

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким  
профессиям рабочих, должностям служащих 16199  
Оператор электроно-вычислительных и  
вычислительных машин  
для обучающихся специальности  
**10.02.05 Обеспечение  
информационной безопасности  
автоматизированных систем****

2022 г.

## **Аннотация**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 Оператор электроно-вычислительных и вычислительных машин разработана на основе Федерального государственного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности и автоматизированных систем утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.12.2016г. № 1553. и в соответствии с учебным планом СмК специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утверждённому директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2022 г.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования "Ставропольский многопрофильный колледж"

Разработчики:

1. Харченко Ирина Владимировна

Рабочая программа обсуждена на заседании Методического объединения укрупнённых групп специальностей 09.00.00 "Информатика и вычислительная техника"; 10.00.00 Информационная безопасность"

Протокол от 26.05.2022 г. № 6

Председатель МО Харченко И.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол от 26.05.2022 г. №6

Председатель МС Шляхова Н.И.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 Оператор электроно-вычислительных и вычислительных машин

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем**

в части освоения основного вида деятельности (ВД): **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 Оператор электроно-вычислительных и вычислительных машин** и соответствующие профессиональные компетенции и личностные результаты:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

#### 1.1.2. Перечень личностных результатов

<b>Код</b>	<b>Наименование личностных результатов</b>
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Выработавший умения и навыки трудовой деятельности, проявляющий основы трудовой культуры по отношению к коллегам, контрагентам и клиентам Компании
ЛР 17	Умеющий рационально использовать время, информацию и материальные ресурсы, соблюдать порядок на рабочем месте, осуществлять коллективную работу в Компании
ЛР 18	Способный адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем
ЛР 19	Соблюдающий производственную этику, стиль общения, принятый в Компании
ЛР 20	Способный к адекватной самооценке
ЛР 21	Демонстрирующий высокую культуру труда на конкретном рабочем месте. Не использующий сам и не способствующий использованию и дальнейшему распространению пиратского контента в сети.
ЛР 25	Усвоивший систему мер по формированию законопослушного поведения, отрицающий вовлечение в зависимое поведение, в том числе связанного с незаконным употреблением наркотических средств и психотропных веществ
ЛР 29	Изучающий традиционные и инновационные формы культуры, народных традиций Северного Кавказа, терского казачества и образа жизни городского и сельского населения Ставропольского края
ЛР 30	Участвующий в научной, проектной деятельности, в олимпиадах, конференциях, научных форумах и конкурсах различного уровня
ЛР 31	Принимающий и пропагандирующий принципы здорового образа жизни, всестороннего совершенствования своих физических способностей, укрепления и сохранения здоровья и творческого долголетия

### 1.1.3. Перечень профессиональных компетенций и видов деятельности

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
ВД	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 Оператор электроно-вычислительных и вычислительных машин
ПК 4.4.	Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе
ПК 4.1.	Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить установку, настройку и обслуживание программного обеспечения

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 4.2.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах
ПК 4.3.	Вспользовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета

## 1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

1. выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
2. организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин
3. подготовки оборудования компьютерной системы к работе;
4. инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы
5. управления файлами

### **уметь:**

1. диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
2. эффективно пользоваться запросами базы данных;
3. осуществлять резервное копирование и восстановление данных.
4. осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ
5. осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;
6. осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера
7. управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете
8. производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;
9. производить сканирование документов и их распознавание;
10. создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
11. вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;
12. использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций
13. создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций

14. создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;

15. создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;

16. выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;

17. производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;

18. производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;

19. выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;

**знать:**

1. основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.

2. программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;

3. виды носителей информации;

4. классификацию и назначение компьютерных сетей

5. основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;

6. требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего - 102 час(-а, -ов), в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 час(-а, -ов), включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 102 час(-а, -ов);

самостоятельной работы обучающегося - 0 час(-а, -ов);

