

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Программа
ПП 04.01 Производственной практики
(по анализу и созданию учебно-методических материалов и
предметно-развивающей среды)
по профессиональному модулю
ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного
процесса
для обучающихся по специальности

44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

основное общее образование

Ставрополь, 2022 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах утвержденным Минобрнауки России от 27 октября 2014 г. N 1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах» и рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса».

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»

Разработчики: Курилова С.Ю. – преподаватель СмК

Экспертиза: Федорова Н.В. – заместитель директора по практическому обучению СмК.

Согласовано:

- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа

№ 11 Шпаковского района;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 города Ставрополя.

Рассмотрено: на заседании Методического объединения «Образование и педагогические науки» Протокол от 25.05.2022 г. № 6

Рекомендовано к использованию в учебном процессе на заседании Методического совета, протокол от 26.05.2022 г. № 6

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО АНАЛИЗУ И СОЗДАНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ И ПРЕДМЕТНО-РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ ПМ. 04 Методическое обеспечение образовательного процесса

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «По анализу и созданию учебно-методических материалов и предметно-развивающей среды».

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью учебного процесса, в части освоения основных видов профессиональной деятельности: По анализу и созданию учебно-методических материалов и предметно-развивающей среды, которая организуется и проводится в соответствии ФГОС СПО.

Рабочая программа практики предназначена для подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач в объеме должностных обязанностей преподавателя по образовательным программам начального общего образования.

Этот вид практики позволяет заложить основы формирования у обучающихся навыков практической деятельности и освоить следующие

компетенции.

1. профессиональные компетенций (ПК):

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

2. общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Цель производственной практики (по профилю специальности) – закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных

программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;

- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

- анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;
- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;
- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;

- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

знать:

- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;

- теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;

- особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;

- концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;

- концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;

- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;

- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;

- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;

- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
---	-------------

Всего	72
в том числе:	
Формирование навыков оформления педагогических разработок	72
Текущая аттестация	Дифференцированный зачет

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля обучающиеся должны закрепить имеющийся опыт работы по анализу и созданию учебно-методических материалов и предметно-развивающей среде и освоить следующие компетенции и личностные результаты:

1. Профессиональные компетенций (ПК):

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

2. Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

3. Личностные результаты

ЛР 2-Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества,

продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 7-Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 12-Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13-Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛР 14-Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися

ЛР 16-Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЛР 29-Участвующий в научной, проектной деятельности, в олимпиадах, конференциях, научных форумах и конкурсах различного уровня

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
1.Ознакомительный этап	6	<p>Общее собрание студентов. Изучение программы практики Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной профилактике. Правила оформления дневника, отчета по практике. Порядок аттестации по итогам прохождения практики. Постановка целей и задач производственной практике. Изучение показателей отработки практического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся; - участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете; - изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов; - оформления портфолио педагогических достижений; - презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; - участия в исследовательской и проектной деятельности. <p>Изучение литературы.</p>	ОК 1-11; ПК 4.1 - 4.5.	Собеседование
Тема: Анализ организации методической работы учителей начальных классов на базе практики.	6	<p>Выбор учебно-методического комплекта в НОО ОО Знакомство с базой прохождения практики. Изучение локальных нормативных документов, регулирующих порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в образовательном процессе ОО. Анализ выбора вариативных программ и УМК для начального</p>	ОК 1-11; ПК 4.1 - 4.5.	Выполнение заданий производственной практики (по профилю специальности) Внесение записей в дневник практики.

