

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Программа
ПП 02.01 Производственной практики
(организация внеурочной деятельности и общения младших школьников)
по профессиональному модулю
ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения
младших школьников
для обучающихся по специальности
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

основное общее образование

Ставрополь, 2022 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014г. № 1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»

Разработчики: Курилова С.Ю.- преподаватель СМК

Экспертиза: Федорова Н.В. – заместитель директора по практическому обучению СМК.

Согласовано:

- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 Шпаковского района;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 города Ставрополя.

Рассмотрено: на заседании Методического объединения «Образование и педагогические науки» Протокол от 25.05.2022 г. № 6

Рекомендовано к использованию в учебном процессе на заседании Методического совета, протокол от 26.05.2022 г. № 6

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ. 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

1.1 Область применения программы

Производственная практика обучающихся организуется по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с ФГОС СПО, рабочей программой ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью учебного процесса, в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, которая организуется и проводится в соответствии ФГОС СПО.

Рабочая программа практики предназначена для подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач в объеме должностных обязанностей учителя начальных классов.

Этот вид практики позволяет заложить основы формирования у обучающихся навыков практической деятельности и освоить определенные компетенции.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Определяет цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планирует внеурочные занятия.
ПК 2.2.	Проводит внеурочные занятия.
ПК 2.3.	Осуществляет педагогический контроль, оценивает процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Анализирует процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5.	Ведет документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
ОК 1	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывает собственную деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.
ОК 3	Решает проблемы, оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работает в коллективе и команде, взаимодействует с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставит цели, мотивирует деятельность обучающихся, организует и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.
ОК 9	Осуществляет профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществляет профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строит профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Цель производственной практики (по профилю специальности)– закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов));
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

- планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

- использовать различные методы и приемы обучения;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;

- применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);

- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

знать:

- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;
- методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- особенности общения обучающихся;
- методы, приемы и формы организации общения обучающихся;
- методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;
- способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;
- формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами,
- их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
- виды документации, требования к ее оформлению.

Количество часов на освоение программы производственной практики
(по профилю специальности)

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего	72
в том числе:	
Формирование навыков оформления педагогических разработок	72
Текущая аттестация	Дифференцированный зачет

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся должны закрепить имеющийся опыт работы «Организация внеурочной деятельности младших школьников» и освоить следующие компетенции и личностные результаты:

ПК 2.1. - определяет цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планирует внеурочные занятия;

ПК 2.2. - проводит внеурочные занятия;

ПК 2.3. - осуществляет педагогический контроль, оценивает процесс и результаты деятельности обучающихся;

ПК 2.4. - анализирует процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий;

ПК 2.5. - ведет документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников;

ОК 1 - понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес;

ОК 2 - организовывает собственную деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество;

ОК 3 - Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 4 - осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 - использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6 - работает в коллективе и команде, взаимодействует с руководством, коллегами и социальными партнерами;

ОК 7 - ставит цели, мотивирует деятельность обучающихся, организует и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса;

ОК 8 - самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации;

ОК 9 - осуществляет профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий;

ОК 10 - осуществляет профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;

ОК 11 - строит профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 13 - Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛР 16 - Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЛР 17 - Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам

ЛР 18 - Умеющий рационально использовать время, информацию и материальные ресурсы, соблюдать порядок на рабочем месте, осуществлять коллективную работу

ЛР20 - Осознающий наличие у педагогических работников обязанности соблюдать этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики

ЛР21 - Проявляющий уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;

ЛР22 - Проявляющий доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам

ЛР 29 - Участвующий в научной, проектной деятельности, в олимпиадах, конференциях, научных форумах и конкурсах различного уровня

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Разделы (этапы) практики	Трудо-емкость (в часах)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
1. Ознакомительный этап	6	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, анализ планов и организации внеурочной работы по социально-педагогической деятельности.	ПК 2.4., ОК 1	Собеседование
Тема: Анализ планов и организации внеурочной работы в научно-познавательной деятельности в области естествознания	6	Анализ планов и организации внеурочной работы в научно-познавательной деятельности в области естествознания.	ПК 2.4., ОК 1	Собеседование
Тема: Определение целей и задач, планирование, проведение, внеурочной работы в научно-познавательной деятельности в области естествознания	6	Определение целей и задач, планирование, проведение, внеурочной работы в научно-познавательной деятельности в области естествознания.	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 2 - 11	Внесение записей в дневник практики.
Тема: Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждение отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции	6	Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждение отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.	ПК 2.4., ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 8	Выполнение заданий производственной практики(по профилю специальности) Внесение записей в дневник практики
Тема: Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждение отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции	6	Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждение отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.	ПК 2.4., ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 8	Выполнение заданий производственной практики(по профилю специальности) Внесение записей в дневник практики
Тема: Наблюдение за детьми и педагогическая диагностика познава-	6	Наблюдение за детьми и педагогическая диагностика познава-	ПК 2.3., ОК 4,	Выполнение заданий производ-