## 2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 Оператор электроно-вычислительных и вычислительных машин

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций	
МДК.04.01 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера		102			
<b>Тема №1.</b> Работа с Windows	<b>Содержание учебного материала</b>			ВД4, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	
	1	<b>Лекция №1.</b> Вход в систему. Завершение сеанса работы.	2		1
	2	<b>Лекция №2.</b> Размещение информации на компьютере. Создание ярлыков файлов, папок программ	2		1
	3	<b>Лекция №3.</b> Работа с папками и файлами. Работа с программами.	2		1
	4	<b>Лабораторная работа №1.</b> Лабораторная работа № 1 «Объекты Windows»	2		2
	5	<b>Лабораторная работа №2.</b> Лабораторная работа № 2 «Программа Проводник»	2		2
	6	<b>Лабораторная работа №3.</b> Лабораторная работа № 3 «Работа в окнах папки Мой компьютер»	2		2
7	<b>Лекция №4.</b> Лабораторная работа № 4 «Стандартные настройки Windows»	2	1		
<b>Тема №2.</b> Эффективный и безопасный доступ в Интернет.	<b>Содержание учебного материала</b>			ВД4, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	
	1	<b>Лекция №5.</b> Типы подключений к Internet.	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №1.</b> Практическая подготовка № 5 «Локальные компьютерные сети»	2		2
3	<b>Практическая подготовка №2.</b> Практическая подготовка № 6 «Глобальные компьютерные сети»	2	2		
<b>Тема №3.</b> Архивация и разархивация файлов.	<b>Содержание учебного материала</b>			ВД4, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	
	1	<b>Лекция №6.</b> Архивы и архивирование - термины и определения	2		1
	2	<b>Лекция №7.</b> Правила архивации и разархивации файлов.	2		1
3	<b>Лекция №8.</b> Разновидности программ-архиваторов, их назначение, свойства, основные режимы работы программ, диалоговые окна и команды.	2	1		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций
<b>Тема №4.</b> Защита информации в ЭВМ и вычислительных сетях.	<b>Содержание учебного материала</b>			ВД4, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
	1 <b>Лабораторная работа №4.</b> Многообразие, среда обитания и категории вирусов.	2	2	
	2 <b>Лекция №9.</b> Разновидности антивирусных программ, принципы их действия, способы настройки и порядок работы в них.	2	1	
<b>Тема №5.</b> Начало работы в MS Word.	<b>Содержание учебного материала</b>			ВД4, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
	1 <b>Лекция №10.</b> Открытие, перемещение по документу. Создание и сохранение документа. Печать.	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №3.</b> Практическая подготовка № 7 «Создание и разметка документа в MICROSOFT WORD»	2	2	
	3 <b>Практическая подготовка №4.</b> Практическая подготовка № 8 «Операции с текстом»	2	2	
	4 <b>Практическая подготовка №5.</b> Практическая подготовка № 9 «Автоматизация работы с текстом»	2	2	
5 <b>Практическая подготовка №6.</b> Практическая подготовка № 10 «Элементы издательской работы»	2	2		
<b>Тема №6.</b> Внешний вид текста и документа. Работа с таблицами.	<b>Содержание учебного материала</b>			ВД4, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
	1 <b>Лекция №11.</b> Изменение внешнего вида текста.	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №7.</b> Практическая подготовка № 11 «Создание таблиц и списков»	2	2	
3 <b>Практическая подготовка №8.</b> Практическая подготовка № 12 «Оформление документа»	2	2		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций
<b>Тема №7.</b> Работа графическими изображениями, символами и уравнениями.	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 09., ВД4, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
	1 <b>Лекция №12.</b> Вставка и изменение рисунков. Создание необычного текста.	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №9.</b> Практическая подготовка № 13 «Применение редактора формул и создание графических объектов»	2	2	
	3 <b>Практическая подготовка №10.</b> Практическая подготовка № 14 «Технология обработки графической информации»	2	2	
