

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Программа
производственной практики (преддипломной)

по специальности

44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

основное общее образование

Ставрополь, 2022 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1353 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах "

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»

Разработчики: Курилова С.Ю., Старикова Г.А. – преподаватели СмК

Экспертиза: Федорова Н.В. – заместитель директора по практическому обучению СмК.

Согласовано:

- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 Шпаковского района;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 города Ставрополя.

Рассмотрено: на заседании Методического объединения «Образование и педагогические науки» Протокол от 25.05.2022 г. № 6

Рекомендовано к использованию в учебном процессе на заседании Методического совета, протокол от 26.05.2022 г. № 6

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) является заключительной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных обучающимися в процессе всего предыдущего обучения, а также овладение системой профессиональных компетенций и опытом профессиональной деятельности по получаемой специальности

Практика проводится в соответствии действующими Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Преподавание по образовательным программам начального общего образования.	ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.
	ПК 1.2.	Проводить уроки.
	ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
	ПК 1.4.	Анализировать уроки.
	ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.	ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
	ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.
	ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
	ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

	ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.
Классное руководство.	ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
	ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
	ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
	ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
	ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
	ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
	ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
	ПК 3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.
Методическое обеспечение образовательного процесса.	ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
	ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
	ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
	ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
	ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

1.2. Цели производственной практики (преддипломной):

Целью прохождения производственной практики (преддипломной) является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- получение практических навыков работы в организациях при решении различных профессиональных задач;
- сбор, обобщение и анализ обучающимися материалов по теме выпускной квалификационной работе и использование их в основных разделах работы.

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими учреждениями.

Основными задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- развитие профессионального мышления;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимися в ходе дипломного проектирования;
- оценка действующей в организации системы управления и контроля;
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение профессионального опыта по специальности;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ВКР (дипломной работы);

- выбор для ВКР оптимальных решений с учетом последних достижений науки и техники в области ведения учета.

В результате прохождения производственной практики(преддипломной) студент должен

иметь практический опыт:

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- составления педагогической характеристики обучающегося;
- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации;
- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(ых) предмета(ов));
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и

презентации отчетов, рефератов, докладов;

- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставять отметки;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- выразительно читать литературные тексты;
- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;
- изготавливать поделки из различных материалов;
- рисовать, лепить, конструировать;
- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;
- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные методы и формы организации

внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

- планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

- использовать различные методы и приемы обучения;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;

- применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);

- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

- выбирать методы педагогической диагностики личности

(индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- планировать деятельность классного руководителя;

- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;

- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;

- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом

специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;

- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

- анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;

- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;

- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

- адаптировать имеющиеся методические разработки;

- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;

- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;

- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;

- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

Знать:

- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;
- требования федерального государственного образовательного стандарта;
- программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;
- вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- воспитательные возможности урока в начальной школе;
- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
- особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
- основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- основы обучения и воспитания одаренных детей;
- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
- содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику их преподавания:
- русского языка, детской литературы, начального курса

математики, естествознания, физической культуры;

– элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;

– требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;

– методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);

– методику составления педагогической характеристики ребенка;

– основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;

– педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;

– логику анализа уроков;

– виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

– сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

– особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;

– теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

– педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;

– методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

– особенности общения обучающихся;

- методы, приемы и формы организации общения обучающихся;
- методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;
- способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;
- формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
- виды документации, требования к ее оформлению.
- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации обучающихся;
- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;

- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания:
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.
- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;
- теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;

– основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

1.3 Задачи производственной практики (преддипломной):

1. Сбор обучающимися материалов дипломной работы.
2. Закрепление и углубление в реальных условиях знаний и умений, полученных обучающимися при изучении общих профессиональных дисциплин.
3. Закрепление и углубление в реальных условиях знаний и умений, полученных обучающимися при изучении профессиональных модулей.
4. Получение профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы.
5. Освоить основные виды и формы урочной и внеурочной деятельности.
6. Получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта классного руководства и методической работы.
7. Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.
8. Ознакомление с профилем специальности учитель начальных классов.
9. Использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей учителя начальных классов.
10. Ознакомление непосредственно в образовательном процессе с передовыми технологиями, организацией труда и педагогическим инструментарием.
11. Развитие профессионального мышления, способностей в условиях трудового коллектива.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)

Количество часов на освоение программы производственной практики

Вид производственной занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего часов	144 ч
в том числе:	
Работа в организации	144 ч

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения рабочей программы производственной (преддипломной) практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности и освоения ими профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК) по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и личностных результатов (ЛР):

1. Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

2. Общие компетенции (ОК)

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

3. Личностные результаты

ЛР 1-Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2-Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности,

открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3-Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4-Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5-Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6-Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7-Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8-Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9-Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.

Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10-Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11-Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12-Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13-Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛР 14-Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися

ЛР 15-Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт

ЛР 16-Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЛР 17-Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам

ЛР 18-Умеющий рационально использовать время, информацию и материальные ресурсы, соблюдать порядок на рабочем месте, осуществлять коллективную работу

ЛР 19-Освоивший новые образовательные технологии, включая информационные

ЛР20-Осознающий наличие у педагогических работников обязанности соблюдать этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики

ЛР21-Проявляющий уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;

ЛР22-Проявляющий доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам

ЛР23-Проявляющий терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

ЛР 24-Выработавший принципы экологически целесообразного поведения, бережного отношения к своей жизни, жизни других людей, природы, планеты в целом

ЛР 25-Вовлеченный в работу добровольческих (волонтерских) объединений по организации акций, посвященных памятным событиям в истории России. Способствующий развитию военно-патриотического движения, активно участвующий в подобных мероприятиях

ЛР 26-Усвоивший систему мер по формированию законопослушного поведения, отрицающий вовлечение в зависимое поведение, в том числе связанного с незаконным употреблением наркотических средств и психотропных веществ

ЛР 27-Развивающий и углубляющий знания об истории, культуре

России и Ставропольского края. Проявляющий осознанное принятие базовых национальных ценностей, традиций, особых форм культурно-исторической, социальной и духовной жизни родного села, города, района Ставропольского края

ЛР 28-Изучающий традиционные и инновационные формы культуры, народных традиций Северного Кавказа, терского казачества и образа жизни городского и сельского населения Ставропольского края

ЛР 29-Участвующий в научной, проектной деятельности, в олимпиадах, конференциях, научных форумах и конкурсах различного уровня

ЛР 30-Принимающий и пропагандирующий принципы здорового образа жизни, всестороннего совершенствования своих физических способностей, укрепления и сохранения здоровья и творческого долголетия

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

№ п/п	Тематика практики	Задания для выполнения по месту прохождения практики	трудоемкость, час	Реализуемые компетенции	Формы контроля в отчете
1	Вводный инструктаж, знакомство с базой практики	Инструктаж по технике безопасности и распределение по рабочим местам.	6	ОК 1-11	Собеседование
2	Изучение нормативно – правовой базы организации	– график прохождения преддипломной практики; – задание на практику; – содержание и структура отчета по преддипломной практике; – индивидуальный график прохождения преддипломной практики	6	ОК 1-11 ПК 1.1-1.6 ПК.2.1-2.5.	Выполнение практических заданий Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенций практики
3	Уроки обучения грамоте	Изучение нового звука и буквы: звуко-слоговой анализ, фонематические упражнения, работа с буквой, приемы организации чтения и письма, развитие речи в подготовительный и основной периоды.	6	ОК 1-11 ПК 1.1-1.6 ПК.2.1-2.5.	Выполнение практических заданий Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенций практики
4	Уроки обучения грамоте	Изучение нового звука и буквы: звуко-слоговой анализ, фонематические упражнения, работа с буквой, приемы организации чтения и письма, развитие речи в подготовительный и основной периоды.	6	ОК 1-11 ПК 1.1-1.6 ПК.2.1-2.3.	Выполнение практических заданий Анализ формирования практических профессиональных умений и

					приобретения практического опыта при освоении компетенций практики
5	Уроки чтения	Организация урока при чтении разножанровых произведений. Развитие речи на уроках чтения. Обобщающие уроки чтения. Этапы формирования читателя на уроках внеклассного чтения.	6	ОК 1-11 ПК 1.1-1.6 ПК.2.1-2.5.	Выполнение практических заданий Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенций практики
6	Уроки русского языка	Организация уроков по формированию грамматических умений и орфографических навыков.	6	ОК 1-11 ПК 1.1-1.6 ПК.2.1-2.5.	Выполнение практических заданий Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенций практики
7	Уроки русского языка	Уроки развития речи по написанию изложения и/или сочинения.	6	ОК 1-11 ПК 1.1-1.6 ПК.2.1-2.5.	Выполнение практических заданий Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенций практики

