

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Программа
ПП 03.01 Производственной практики
(классное руководство)
по профессиональному модулю
ПМ.03 Классное руководство
для обучающихся по специальности
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

основное общее образование

Ставрополь, 2022 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах утвержденным Минобрнауки России от 27 октября 2014 г. N 1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах» и рабочей программы профессионального модуля

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»

Разработчики: Старикова Г.А.. – преподаватель СмК

Экспертиза: Федорова Н.В. – заместитель директора по практическому обучению СмК.

Согласовано:

- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 Шпаковского района;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 города Ставрополя.

Рассмотрено: на заседании Методического объединения «Образование и педагогические науки» Протокол от 25.05.2022 г. № 6

Рекомендовано к использованию в учебном процессе на заседании Методического совета, протокол от 26.05.2022 г. № 6

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.03 Классное руководство

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Классное руководство».

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика является составной частью учебного процесса, в части освоения основных видов профессиональной деятельности: классное руководство, которая организуется и проводится в соответствии с ФГОС СПО.

Программа практики предназначена для подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач в объеме должностных обязанностей специалиста.

Этот вид практики позволяет заложить основы формирования у обучающихся навыков практической деятельности и освоить следующие компетенции.

1. Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

2. Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Цель производственной практики (по профилю специальности)– закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения производственной практики (по профилю

специальности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;

- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации обучающихся;
- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего	36
в том числе:	

Формирование навыков оформления педагогических разработок	36
Текущая аттестация	Дифференцированный зачет

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся должны закрепить имеющийся опыт работы «Классное руководство» и освоить следующие компетенции и личностные результаты:

1. Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

2. Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

3. Личностные результаты

ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 13 - Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной

среды, в том числе цифровой.

ЛР 16 - Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЛР 17 - Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам

ЛР 18 - Умеющий рационально использовать время, информацию и материальные ресурсы, соблюдать порядок на рабочем месте, осуществлять коллективную работу

ЛР 20 - Осознающий наличие у педагогических работников обязанности соблюдать этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики

ЛР 21 - Проявляющий уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;

ЛР 22 - Проявляющий доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам

ЛР 29 - Участвующий в научной, проектной деятельности, в олимпиадах, конференциях, научных форумах и конкурсах различного уровня

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость (в часах)	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
Ознакомительный этап.	Прибытие на предприятие. Общее собрание студентов. Изучение программы практики Знакомство с организационно-правовой структурой предприятия. Ознакомление с планированием воспитательной работы в классе;	6	ОК 1-11;	Заполнение журнала по технике безопасности Заполнение журнала пожарной безопасности Собеседование Внесение записей в дневник практики
Тема: Воспитательная работа.	организация и проведение различных видов воспитательной деятельности учащихся: – словесно – логические – образно – художественные – трудовые – игровые – психологические проведение и анализ классных часов (разной тематики и форм); -анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; - определение цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; -планирование, организации и проведения внеурочных мероприятий;	6	ОК 1-11; ПК 3.1.-3.8 ПК 4.1-4.5	Выполнение заданий производственной практики (по профилю специальности) Внесение записей в дневник практики
Тема: Диагностика.	диагностика учебной мотивации младших школьников; Диагностика воспитанности младших школьников; изучение уровня развития коллектива и составление характеристики класса; педагогическое наблюдение, диагностика и интерпретация полученных результатов; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики,	6	ОК 1-11; ПК 3.1.-3.8 ПК 4.1-4.5	Выполнение заданий производственной практики (по профилю специальности) Внесение записей в дневник практики

	мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;			
Тема: Работа с родителями.	проведение работы с родителями. Родительское собрание. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;	6	ОК 1-11; ПК 3.1.-3.8 ПК 4.1-4.5	Выполнение заданий производственной практики (по профилю специальности) Внесение записей в дневник практики
Тема: Конфликтологический мониторинг.	Проведение конфликтологического мониторинга в педагогической среде. Исследование влияния социального статуса школьника в ученическом социуме на возникновение конфликтных ситуаций. Проведение педагогически целесообразной работы с родителями и учениками по предупреждению конфликтов. Работа с детьми, склонными к конфликтному поведению. Определение путей педагогической коррекции конфликтного поведения.	6	ОК 1-11; ПК 3.1.-3.8 ПК 4.1-4.5	Выполнение заданий производственной практики (по профилю специальности) Внесение записей в дневник практики
Заключительный этап	Написание отчета по практике	6	ОК 1-11; ПК 3.1.-3.8 ПК 4.1-4.5	Защита отчета
	Итого	36		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Условия допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности)