		<p>общего образования в условиях ОО. Анализ структуры и содержания учебно-методического комплекта, по которому ведется обучение в базовом для практики классе.</p> <p>Наблюдение уроков учителя и анализ реализации на них особенностей вариативных программ и УМК, анализ возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся класса.</p>		
<p>Тема Изучение Положения о рабочей программе по учебным предметам (курсам), Положения о календарно-тематическом планировании по учебному предмету (курсу) базового общеобразовательного учреждения.</p>	6	<p>Анализ нормативной и учебно-методической документации ОО, необходимой для разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов)</p> <p>Изучение локальной нормативной документации, регламентирующей порядок разработки и оформления учебно-методических материалов в ОО (Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу, Положение о календарно-тематическом планировании по учебному предмету)</p> <p>Анализ основной образовательной программы НОО ОО (по предложенному плану). Анализ учета региональных и этнокультурных компонентов в ООП НОО ОО.</p> <p>Анализ адаптированной основной образовательной программы НОО ОО (по предложенному плану)</p> <p>Анализ рабочей программы (рабочих программ) учебных предметов, курсов, разработанных учителями начальных классов ОО (по предложенному плану)</p> <p>Анализ календарно-тематического планирования, учебных предметов, курсов, разработанных учителями начальных классов ОО (по предложенному плану)</p> <p>Анализ другой методической продукции учителей начальных классов в ОУ (методические разработки, конспекты, технологические карты)</p>	ОК 1-11; ПК 4.1 - 4.5.	<p>Выполнение заданий производственной практики (по профилю специальности)</p> <p>Внесение записей в дневник практики</p>
<p>Тема Анализ рабочей программы (рабочих программ) и КТП по учебным предметам (курсам) учителя начальных классов.</p>	6	<p>Анализ нормативной и учебно-методической документации ОО, необходимой для разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов)</p> <p>Изучение локальной нормативной документации, регламентирующей порядок разработки и оформления учебно-методических материалов в ОО (Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу, Положение о календарно-</p>	ОК 1-11; ПК 4.1 - 4.5.	<p>Выполнение заданий производственной практики (по профилю специальности)</p> <p>Внесение записей в дневник практики</p>

		<p>тематическом планировании по учебному предмету)</p> <p>Анализ основной образовательной программы НОО ОО (по предложенному плану). Анализ учета региональных и этнокультурных компонентов в ООП НОО ОО.</p> <p>Анализ адаптированной основной образовательной программы НОО ОО (по предложенному плану)</p> <p>Анализ рабочей программы (рабочих программ) учебных предметов, курсов, разработанных учителями начальных классов ОО (по предложенному плану)</p> <p>Анализ календарно-тематического планирования, учебных предметов, курсов, разработанных учителями начальных классов ОО (по предложенному плану)</p> <p>Анализ другой методической продукции учителей начальных классов в ОУ (методические разработки, конспекты, технологические карты)</p>		
<p>Тема Анализ выбора вариативных программ и УМК в условиях базового общеобразовательного учреждения.</p>	6	<p>Анализ нормативной и учебно-методической документации ОО, необходимой для разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов)</p> <p>Изучение локальной нормативной документации, регламентирующей порядок разработки и оформления учебно-методических материалов в ОО (Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу, Положение о календарно-тематическом планировании по учебному предмету)</p> <p>Анализ основной образовательной программы НОО ОО (по предложенному плану). Анализ учета региональных и этнокультурных компонентов в ООП НОО ОО.</p> <p>Анализ адаптированной основной образовательной программы НОО ОО (по предложенному плану)</p> <p>Анализ рабочей программы (рабочих программ) учебных предметов, курсов, разработанных учителями начальных классов ОО (по предложенному плану)</p> <p>Анализ календарно-тематического планирования, учебных предметов, курсов, разработанных учителями начальных классов ОО (по предложенному плану)</p> <p>Анализ другой методической продукции учителей начальных классов в ОУ (методические</p>	ОК 1-11; ПК 4.1 - 4.5.	<p>Выполнение заданий производственной практики (по профилю специальности)</p> <p>Внесение записей в дневник практики</p>