8	Уроки русского языка	Уроки развития речи по написанию изложения и/или сочинения.	6	ОК 1-11 ПК 1.1-1.6 ПК.2.1-2.5.	Выполнение практических заданий Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенций практики
9	Уроки математики	- Организация уроков по формированию математических понятий, вычислительных навыков и умения решать текстовые задачи.	6	ОК 1-11 ПК 1.1-1.6 ПК.2.1-2.5.	Выполнение практических заданий Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенций практики
10	Уроки математики	- Организация уроков по формированию математических понятий, вычислительных навыков и умения решать текстовые задачи.	6	ОК 1-11 ПК 1.1-4.1-4.5	Выполнение практических заданий Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенций практики
11	Уроки математики	- Организация уроков по формированию математических понятий, вычислительных навыков и умения	6	ОК 1-11 ПК 1.1-4.1-4.5	Выполнение практических заданий Анализ формирования практических профессиональных

		решать текстовые задачи.			х умений и приобретения практического опыта при освоении компетенций практики
12	Уроки окружающего мира	- Организация учебной деятельности по формированию природоведческих понятий и умений в выявлении причинно-следственных связей в природных процессах и социальной среде, умений работать с картой, приборами и моделями.	6	ОК 1-11 ПК 1.1-4.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.8	Выполнение практических заданий Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенций практики
13	Уроки окружающего мира	- Формирование представлений об историческом времени и пространстве.	6	ОК 1-11 ПК 1.1-4.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.8	Выполнение практических заданий Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенций практики
14	Уроки окружающего мира	Обучение работе с хронологией и исторической картой.	6	ОК 1-11 ПК 1.1-4.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.8	Выполнение практических заданий Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенций

					практики
15	Уроки ИЗО	- Организация уроков рисования с натуры, по памяти, декоративного рисования.	6	ОК 1-11 ПК 1.1- ПК 4.1- 4.5 ПК 2.1- 2.5 ПК 3.1- 3.8	Выполнение практических заданий Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенций практики
16	Уроки ИЗО	Рисование окружающего мира и иллюстрирование литературных произведений. -	6	ОК 1-11 ПК 1.1- ПК 4.1- 4.5 ПК 2.1- 2.5 ПК 3.1- 3.8	Выполнение практических заданий Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенций практики
17	Уроки технологии	Работа с разными материалами. -	6	ОК 1-11 ПК 1.1- ПК 4.1- 4.5 ПК 2.1- 2.5 ПК 3.1- 3.8	Выполнение практических заданий Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенций практики
18	Уроки технологии	- Организация рабочего места. Культура труда. Правила работы с инструментами.	6	ОК 1-11 ПК 1.1- ПК 4.1-	Выполнение практических заданий Анализ

				4.5 ПК 2.1- 2.5 ПК 3.1- 3.8	формирования практических профессиональн ых умений и приобретения практического опыта при освоении компетенций практики
19	Уроки педагогика	Организация занятий по воспитанию и формированию культуры поведения и общения, культуры здорового образа жизни.	6	ОК 1-11 ПК 1.1- ПК 4.1- 4.5 ПК 2.1- 2.5 ПК 3.1- 3.8	Выполнение практических заданий Анализ формирования практических профессиональн ых умений и приобретения практического опыта при освоении компетенций практики
20	Уроки педагогика	Организация различных сторон педагогического процесса как части системы формирования личности и коллектива.	6	ОК 1-11 ПК 1.1- ПК 4.1- 4.5 ПК 2.1- 2.5 ПК 3.1- 3.8	Выполнение практических заданий Анализ формирования практических профессиональн ых умений и приобретения практического опыта при освоении компетенций практики
21	Внеурочные занятия	Организация внеурочной деятельности по программам в начального обучения.	6	ОК 1-11 ПК 1.1- ПК 4.1- 4.5 ПК 2.1- 2.5 ПК 3.1- 3.8	Выполнение практических заданий Анализ формирования практических профессиональн ых умений и приобретения