<b>Тема №8.</b> Работа с длинными документами.	<b>Содержание учебного материала</b>			ВД4, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
	1 <b>Лекция №13.</b> Создание и изменение оглавления. Добавление источников и гиперссылок	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №11.</b> Практическая подготовка № 15 «Работа с текстом документов»	2	2	
<b>Тема №9.</b> Интерфейс табличного процессора MS Excel.	<b>Содержание учебного материала</b>			ВД4, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
	1 <b>Лекция №14.</b> Назначение, возможности и применение электронных таблиц, принципы их построения и организация работы с ними	2	1	
	2 <b>Лекция №15.</b> Основные элементы экранного интерфейса. Опции меню и панели инструментов.	2	1	
	3 <b>Лабораторная работа №5.</b> Лабораторная работа № 16 «Решение практических задач в MS Excel»	2	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций
<b>Тема №10.</b> Основы работы в MS Excel	Содержание учебного материала			ВД4, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
	1 <b>Лекция №16.</b> Открытие, перемещение по документу. Создание и сохранение документа.	2	1	
	2 <b>Лекция №17.</b> Правила ввода, обработки, оформления, редактирования данных и выполнения вычислительных операций. Формулы. Печать.	2	1	
	3 <b>Практическая подготовка №12.</b> Практическая подготовка № 17 «Редактирование рабочей книги»	2	2	
	4 <b>Практическая подготовка №13.</b> Практическая подготовка № 18 «Формулы в Excel»	2	2	
	5 <b>Практическая подготовка №14.</b> Практическая подготовка № 19 «Использование логических функций»	2	2	
<b>Тема №11.</b> Диаграммы и графики.	Содержание учебного материала			ВД4, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
	1 <b>Лекция №18.</b> Построение и редактирование диаграмм и графиков	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №16.</b> Практическая подготовка № 21 «Построение диаграмм»	2	2	
	3 <b>Практическая подготовка №17.</b> Практическая подготовка № 22 «Сортировка данных в списке»	2	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций
<b>Тема №12.</b> Системы управления базами данных (СУБД), их виды и характеристика работы.	<b>Содержание учебного материала</b>			ВД4, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
	1 <b>Лекция №19.</b> Запросов, форм, отчетов и т.д. Создание БД на основе шаблонов.	2	1	
	2 <b>Лекция №20.</b> Создание таблиц вручную. Управление строками и столбцами в таблице. Печать.	2	1	
	3 <b>Практическая подготовка №18.</b> Практическая подготовка № 23 «Создание баз данных или работа со списками»	2	2	
	4 <b>Практическая подготовка №19.</b> Практическая подготовка № 24 «Практическое изучение программой оболочки систем КонсультантПлюс на примере СПС КонсультанПлюс»	2	2	
	5 <b>Практическая подготовка №20.</b> Практическая подготовка № 25 «Поиск документов в системе»	2	2	
<b>Тема №13.</b> Управление расписанием и электронной почтой	<b>Содержание учебного материала</b>			ВД4, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
	1 <b>Лекция №21.</b> Подключение к первичной учетной записи электронной почты.	2	1	
	2 <b>Лекция №22.</b> Работа с информацией о контактах.	2	1	
	3 <b>Лекция №23.</b> Создание, обработка и отправка сообщений	2	1	
	4 <b>Лекция №24.</b> Работа с папкой Входящие. Отправка сообщений электронной почты	2	1	
<b>Тема №14.</b> Обзор приложения PowerPoint.	<b>Содержание учебного материала</b>			ВД4, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
	1 <b>Практическая подготовка №21.</b> Практическая подготовка № 26 «Оформление результатов работы с использованием программы презентации»	2	2	
	2 <b>Практическая подготовка №22.</b> Практическая подготовка № 27 «Макросы»	2	2	
Форма контроля - Дифференцированный зачет				
Всего по МДК.04.01 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера		102		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций
<b>Всего по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 Оператор электроно-вычислительных и вычислительных машин:</b>				