К производственной практике (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.03Классное руководство допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую подготовку по МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя

Перед выходом на практику по профилю специальности обучающийся должен

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;

- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации обучающихся;
- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на базах практической подготовки учреждений, оснащенных современным

оборудованием, использующим современные информационные технологии (на основании заключенных двусторонних договоров об организации практики).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют преподаватели колледжа, а также высококвалифицированные работники организаций, наставники, помогающие обучающимся овладевать профессиональным навыками. В обязанности руководителей практики от Колледжа входит посещение Организации, в которой обучающийся проходит производственную практику(по профилю специальности), контроль за выполнением заданий на практику.

.

.

4.3 Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники

1. **Пазухина, С.В.** Классное руководство + Приложение : учебник / Пазухина С.В., Куликова Т.И. — Москва : КноРус, 2021. — 187 с. — ISBN 978-5-406-08573-8. — URL: <https://book.ru/book/940177>

Дополнительные источники

1. Педагогика и психология образования : всероссийский междисциплинарный журнал. - Москва : МПГУ, 2020. - № 1. - 257 с. - ISSN 2500-297X. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1454683>

2. Начальное образование, 2020, № 1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055093>

4.5 Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки на предприятиях и в организациях на основании заключенных двусторонних договоров

Время прохождения производственной практики (по профилю специальности) определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающегося на производственной практике (по профилю специальности) в соответствии с рабочей программой.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки

Количество часов на производственную практику (по профилю специальности) 36 ч.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

5.1 Оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций, и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Оценка сформированности профессиональных компетенций

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и
------------	----------------------------	---------------------------

(освоенные профессиональные компетенции)	результата	оценки
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	<p>- уметь выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;</p> <p>Знать теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;</p> <p>методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;</p> <p>Иметь практический опыт педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;</p>	<p>Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка отчетов по результатам производственной практики</p>
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	<p>Уметь формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</p> <p>Знать теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;</p> <p>Иметь практический опыт анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;</p> <p>определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;</p>	<p>Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка отчетов по результатам производственной практики</p>
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	<p>Уметь совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;</p> <p>Знать теоретические основы</p>	<p>Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка отчетов по результатам</p>

	и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; Иметь практический опыт планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;	производственной практики
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	Уметь совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; Знать теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; Иметь практический опыт планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;	Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время выполнения практических заданий. Оценка отчетов по результатам производственной практики
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	Уметь оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; Знать особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи; содержание и формы работы с семьей; Иметь практический опыт определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;	Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время выполнения практических заданий. Оценка отчетов по результатам производственной практики

<p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.</p>	<p>Уметь составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими); организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; изучать особенности семейного воспитания обучающихся; формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей; анализировать процесс и результаты работы с родителями; Знать особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи; содержание и формы работы с семьей; Иметь практический опыт определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</p>	<p>Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время выполнения практических заданий. Оценка отчетов по результатам производственной практики</p>
<p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.</p>	<p>Уметь составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими); организовывать и проводить</p>	<p>Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время выполнения практических заданий. Оценка отчетов по результатам производственной</p>

	<p>разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;</p> <p>изучать особенности семейного воспитания обучающихся;</p> <p>формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;</p> <p>анализировать процесс и результаты работы с родителями;</p> <p>Знать особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи;</p> <p>содержание и формы работы с семьей; особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);</p> <p>Иметь практический опыт определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</p>	<p>практики</p>
<p>ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.</p>	<p>Уметь использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания</p>	<p>Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка отчетов по результатам производственной практики</p>

	<p>обучающихся класса; Знать педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы; основы делового общения; способы диагностики результатов воспитания: методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации; Иметь практический опыт в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</p>	
<p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<p>Уметь планировать деятельность классного руководителя; анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом); Знать основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; особенности процесса социализации обучающихся; Иметь практический опыт анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;</p>	<p>Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время выполнения практических заданий. Оценка отчетов по результатам производственной практики</p>
<p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p>	<p>Уметь создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного</p>	<p>Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время выполнения практических заданий. Оценка отчетов по</p>