					практического опыта при освоении компетенций практики
22	Проектная деятельность	Организация проектной деятельности по предметам начального обучения.	6	ОК 1-11 ПК 1.1-4.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.8	Выполнение практических заданий Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенций практики
23	Подготовка отчёта по практике	самоанализ качество проведенных уроков и внеклассных занятий по предметам начальной школы;	6	ОК 1-11 ПК 1.1-4.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.8	Подготовка отчета по производственной практике (преддипломной) к защите
24		составление отчета по итогам практики. Проведение итоговой конференции: защита отчета по практике.	6	ОК 1-11 ПК 1.1-4.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.8	Защита отчета производственной практики (преддипломной)
	Итого		144ч.		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1 Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практики (преддипломной)

К прохождению производственной практики (преддипломной) допускаются обучающиеся, прослушавшие теоретический курс, прошедшие учебную и производственную практику, а также успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы).

Перед началом прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен

иметь практический опыт:

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- составления педагогической характеристики обучающегося;
- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации;
- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(ых) предмета(ов));
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий

и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;

- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;

- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных

обучающихся;

- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с

обучающимися;

- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;

- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставять отметки;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;

- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;

- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;

- выразительно читать литературные тексты;

- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;

- изготавливать поделки из различных материалов;

- рисовать, лепить, конструировать;

- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;

- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
- использовать различные методы и приемы обучения;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
- применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);
- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области

деятельности;

- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- планировать деятельность классного руководителя;

- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;

- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

- организовывать и проводить разнообразные формы работы с

семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;

- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;

- анализировать процесс и результаты работы с родителями;

- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

- анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;

- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;

- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

- адаптировать имеющиеся методические разработки;

- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;

- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;

- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

Знать:

- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;
- требования федерального государственного образовательного стандарта;
- программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;
- вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- воспитательные возможности урока в начальной школе;
- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
- особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
- основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- основы обучения и воспитания одаренных детей;
- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;

– содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику их преподавания:

– русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;

– элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;

– требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;

– методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);

– методику составления педагогической характеристики ребенка;

– основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;

– педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;

– логику анализа уроков;

– виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

– сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

– особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;

– теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

– педагогические и гигиенические требования к организации

внеурочной работы;

- методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

- особенности общения обучающихся;

- методы, приемы и формы организации общения обучающихся;

- методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;

- способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;

- формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;

- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;

- виды документации, требования к ее оформлению.

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;

- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;

- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;

- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

- особенности процесса социализации обучающихся;

- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;

- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.
- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;
- теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;

- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании заключенных двусторонних договоров об организации практики.

В качестве баз производственной практики (преддипломной) должны быть выбраны организации, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать данной специальности и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся;
- располагать необходимым материально-техническим оснащением (базой).

4.3 Место и время проведения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) проводится на базах практической подготовки СмК, закрепленных двусторонними договорами об организации практики в форме практической подготовки.

Время прохождения производственной практики (преддипломной) определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики (преддипломной) – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику (преддипломную) на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

4.4 Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основная

1.Общая и профессиональная педагогика : учебник / Г.Н. Жуков,П.Г. Матросов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/24190.

3.Методология педагогики : монография / Е.А. Александрова, Р.М. Асадуллин, Е.В. Бережнова [и др.] ; под общ.ред. В.Г. Рындак. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 296 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_594a85bac8dd55.84618831. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/896337>

4.Педагогика инклюзивного образования : учебник / Т.Г. Богданова, А.А. Гусейнова, Н.М. Назарова [и др.] ; под ред. Н.М. Назаровой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961635>

Дополнительная

1.Инновационные модели профессиональной деятельности педагогов в образовательных организациях в целях социализации детей и молодежи :

монография / под науч. ред. В.П. Сергеевой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 165 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_58f72cbfadfea8.57697946. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966480>

2. Обучение решению задач в начальной школе: Методическое пособие / Белошистая А.В. - 2-е изд., испр. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 281 с.: 60x90 1/16. - (Практическая педагогика) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011420-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/523833>

Интернет-ресурсы:

1. КонсультантПлюс: специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей,
2. Электронно-библиотечная система - <https://new.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru/>

4.5 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение

Руководство преддипломной практикой осуществляют преподаватели – руководители дипломных работ, а также работники, закрепленные за обучающимися на базе практики.