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*

*2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### **3. Условия реализации профессионального модуля**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 Оператор электроно-вычислительных и вычислительных машин**

Реализация **МДК.04.01 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера** предполагает наличие:

1. Учебно-лабораторные стенды для освоения типовых схмотехнических решений -2;;

2.Контрольно-измерительная аппаратура для измерения временных характеристик, амплитуды и формы сигналов -1; ;

3.Генераторы сигналов с заданными параметрами - 1.;

4.Рабочие места на базе вычислительной техники -9; ;

5.Программно-аппаратные средства защиты информации от НСД, блокировки доступа и нарушения целостности - Программно-аппаратный комплекс ViPNet IDS1000 2.х– 1шт ;

6.Аппаратные средства аутентификации пользователя Идентификатор iButton DS1995 – 1 шт ; ;

7.Средства защиты информации от утечки по акустическому (вибраакустическому) каналу и каналу побочных электромагнитных излучений и наводок - подавитель диктофонов Бубен-ультра – 1 шт;;

8.Средства измерения параметров физических полей (электромагнитных излучений и наводок, акустических (вибраакустических) колебаний и т.д.); Детектор поля ST 111 - 2 шт. Обнаружители скрытых видеокамер «Оптик-2» - 1 шт.;

9.Стенды физической защиты объектов информатизации, оснащенными средствами контроля доступа, системами видеонаблюдения и охраны объектов - программное обеспечение сетевого оборудования Cisco Packet Tracer -1 ;

10.Доска 1;

11.Стенды 3;

12. Плакаты 10;

13.Монитор 9;

14.Системный блок 9;

15.Клавиатура 9;

16.Мышь компьютерная 9;

### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля**

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.04.01 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера:**

Основная литература:

1. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Струмпэ.-9-е изд., стер.-М.: ИЦ «Академия», 2018.- 112с.

2. Степина, В. В. Архитектура ЭВМ и вычислительные системы : учебник / В.В. Степина. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-07-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1423169>

Дополнительная литература:

1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>

2. Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем : учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 511 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-511-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1239537>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система Znanium.com

Электронно- библиотечная система BOOK.RU

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### 4.1. Таблица соответствия компетенций показателям оценки результата

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам Экзамен квалификационный
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам Экзамен квалификационный
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам Экзамен квалификационный

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам Экзамен квалификационный
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам Экзамен квалификационный
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам Экзамен квалификационный
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам Экзамен квалификационный

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам Экзамен квалификационный
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам Экзамен квалификационный
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам Экзамен квалификационный
ПК 4.4. Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе	Применение средств защиты информации в компьютерной системе	тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Исуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения	Демонстрировать умения практические навыки в подготовке оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения	тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 4.2. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах	Проявление умения и практического опыта в работе с текстовыми документами, таблицами и презентациями, а также базами данных	тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 4.3. Вспользовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета	Умение пользоваться ресурсами локальных вычислительных сетей, осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации	тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике

4.2. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Иметь практический опыт:		
выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	выполняет требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	– выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой; – организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин; – подготовки оборудования компьютерной системы к работе; – инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы; – управления файлами; – применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей; – использования ресурсов локальной вычислительной сети; – использования ресурсов технологий и сервисов Интернет; – применения средств защиты информации в компьютерной системе.
организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин	организовывает рабочие места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин	
подготовки оборудования компьютерной системы к работе;	подготавливает оборудование компьютерной системы к работе;	
инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы	инсталляция, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы	
управления файлами	управляет файлами	
Умения:		

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	умеет диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	Контрольная работа
эффективно пользоваться запросами базы данных;	умеет эффективно пользоваться запросами базы данных;	
осуществлять резервное копирование и восстановление данных.	умеет осуществлять резервное копирование и восстановление данных.	
осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ	умеет осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ	
осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;	умеет осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;	
осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера	умеет осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера	
управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете	умеет управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете	
производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;	умеет производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;	
производить сканирование документов и их распознавание;	умеет производить сканирование документов и их распознавание;	
создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;	умеет создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;	
вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;	умеет вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;	
использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций	умеет использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций	
создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций	умеет создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций	
создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;	умеет создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;	
создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;	умеет создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;	
выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;	умеет выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;	
производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;	умеет производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;	
производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;	умеет производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;	
выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	умеет выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	
Знания:		

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.	знает основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.	Практические задания
программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;	программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;	
виды носителей информации;	знает виды носителей информации;	
классификацию и назначение компьютерных сетей	знает классификацию и назначение компьютерных сетей	
основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;	знает основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;	
требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой	знает требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой	

#### 4.3. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Наименование образовательного результата	Код ОК, ПК, ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения, фонды оценочных средств
Иметь практический опыт:		
выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 4.3.	Вопросы на экзамен №1-10
организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин	ОК 01., ОК 04., ПК 4.1.	Вопросы на экзамен №11-20
подготовки оборудования компьютерной системы к работе;	ОК 08., ОК 07., ПК 4.2., ПК 4.3.	Вопросы на экзамен №21-30
инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы	ОК 01., ОК 04., ОК 07., ПК 4.4., ПК 4.3.	Вопросы на экзамен №31-40
управления файлами	ОК 01., ОК 04., ОК 09., ПК 4.3.	Вопросы на экзамен №41-50
Умения:		
диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ОК 02., ОК 01., ЛР 4	Вопросы к дифференцированному зачёту №33-36
эффективно пользоваться запросами базы данных;	ПК 4.1., ОК 08., ОК 10., ПК 4.3., ОК 02., ЛР 7	Вопросы к дифференцированному зачёту №37-39
осуществлять резервное копирование и восстановление данных.	ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 02., ОК 01., ЛР 4	Задания к практической подготовке №1-5