	<p>психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;</p> <p>Знать основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;</p> <p>особенности процесса социализации обучающихся;</p> <p>Иметь практический опыт наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий</p>	<p>результатам производственной практики</p>
<p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>Уметь осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;</p> <p>Знать логику анализа деятельности классного руководителя.</p> <p>Иметь практический опыт наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий</p>	<p>Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка отчетов по результатам производственной практики</p>
<p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>уметь: организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;</p> <p>знать: содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;</p> <p>иметь практический опыт: планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;</p>	<p>Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка отчетов по результатам производственной практики</p>
<p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</p>	<p>Уметь осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;</p> <p>Знать логику анализа деятельности классного руководителя.</p> <p>Иметь практический опыт наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных</p>	<p>Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка отчетов по результатам производственной практики</p>

	мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий	
Оценка форсированности общих компетенций		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- участие в работе научно студенческих обществ, - выступления на научно-практических конференциях, - участие во внеурочной деятельности связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.) - высокие показатели производственной деятельности	Выполнение индивидуальных заданий к производственной (классное руководство) практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	Анализ наблюдения за выбором типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, умение оценивать их эффективность и качество
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в малых группах при решении проблемных, нестандартных ситуаций при постановке профессиональной задачи оценивание последствий принятых решений
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики	Оценка отчетов по результатам работы производственной практики с точки зрения использования информации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении	Проверка самостоятельной работы обучающихся, связанной с поиском информации по определенной теме.

	и презентации всех видов работ	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики	Оценка работы в коллективе, команде, в общении со сверстниками
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), - ответственность за результат выполнения заданий	Оценка по результату выполнения коллективных заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования	Оценка по результатам практики
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики	Оценка использования инноваций в практической деятельности
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	- Целенаправленное проведение мероприятий по охране труда при проведении внеклассной работы.	Наблюдение и оценка в процессе педагогической практики.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	–Целенаправленное соблюдение правовых норм, регулирующих планирование и организацию воспитательного процесса.	Наблюдение и оценка в процессе педагогической практики.
---	---	---

В период прохождения практики студентов-практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми студенты должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке

Во время прохождения производственной практики студенты обязаны соблюдать действующей на базе практики режим работы; на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты.

Высококвалифицированные работники организации наставники, помогающие обучающимся овладевать профессиональными навыками, совместно с руководителями практики от колледжа участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики. Руководители практики от предприятия, совместно с руководителем практики от колледжа формируют аттестационный лист на производственную (по профилю специальности) практику, составляют характеристику на студентов практикантов.

В период прохождения производственной практики студенты обязаны:

- вести дневник по производственной практике в установленной форме;
- представлять его на проверку и подпись руководителю практики;
- составить отчет по практике

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист;
2. введение;
3. аннотацию
4. содержание;

5. аналитическую часть (3 главы);
6. список использованных источников

Отчет предоставляется студентом руководителюна следующий день по окончании практики для проверки.

По итогам работы в период практики обучающемуся выдается характеристика, аттестационный лист которые утверждается руководителем практики от предприятия.

Подведение итогов практики организуется в колледже с участием обучающихся, руководителей практики.

На защиту производственной практики студентом представляется:

1. дневник по производственной (профилю специальности) практике (Приложение А)

1. отчет о практике (Приложение Б);
2. задание на практику (Приложение В);
3. календарно-тематический план (Приложение Г);
4. аттестационный лист (Приложение Д);
5. характеристика руководителя практики студента (Приложение Е);

Общая оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных показателей:

1. степень и качество выполнения студентом программы практики;
2. результаты освоения профессиональных и общих компетенций;
3. результаты выполнения заданий по практике;
4. уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
5. характеристика студентов руководителем практики;
6. содержание и качество оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» ставится студенту (с учетом сформулированных выше показателей) при условии исполнения на высоком уровне намеченного в соответствии с программой производственной практики объем работ, формированиинавыков, умений, определяемых данным видом практики.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдение за работой студента-практиканта;
2. беседы со студентами;
3. проверка решения заданий;
4. анализ документации по практике.