Руководители преддипломной практикой должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

5.1 Результаты освоения профессиональных компетенций

Производственная практика (преддипломная) вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения профессиональных модулей, которые способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Результаты обучения (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Определение целей и задач, планирование уроков.	Экспертная оценка демонстрации практических умений. Конспекты проведенных уроков и занятий, дневники по педагогической практике, отзывы руководителя практики, характеристики учителя
ПК 1.2. Проведение уроков	Экспертная оценка демонстрации практических умений. Конспекты проведенных уроков и занятий, дневники по педагогической практике, отзывы руководителя практики, характеристики учителя.
ПК 1.3. Осуществление педагогического контроля, оценка процесса и результатов обучения.	Экспертная оценка демонстрации практических умений. Конспекты проведенных уроков и занятий, дневники по педагогической практике, отзывы руководителя практики, характеристики учителя
ПК 1.4. Анализ уроков	Экспертная оценка умения анализировать уроки.
ПК 1.5. Ведение документации, обеспечивающей обучение по образовательным программам начального общего образования.	Конспекты проведенных уроков и занятий, дневники по педагогической практике, отзывы руководителя практики, характеристики учителя
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	Конспекты внеурочных занятий, отзывы руководителя практики, характеристики учителя
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	Экспертная оценка демонстрации практических умений. Конспекты внеурочных занятий, отзывы руководителя практики, характеристики учителя.
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Экспертная оценка демонстрации практических умений. Конспекты внеурочных занятий. Оценка отчетной документации по практике. Отзывы руководителя практики, характеристики учителя.
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты	Экспертная оценка умения анализировать внеурочные занятия. Оценка отчетной

внеурочной деятельности и отдельных занятий.	документации по практике. Отзывы руководителя практики, характеристики учителя.
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.	Экспертная оценка демонстрации практических умений. Конспекты внеурочных занятий. Оценка отчетной документации по практике. Отзывы руководителя практики, характеристики учителя.
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Оценка отчетной документации по практике. Отзывы руководителя практики, характеристики учителя.
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	Экспертная оценка демонстрации практических умений. Оценка отчетной документации по практике. Отзывы руководителя практики, характеристики учителя.
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	Экспертная оценка демонстрации умения проводить внеклассные мероприятия
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	Экспертная оценка демонстрации практических умений. Оценка отчетной документации по практике. Отзывы руководителя практики, характеристики учителя.
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	Экспертная оценка демонстрации практических умений. Оценка отчетной документации по практике. Отзывы руководителя практики, характеристики учителя.
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.	Экспертная оценка демонстрации практических умений. Оценка отчетной документации по практике. Отзывы руководителя практики, характеристики учителя.
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	Оценка отчетной документации по практике. Отзывы руководителя практики, характеристики учителя.
ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	Экспертная оценка демонстрации практических умений. Оценка отчетной документации по практике. Отзывы руководителя практики, характеристики учителя.
ПК 4.1. Выбор учебно-методического комплекта, разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и	Конспекты проведенных уроков и занятий, дневники по педагогической практике, отзывы руководителя практики, характеристики учителя

отдельных обучающихся	
ПК 4.2. Создание в кабинете предметно-развивающей среды	Экспертная оценка демонстрации умения создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3. Систематизация и оценка педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Конспекты проведенных уроков и занятий, дневники по педагогической практике, отзывы руководителя практики, характеристики учителя
ПК 4.4. Оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений	Конспекты проведенных уроков и занятий, дневники по педагогической практике, отзывы руководителя практики, характеристики учителя
ПК 4.5. Участие в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	Конспекты проведенных уроков и занятий, дневники по педагогической практике, отзывы руководителя практики, характеристики учителя
ОК 1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	Анкетирование
ОК 2. Организация собственной деятельности, определение методов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	Наблюдение
ОК 3. Оценка рисков и принятие решения в нестандартных ситуациях.	Экспертная оценка анализа педагогической деятельности, конкретных педагогических ситуаций в период практики, на практических занятиях
ОК 4. Осуществление поиска, анализа и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Экспертная оценка в процессе защиты рефератов, докладов, выступлений, использование электронных источников
ОК 5. Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работа в коллективе и команде, взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами	Наблюдение
ОК 7. Постановка цели, мотивировка деятельности обучающихся, организация и контроль их работы с принятием на себя	Наблюдение