		разработки, конспекты, технологические карты)		
Тема Сравнительный анализ содержания примерной и вариативной (авторской) программы по учебному предмету, курсу.	6	<p>Анализ нормативной и учебно-методической документации ОО, необходимой для разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов)</p> <p>Изучение локальной нормативной документации, регламентирующей порядок разработки и оформления учебно-методических материалов в ОО (Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу, Положение о календарно-тематическом планировании по учебному предмету)</p> <p>Анализ основной образовательной программы НОО ОО (по предложенному плану). Анализ учета региональных и этнокультурных компонентов в ООП НОО ОО.</p> <p>Анализ адаптированной основной образовательной программы НОО ОО (по предложенному плану)</p> <p>Анализ рабочей программы (рабочих программ) учебных предметов, курсов, разработанных учителями начальных классов ОО (по предложенному плану)</p> <p>Анализ календарно-тематического планирования, учебных предметов, курсов, разработанных учителями начальных классов ОО (по предложенному плану)</p> <p>Анализ другой методической продукции учителей начальных классов в ОУ (методические разработки, конспекты, технологические карты)</p>	ОК 1-11; ПК 4.1 - 4.5.	Выполнение заданий производственной практики (по профилю специальности) Внесение записей в дневник практики
Тема: Создание рабочей программы по учебному предмету, курсу.	6	<p>Разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов)</p> <p>Анализ особенностей класса, отдельных обучающихся и их учет при проектировании учебно-методических материалов</p> <p>Разработка рабочей программы по учебному предмету, курсу с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся (консультация учителя, методиста, самостоятельная работа студента по разработке документа)</p> <p>Разработка фрагмента календарно-тематического планирования по учебному предмету, курсу с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся (консультация учителя, методиста,</p>	ОК 1-11; ПК 4.1 - 4.5.	Выполнение заданий производственной практики (по профилю специальности) Внесение записей в дневник практики.

		самостоятельная работа студента по разработке документа)		
Тема: Создание фрагмента КТП по учебному предмету, курсу.	6	Разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) Анализ особенностей класса, отдельных обучающихся и их учет при проектировании учебно-методических материалов Разработка рабочей программы по учебному предмету, курсу с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся (консультация учителя, методиста, самостоятельная работа студента по разработке документа) Разработка фрагмента календарно-тематического планирования по учебному предмету, курсу с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся (консультация учителя, методиста, самостоятельная работа студента по разработке документа)	ОК 1-11; ПК 4.1 - 4.5.	Выполнение заданий производственной практики (по профилю специальности) Внесение записей в дневник практики
Тема Анализ документации базовой ОО на открытие и функционирование учебного кабинета.	6	Создание предметно-развивающей среды кабинета начальных классов. Анализ локальных документов на открытие и функционирование кабинета начальных классов в ОО (Положение о кабинете начальных классов, должностная инструкция заведующего учебным кабинетом, паспорт кабинета, план работы учебного кабинета) Анализ предметно-развивающей среды кабинета начальных классов Разработка и представление проекта методического и дидактического обеспечения урока с использованием различных средств обучения. Консультация учителя, методиста, самостоятельная работа студента по выполнению задания Участие в создании элементов предметно-развивающей среды кабинета начальных классов (по заданию учителя). Консультация учителя, методиста, самостоятельная работа студента по созданию элементов предметно-развивающей среды.	ОК 1-11; ПК 4.1 - 4.5.	Выполнение заданий производственной практики (по профилю специальности) Внесение записей в дневник практики
Тема Анализ педагогических, гигиенических и специальных требований к созданию предметно-развивающей среды кабинета начальных классов (на базе практики).	6	Создание предметно-развивающей среды кабинета начальных классов. Анализ локальных документов на открытие и функционирование кабинета начальных классов в ОО (Положение о кабинете начальных классов, должностная инструкция заведующего учебным кабинетом, паспорт кабинета, план работы учебного кабинета)	ОК 1-11; ПК 4.1 - 4.5.	Выполнение заданий производственной практики (по профилю специальности) Внесение записей в дневник практики