5.3 Требования к написанию отчета по практике

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

7. титульный лист;
8. введение;
9. содержание;
10. отчет о практике (не менее 2 глав);
11. заключение
12. список использованных источников

В установленный срок обучающийся составляет письменный отчет в формате MicrosoftWord, написанный от первого лица, (оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman; поля документа: левое – 3; правое – 1, 5; верхнее – 2; нижнее – 2; абзацный отступ – 1,25 см; размер шрифта - 14; межстрочный интервал - 1,5) и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

В отчёте о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана

В отчете необходимо указать, как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания. К отчету о прохождении практики могут быть приложены документы, составленные самим обучающимся при ее прохождении, оформленные в виде приложения. В отчет по практике для получения первичных профессиональных навыков входит титульный лист, текст отчета (до 20 страниц) и образцы документов, обозначенных руководителем практики во время прохождения практики. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- характеристика базы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер

проставляется справа в нижней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей по центру без абзацного отступа после слова «Таблица». Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещаются под ними внизу посередине строки. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения

обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая ее последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Социально-педагогическое сопровождение младших школьников в образовательном процессе.
2. Планирование воспитательной работы с младшими школьниками в деятельности классного руководителя.
3. Изучение результатов и эффективности воспитательной работы в классе.
4. Портфолио классного руководителя в начальной школе.
5. Методы и средства воспитательной работы в начальных классах.
6. Особенности коллективных творческих дел в воспитательной работе с младшими школьниками.
7. Формирование гражданской идентичности в начальных классах.
8. Особенности формирования культуры межнациональных отношений у младших школьников.
9. Психолого-педагогические основы духовно-нравственного воспитания и развития в начальных классах.
10. Социальное партнерство семьи, школы и других субъектов образовательного пространства.
11. Методика работы классного руководителя с семьей.
12. Условия успешного взаимодействия с коллегами.
13. Особенности работы классного руководителя с младшими школьниками с социально неадаптированными.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Отделение _____

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 03Классное руководство
вид практики

Обучающегося _____

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Предприятие _____

Срок практики с _____ г. по _____ г.

Руководители практики:
от предприятия

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

печать
от СМК

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Ставрополь, 20__ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Отделение _____

ОТЧЕТ

производственной практики (по профилю специальности)
ПМ. 03Классное руководство

Обучающегося _____ курса
специальности _____

(Фамилия, имя, отчество)

проходившего практику в _____

(наименование предприятия)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководители практики:

От предприятия _____
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись) печать

от колледжа _____
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Оценка _____

«__» _____ 201__ г.

Ставрополь, 201__ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Отделение _____

«Утверждаю» _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ. 03 Классное руководство

Выдано обучающемуся ____ курса группы _____

(Ф.И.О. ОБУЧАЮЩИЙСЯ)

(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание.

Начало практики _____ 20 ____ г.

Конец практики _____ 20 ____ г.

Задание выдал _____ (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

Задание принял _____ (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

«Согласовано»

«Утверждаю»

Руководитель практики от производства

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Календарно-тематический план
прохождения производственной практики
(по профилю специальности)
ПМ.03Классное руководство

Обучающегося _____

Группы _____

Специальности « _____ »

Предприятие _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание тем и вопросов задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Примечания
1	2	3	4	5

Руководитель практики _____

Аттестационный лист

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося
производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.03Классное руководство**

1. Ф.И.О. обучающегося, группа _____
специальность _____
2. Место прохождения практики: _____
3. Сроки прохождения практики: _____
4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:
5. Качество выполнения работ:
6. Уровень освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Качество и виды выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Уровень освоения профессиональных компетенций		
			высокий	средний	низкий

Руководитель практики от предприятия _____ / _____

Ф.И.О.

М.П.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по безопасным методам работы, производственной санитарии
и противопожарной безопасности студента

Ф.И.О практиканта _____

1. Инструктаж на рабочем месте

проведен на _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Инструктаж провел(а) _____

(Ф.И.О. лица проводившего инструктаж)

Подпись _____ Дата _____

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

Подпись _____ Дата _____

2. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе обучающегося

по специальности _____

Руководитель

_____ (_____)

Дата _____

М.П.