ответственности за качество образовательного процесса.	
ОК 8. Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации.	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
ОК 9. Осуществление профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Наблюдение
ОК 10. Осуществление профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей.	Наблюдение
ОК 11. Построение профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм ее регулирования.	Экспертная оценка соответствия профессиональной деятельности действующим требованиям и стандартам по соблюдению правовых норм, ее регулирующих.

5.2 Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики (преддипломной)

Перед началом практики обучающийся должен получить программу практики. Для организации и проведения практики назначается руководитель, который должен обеспечить высокое качество ее проведения в соответствии с программой.

Производственная практика студентов обучающихся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится в установленные сроки в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность производственной практики (преддипломной) составляет 4 недели.

Она является частью ООП и важным самостоятельным этапом подготовки специалистов для работы в различных организациях сферы туризма.

Студенты-практиканты обязаны:

- принять участие в организационных мероприятиях по вопросам

прохождения практики;

- изучить методические и инструктивные материалы по практике,
- регулярно посещать место прохождения практики;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину, ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;

- выполнять задания руководителей практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- согласовывать с руководителем практики от организации индивидуальные планы на неделю (с конкретизацией по дням) в соответствии с программой;

- вести дневник прохождения практики;
- осуществлять сбор и обработку материалов о деятельности организации для составления отчета;

- по окончании прохождения практики - представить отчет, характеристику с места прохождения практики, заверенные печатью организации, а также портфолио, которое может содержать как графические, так и аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт.

По результатам защиты выставляется оценка.

На основании отчета, характеристики, аттестационного листа и дневника практики выставляется оценка.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент выполнил всю программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показывает глубокое и всестороннее знание специфики организации рабочего места и использует приобретенные теоретические знания на практике. Умеет применять теоретические знания для решения функциональных задач на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной в ходе практики документации.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент выполнил

программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики организации рабочего места и использует приобретенные теоретические знания на практике. Умеет применять теоретические знания для решения функциональных задач на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной в ходе практики документации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент в основном выполнил программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики организации рабочего места и использует приобретенные теоретические знания на практике. Умеет применять теоретические знания для решения функциональных задач на практике. Ориентируется в большей части учебно-методической литературы и предоставленной в ходе практики документации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не выполнил программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показывает неудовлетворительные знания специфики организации рабочего места. Не умеет применять теоретические знания для решения функциональных задач на практике. Слабо ориентируется в большей части учебно-методической литературы и предоставленной в ходе практики документации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из колледжа, как имеющие академическую задолженность. Итоги производственной практики обсуждаются на заседании кафедры.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.3 Требования к написанию отчета по практике

В отчете о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана; анализ эффективности проведения занятий, а также изучение отдельных вопросов, рекомендуемых руководителем практики, для написания ВКР.

В отчете необходимо указать, как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания. К отчету о прохождении практики могут быть приложены документы, составленные самим обучающимся при ее прохождении, оформленные в виде приложения, а также методические материалы. В отчет по производственной практике (преддипломной) входит титульный лист, текст отчета (до 20 страниц) и образцы документов, обозначенных руководителем практики во время прохождения практики. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- характеристика базы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;

- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется справа в нижней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей по центру без абзацного отступа после слова «Таблица». Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещаются под ними внизу посередине строки. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения

обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая ее последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале.

На защиту практики обучающийся представляется:

1. отчет о практике (Приложение А)
2. дневник по производственной (профилю специальности) практике (Приложение Б);
3. индивидуальное задание на практику (Приложение В);
4. календарно- тематический план практики (Приложение Г);
5. аттестационный лист (Приложение Д);
6. характеристику обучающегося (Приложение Е);
7. личную карточку инструктажа обучающегося (Приложение Ж)

ПРИМЕРНОЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Использование игровых приемов в процессе обучения младших школьников грамоте.
2. Обучение младших школьников письму в период обучения грамоте.
3. Формы организации самостоятельной работы учащихся на уроках русского языка.
4. Обучение младших школьников работе с лингвистическими

словарями.