		<p>Анализ предметно-развивающей среды кабинета начальных классов</p> <p>Разработка и представление проекта методического и дидактического обеспечения урока с использованием различных средств обучения.</p> <p>Консультация учителя, методиста, самостоятельная работа студента по выполнению задания</p> <p>Участие в создании элементов предметно-развивающей среды кабинета начальных классов (по заданию учителя). Консультация учителя, методиста, самостоятельная работа студента по созданию элементов предметно-развивающей среды.</p>		
Тема Участие в создании предметно-развивающей среды кабинета (на базе практики).	6	<p>Создание предметно-развивающей среды кабинета начальных классов.</p> <p>Анализ локальных документов на открытие и функционирование кабинета начальных классов в ОО (Положение о кабинете начальных классов, должностная инструкция заведующего учебным кабинетом, паспорт кабинета, план работы учебного кабинета)</p> <p>Анализ предметно-развивающей среды кабинета начальных классов</p> <p>Разработка и представление проекта методического и дидактического обеспечения урока с использованием различных средств обучения.</p> <p>Консультация учителя, методиста, самостоятельная работа студента по выполнению задания</p> <p>Участие в создании элементов предметно-развивающей среды кабинета начальных классов (по заданию учителя). Консультация учителя, методиста, самостоятельная работа студента по созданию элементов предметно-развивающей среды.</p>	ОК 1-11; ПК 4.1 - 4.5.	Выполнение заданий производственной практики (по профилю специальности) Внесение записей в дневник практики
Тема: Подведение итогов практики	6	<p>Оформление результатов заданий практики в дневнике, подготовка документов по практике</p> <p>Презентация учебно-методических материалов, дневника – отчета, отзыва, аттестационного листа, отчета-самоанализа</p>	ОК 1-11; ПК 4.1 - 4.5.	Выполнение заданий производственной практики (по профилю специальности) Внесение записей в дневник практики
Итого	72			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Условия допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности)

К производственной практике (по профилю специальности) по анализу и созданию учебно-методических материалов и предметно-развивающей среды профессионального модуля ПМ.04 Преподавание по программам начального общего образования допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую подготовку по МДК.04.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов МДК.04.02 Инклюзивное обучение и воспитание младших школьников, а так же прошедшие учебную практику

Перед выходом на практику по профилю специальности обучающийся должен

иметь практический опыт:

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

- участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

- анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;

- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;

- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

- адаптировать имеющиеся методические разработки;

- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;

- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;

- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;

- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

знать:

- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;

- теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на базах практической подготовки учреждений, оснащенных современным оборудованием, использующим современные информационные технологии (на основании заключенных двусторонних договоров об организации практики).

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют преподаватели колледжа, а также высококвалифицированные

работники организаций, наставники, помогающие обучающимся овладеть профессиональным навыками. В обязанности руководителей практики от Колледжа входит посещение Организации, в которой обучающийся проходит производственную практику (по профилю специальности), контроль за выполнением заданий на практику.

4.3 Информационное обеспечение обучения: Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основная литература:

1. Рыжов, В.Н. Дидактика: учеб. пособие для студентов пед. колледжей и лицеев / В.Н. Рыжов. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — 318 с. — (Среднее профессиональное образование: Педагогика).
<https://new.znanium.com/catalog/product/1025575>
2. Т.Г. Богданова, А.А. Гусейнова, Н.М. Назарова Педагогика инклюзивного образования: учебник — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование).
<https://new.znanium.com/catalog/product/1074269>

3. Дополнительная литература:

1. Виноградова, Н. А. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении: учебник / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 219 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование).
<https://znanium.com/catalog/product/1853120>
2. Антропов, А. П. Образование детей с интеллектуальной недостаточностью: учебно-методическое пособие - Санкт-Петербург: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. - 408 с.
<https://znanium.com/catalog/product/1172125>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Информационно-библиотечная система Знаниум - <http://znanium.com/>
2. ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru/>

4.5 Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на базах практической подготовки СМК, закрепленных двусторонними договорами об организации практики в форме практической подготовки.

Время прохождения производственной практики (по профилю специальности) определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающегося на производственной практике (по профилю специальности) в соответствии с рабочей программой.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки

Количество часов на производственную практику (по профилю специальности) 72 ч.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций, и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Оценка сформированности профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа	Соответствие выбора учебно-методического комплекта, разработанных учебно-методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы) ФГОС НОО и примерным программам, типу образовательной организации, особенностям класса и отдельным обучающихся	Оценка выполненных заданий студентов по производственной (по профилю специальности) практики. Оценка отчетов по результатам производственной практики обучающихся.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Соответствие созданной в кабинете предметно-развивающей среды требованиям нормативных документов (ФГОС НОО, СанПиН, Федеральным требованиям к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных	Оценка выполненных заданий студентов по производственной (по профилю специальности) практики. Оценка отчетов по результатам производственной практики обучающихся.
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Системность, полнота, логичность анализа педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования	Оценка выполненных заданий студентов по производственной (по профилю специальности) практики. Оценка отчетов по результатам производственной практики обучающихся.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Соответствие оформления педагогических разработок требованиями к отчету, реферату, выступлению	Оценка выполненных заданий студентов по производственной (по профилю специальности) практики. Оценка отчетов по результатам производственной практики обучающихся
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего	Системность, полнота и логичность выполнения исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего	Оценка выполненных заданий студентов по производственной (по профилю специальности) практики. Оценка отчетов по результатам производственной практики обучающихся

Оценка сформированности профессиональных компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	Выполнение индивидуальных заданий к производственной (по профилю специальности) практике
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации туристской деятельности; Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач Оценка эффективности и	Анализ наблюдения за выбором типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, умение оценивать их эффективность и качество
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; Проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в малых группах при решении проблемных, нестандартных ситуаций при постановке профессиональной задачи. оценивание последствий принятых решений

<p>ОК Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>4. Нахождение, обобщение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Оценка отчетов по результатам работы производственной практики с точки зрения использования информации.</p>
<p>ОК Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>5. Корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; Владение приемами работы с компьютером, электронной</p>	<p>Проверка самостоятельной работы обучающихся, связанной с поиском информации по определенной теме.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, одногруппниками, руководством, коллегами и социальными партнерами в процессе обучения</p>	<p>Оценка работы в коллективе, команде, в общении со сверстниками</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы Развитие самоменеджмента обучающегося. Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий</p>	<p>Оценка по результату выполнения коллективных заданий</p>
<p>ОК Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>8. Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня</p>	<p>Оценка по результатам практики</p>

ОК Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	9.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Анализ инноваций в области туристской деятельности	Оценка использования инноваций в практической деятельности
ОК Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	10.	Организовывать профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей в процессе освоения профессиональной деятельности	Выполнение индивидуальных заданий к производственной (по профилю специальности) практике
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.		Соблюдением правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность	Выполнение индивидуальных заданий к производственной (по профилю специальности) практике

В период прохождения практики на студентов-практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми студенты должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке

Во время прохождения производственной практики студенты обязаны соблюдать действующей на базе практики режим работы; на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты.

Высококвалифицированные работники организации наставники, помогающие обучающимся овладевать профессиональными навыками, совместно с руководителями практики от колледжа участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики. Руководители практики от предприятия, совместно с руководителем практики от колледжа формируют аттестационный лист на производственную (по профилю специальности) практику, составляют характеристику на студентов практикантов.

В период прохождения производственной практики студенты обязаны:

- вести дневник по производственной практике в установленной форме;
- представлять его на проверку и подписать руководителю практики;
- составить отчет по практике

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист;
2. введение;
3. аннотацию
4. содержание;
5. аналитическую часть (3 главы);
6. список использованных источников

Отчет предоставляется студентом руководителю на следующий день по окончании практики для проверки.

По итогам работы в период практики обучающемуся выдается характеристика, аттестационный лист которые утверждается руководителем практики от предприятия.

Подведение итогов практики организуется в колледже с участием обучающихся, руководителей практики.

На защиту производственной практики студентом представляется:

1. дневник по производственной (профилю специальности) практике (Приложение А)

1. отчет о практике (Приложение Б);
2. задание на практику (Приложение В);
3. календарно-тематический план (Приложение Г);
4. аттестационный лист (Приложение Д);
5. характеристика руководителя практики студента (Приложение Е);

Общая оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных показателей:

1. степень и качество выполнения студентом программы практики;

2. результаты освоения профессиональных и общих компетенций;
3. результаты выполнения заданий по практике;
4. уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
5. характеристика студентов руководителем практики;
6. содержание и качество оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» ставится студенту (с учетом сформулированных выше показателей) при условии исполнения на высоком уровне намеченного в соответствии с программой производственной практики объема работ, формировании навыков, умений, определяемых данным видом практики.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдение за работой студента-практиканта;
2. беседы со студентами;
3. проверка решения заданий;
4. анализ документации по практике.