<b>Наименование образовательного результата</b>	<b>Код ОК, ПК, ЛР</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения, фонды оценочных средств</b>
осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ	ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.3., ОК 02., ОК 01., ЛР 7	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-3
осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;	ОК 09., ОК 10., ПК 4.3., ОК 02., ЛР 7, ЛР 2	Вопросы к дифференцированному зачёту №4-9
осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера	ПК 4.1., ПК 4.3., ОК 03., ОК 02., ЛР 7, ЛР 4	Вопросы к дифференцированному зачёту №10-13
управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете	ПК 4.2., ОК 08., ОК 09., ПК 4.1., ОК 02., ОК 01., ЛР 4	Вопросы к дифференцированному зачёту №14-19
производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;	ПК 4.4., ОК 09., ПК 4.1., ПК 4.2., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к дифференцированному зачёту №20-22
производить сканирование документов и их распознавание;	ПК 4.1., ПК 4.2., ОК 02., ЛР 7, ЛР 4	Вопросы к дифференцированному зачёту №24-29
создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;	ПК 4.4., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.3., ОК 02.	Вопросы к дифференцированному зачёту №30-35
вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;	ОК 09., ОК 10., ПК 4.2., ОК 02., ОК 01., ЛР 4	Вопросы к дифференцированному зачёту №40-46
использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций	ПК 4.2., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 02., ЛР 7, ЛР 4	Вопросы к дифференцированному зачёту №47-50
создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций	ОК 09., ОК 10., ПК 4.2., ОК 02., ОК 01., ЛР 7	Вопросы к дифференцированному зачёту №12-16
создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ОК 09., ОК 10., ОК 02., ЛР 4	Вопросы к дифференцированному зачёту №17-20
создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;	ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ОК 02., ОК 03., ОК 01.	Вопросы к дифференцированному зачёту №22-26
выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;	ПК 4.4., ОК 09., ОК 10., ПК 4.2., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к дифференцированному зачёту №27-32

Наименование образовательного результата	Код ОК, ПК, ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения, фонды оценочных средств
производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;	ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.3., ОК 02., ОК 01., ЛР 4	Вопросы к дифференцированному зачёту №37-40
производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;	ПК 4.4., ПК 4.2., ОК 10., ПК 4.3., ОК 02., ОК 01., ЛР 4	Вопросы к дифференцированному зачёту №41-46
выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.3., ОК 03., ОК 01., ЛР 4	Вопросы к дифференцированному зачёту №47-50
Знания:		
основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.	ОК 09., ПК 4.1., ПК 4.3., ОК 02., ЛР 7, ЛР 4	Задания к практической подготовке №1
программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;	ОК 09., ОК 10., ПК 4.2., ЛР 2, ЛР 4, ОК 01.	Задания к практической подготовке №2-3
виды носителей информации;	ПК 4.4., ОК 08., ОК 10., ПК 4.2., ОК 01., ЛР 4, ЛР 2	Задания к практической подготовке №4-5
классификацию и назначение компьютерных сетей	ПК 4.3., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ОК 02., ОК 01., ЛР 4	Задания к практической подготовке №6-7
основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;	ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.3., ОК 02., ОК 01., ЛР 7	Задания к практической подготовке №8-9
требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой	ОК 09., ПК 4.1., ПК 4.3., ОК 01., ЛР 7, ЛР 4	Задания к практической подготовке №10

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РПД ПРИ ФОРМИРОВАНИИ  
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<b>Код</b>	<b>Название РПД</b>	<b>Дисциплина</b>	<b>Активность</b>
15905	[КБАС-2119] МДК.04.01. Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера 2022-2023	МДК.04.01 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера	Да

**ИСКЛЮЧИТЕ ЭТУ СТРАНИЦУ ИЗ  
ПЕЧАТИ!**