5. Обучение младших школьников речевому этикету.
6. Обучение младших школьников написанию изложения.
7. Обучение младших школьников созданию высказывания (тип текста, жанр – по выбору студента).
8. Изучение младшими школьниками грамматических понятий.
9. Изучение младшими школьниками темы «Предложение».
10. Изучение младшими школьниками понятия «грамматический род».
11. Изучение младшими школьниками категории времени.
12. Обучение младших школьников алгоритму определения спряжения глагола.
13. Организации работы младших школьников над лирическим произведением.
14. Развитие у младших школьников навыков выразительного чтения.
15. Пути повышения орфографической грамотности младших школьников.
16. Развитие речи младших школьников на уроках русского языка.
17. Развитие продуктивного воображения у младших школьников в процессе работы над сказкой.
18. Предупреждение и устранение ошибок младших школьников в процессе обучения русскому языку.
19. Творческие работы младших школьников на уроках литературного чтения.
20. Ознакомление младших школьников с лексико-тематическими группами слов русского языка.
21. Организация внеурочной работы по математике в начальной школе.
22. Применение игровых технологий на уроках математики.
23. Работа над геометрическим материалом в начальных классах.
24. Организация математических конкурсов с младшими школьниками.
25. Развитие интереса к математике средствами внеурочной работы.

26. Реализация принципа наглядности при изучении математики в современной школе.

27. Использование исторического материала при обучении математике младших школьников.

28. Использование тестовых заданий как средство диагностики усвоения математики учащимися начальных классов.

29. Формирование творческой активности младших школьников средствами решения занимательных задач.

30. Формирование приемов умственных действий в обучении математике.

31. Организация индивидуальной работы с младшими школьниками на уроках математики.

32. Дифференцированный подход в обучении младших школьников математике.

33. Использование регионального компонента при проведении уроков математики в начальной школе.

34. Изучение с младшими школьниками математических понятий на основе моделирования. Совершенствование изучения первоклассниками нумерации чисел в одном из подходов.

35. Совершенствование изучения чисел в пределах 100.

36. Применение наглядности в процессе изучения нумерации чисел.

37. Методические приемы обучения младших школьников нумерации многозначных чисел.

38. Особенности изучения с младшими школьниками долей и дробей.

39. Изучения величины «длина» в начальных классах.

40. Формирование у младших школьников знаний и умений по величине «площадь»

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Отделение «_____»

ОТЧЕТ
по производственной практике (преддипломной)

обучающегося _____ курса специальности

«_____»

(Фамилия, имя, отчество)

проходившего практику в _____

(наименование предприятия)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

от предприятия

(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись) печать

от колледжа

(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Оценка _____

«___» _____ 20__ г.

Ставрополь, 20__

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Отделение«_____»

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Обучающегося _____

Курс _____ Группа _____

Специальности « _____ »

Предприятие _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководители практики:

от предприятия

(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись) печать

от колледжа

преподаватель _____

(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Ставрополь, 20__

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

«Утверждаю»
Зам. директора по практическому
обучению

« ____ » _____ 20__ г.

Отделение « _____ »

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ(ПРЕДДИПЛОМНУЮ)

Выдано обучающемуся ____ курса группы

(Ф.И.О. обучающегося)

(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание.

Начало практики _____ 20__ г.

Конец практики _____ 20__ г.

Задание выдал _____ (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

Задание принял _____ (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель практики от организации

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. отделением _____

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Календарно-тематический план

прохождения производственной (преддипломной) практики

Обучающегося _____

Группы _____

Специальности « _____ »

Предприятие _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание тем и вопросов задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Примечания
1	2	3	4	5

Руководитель практики от колледжа _____

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
по безопасным методам работы, производственной санитарии
и противопожарной безопасности студента

Ф.И.О практиканта _____

1. Инструктаж на рабочем месте

проведен на _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Инструктаж провел(а) _____

(Ф.И.О. лица проводившего инструктаж)

Подпись _____ Дата _____

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

Подпись _____ Дата _____

2. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе обучающегося

по специальности _____

Руководитель

_____ (_____)

Дата _____

М.П.