5.3 Требования к написанию отчета по практике

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

7. титульный лист;
8. введение;
9. содержание;
10. отчет о практике (не менее 2 глав);
11. заключение

12. список использованных источников

В установленный срок обучающийся составляет письменный отчет в формате MicrosoftWord, написанный от первого лица, (оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman; поля документа: левое – 3; правое – 1, 5; верхнее – 2; нижнее – 2; абзацный отступ – 1,25 см; размер шрифта - 14; межстрочный интервал - 1,5) и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

В отчёте о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана

В отчете необходимо указать, как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания. К отчету о прохождении практики могут быть приложены документы, составленные самим обучающимся при ее прохождении, оформленные в виде приложения. В отчет по практике для получения первичных профессиональных навыков входит титульный лист, текст отчета (до 20 страниц) и образцы документов, обозначенных руководителем практики во время прохождения практики. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- характеристика базы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется справа в нижней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей по центру без абзацного отступа после слова «Таблица». Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещаются под ними внизу посередине

строки. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая ее последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале.

6 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Анализ путей создания развивающей среды в образовательном учреждении
2. Роль наблюдения в формировании знаний детей
3. Понятие предметно-развивающая среда: цели, задачи, структура, роль в образовательном процессе среды в кабинете
4. Педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды кабинета начальных классов
5. Нормативные документы, регламентирующие отбор оборудования и учебно-методических материалов для оснащения кабинета начальных классов.

6. . Проектирование предметно-развивающей среды кабинета начальных классов.

7. Требования Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования к кабинету начальных классов.

8. Инновационный подход к созданию предметно-развивающей среды.

9. Моделирование предметно-развивающей среды начальной школы.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Отделение _____

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 04 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА

вид практики

Обучающегося _____

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Предприятие _____

Срок практики с _____ г. по _____ г.

Руководители практики:

от предприятия

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

печать

от СмК

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Ставрополь, 20__ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Отделение _____

ОТЧЕТ

производственной практики (по профилю специальности)
ПМ. 04 Методическое обеспечение образовательного процесса

Обучающегося _____ курса
специальности _____

(Фамилия, имя, отчество)

проходившего практику в _____

(наименование предприятия)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководители практики:

От предприятия _____
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись) печать

от колледжа _____
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Оценка _____

«__» _____ 201__ г.

Ставрополь, 201__ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Отделение _____

«Утверждаю»

« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ
ПРАКТИКУ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ. 04 Методическое обеспечение образовательного процесса**

Выдано обучающемуся ____ курса группы _____

(Ф.И.О. Обучающегося)

(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание.

Начало практики _____ 20__ г.

Конец практики _____ 20__ г.

Задание выдал _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«Согласовано»

«Утверждаю»

Руководитель практики от производства

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Календарно-тематический план
прохождения производственной практики (по профилю
специальности)

ПМ. 04 Методическое обеспечение образовательного процесса

Обучающийся _____

Группы _____

Специальности « _____ »

Предприятие _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание тем и вопросов задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Примечания
1	2	3	4	5

Руководитель практики

Аттестационный лист

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося производственной (по профилю специальности) практики ПМ. 04 Методическое обеспечение образовательного процесса

1. Ф.И.О. Обучающегося, группа _____

специальность _____

2. Место прохождения практики: _____

3. Сроки прохождения практики: _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время
практики:

5. Качество выполнения работ:

6. Уровень освоения компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Качество и виды выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Уровень освоения компетенций		
			высокий	средний	низкий

Руководитель практики от предприятия _____ / _____

Ф.И.О. М.П.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по безопасным методам работы, производственной санитарии
и противопожарной безопасности студента

Ф.И.О практиканта _____

1. Инструктаж на рабочем месте

проведен на _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Инструктаж провел(а) _____

(Ф.И.О. лица проводившего инструктаж)

Подпись _____ Дата _____

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

Подпись _____ Дата _____

2. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе обучающегося _____

по специальности _____

Руководитель

_____ (_____)

Дата _____

М.П.