками, рекомендованной учебной программой;

- оценка **«неудовлетворительно»** - неправильные ответы на основные вопросы, грубые ошибки в ответах, непонимание сущности излагаемых вопросов; существенные пробелы в знании основного программного материала, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволят студенту продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данному курсу; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

Список рекомендуемой литературы

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. (Среднее профессиональное образование).
<https://znanium.com/catalog/product/999615>

Список дополнительной литературы

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. (Среднее профессиональное образование).
<https://znanium.com/catalog/product/944899>

Интернет – ресурсы:

1. Информационно-библиотечная система Знаниум - <http://new.znanium.com/>
2. Информационно-библиотечная система Book- <https://www.book.ru>