ская диагностика познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся		тельных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся.	ОК 5, ОК 9	ственной практики(по профилю специальности) Внесение записей в дневник практики
Тема: Планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими)	6	Планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими).	ПК 2.1., ОК 2, ОК 3, ОК 11	Выполнение заданий производственной практики(по профилю специальности) Внесение записей в дневник практики
Тема: Вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности	6	Вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности.	ОК 1, ОК 4, ОК 6	Выполнение заданий производственной практики(по профилю специальности) Внесение записей в дневник практики
Тема: Планировать ситуации стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении	6	Планировать ситуации стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении.	ПК 2.5, ОК 3, ОК 5, ОК 10, ОК 11	Выполнение заданий производственной практики(по профилю специальности) Внесение записей в дневник практики
Тема: Планировать ситуации стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении	6	Планировать ситуации стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении.	ПК 2.1, ОК 3, ОК 5, ОК 10, ОК 11	Выполнение заданий производственной практики(по профилю специальности) Внесение записей в дневник практики
Тема: Ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности	6	Ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.	ПК 2.5., ОК 1,	Выполнение заданий производственной практики(по профилю специальности) Внесение записей в дневник практики
Тема: Оформление отчетной документации	6	Подведение итогов практики.	ПК 2.1., - 2,5., ОК 1 - 11	Выполнение заданий производственной практики(по профилю специальности) Защита отчета
Итого	72	Проверьте часы		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К производственной практике профессионального модуля ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую подготовку по МДК.02.01 Основы организации внеурочной работы в научно-познавательной деятельности в области естествознания

Перед выходом на учебную практику по профилю специальности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов));
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

- планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

- использовать различные методы и приемы обучения;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;

- применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);

- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

знать:

- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;
- методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- особенности общения обучающихся;
- методы, приемы и формы организации общения обучающихся;
- методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;
- способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;
- формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами,
- их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
- виды документации, требования к ее оформлению.

4.2. Материально-техническое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на базах практической подготовки учреждений, оснащенных современным оборудованием, использующим современные информационные технологии

(на основании заключенных двусторонних договоров об организации практики).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют преподаватели колледжа, а также высококвалифицированные работники организаций, наставники, помогающие обучающимся овладевать профессиональным навыками. В обязанности руководителей практики от Колледжа входит посещение Организации, в которой обучающийся проходит производственную (по профилю специальности) практику, контроль за выполнением заданий на практику.

4.4 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основная литература:

1. Казаренков, В. И. Основы организации внеурочных занятий школьников по учебным предметам: учебное пособие / В.И. Казаренков. — 2-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 231 с. + Доп. материалы — (Среднее профессиональное образование).

<https://new.znaniyum.com/catalog/product/1021286>

Дополнительная литература:

1. Естествознание: учебное пособие / О.Е. Саенко, Т.П. Трушина, О.В. Логвиненко. — Москва: КноРус, 2018. — 364 с. — СПО.

<https://www.book.ru/book/928936>

4.5 Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки на предприятиях и в организациях на основании заключенных двусторонних договоров

Время прохождения производственной практики (по профилю специальности) определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающегося на производственной практике (по профилю специальности) в соответствии с рабочей программой.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций, и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Оценка сформированности профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	----------------------------------

<p>ПК 2.1. Определяет цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планирует внеурочные занятия</p>	<p>Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<p>Оценка выполненных заданий обучающихся по производственной (по профилю специальности) практики. Оценка отчетов по результатам производственной практики обучающихся.</p>
<p>ПК 2.2. Проводит внеурочные занятия</p>	<p>Создать в кабинете предметно-развивающую среду</p>	<p>Оценка выполненных заданий обучающихся по производственной (по профилю специальности) практики. Оценка отчетов по результатам производственной практики обучающихся. производственной практики обучающихся</p>
<p>ПК 2.3. Осуществляет педагогический контроль, оценивает процесс и результаты деятельности обучающихся</p>	<p>Систематизация и оценка педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа.</p>	<p>Оценка выполненных заданий обучающихся по производственной (по профилю специальности) практики. Оценка отчетов по результатам производственной практики обучающихся.</p>
<p>ПК 2.4. Анализирует процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий</p>	<p>Оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>Оценка выполненных заданий обучающихся по производственной (по профилю специальности) практики. Оценка отчетов по результатам производственной практики</p>
<p>ПК 2.5. Ведет документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников</p>	<p>Участие в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</p>	<p>Оценка выполненных заданий обучающихся по производственной (по профилю специальности) практики. Оценка отчетов по результатам производственной практики обучающихся.</p>

Оценка сформированности профессиональных компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	Выполнение индивидуальных заданий к производственной (по профилю специальности) практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации туристской деятельности; Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач Оценка эффективности и качества выполнения	Анализ наблюдения за выбором типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, у умение оценивать их эффективность и качество
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; Проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков	Анализ результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в малых группах при решении проблемных, нестандартных ситуаций при постановке профессиональной задачи. оценивание последствий принятых решений
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение, обобщение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оценка отчетов по результатам работы производственной практики с точки зрения использования информации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; Владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом.	Проверка самостоятельной работы обучающихся, связанной с поиском информации по определенной теме.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, одногруппниками, потребителями тур продукта в процессе обучения	Оценка работы в коллективе, команде, в общении со сверстниками
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы Развитие самоменеджмента обучающегося Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Оценка по результату выполнения коллективных заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	Оценка по результатам практики
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Анализ инноваций в области туристской деятельности	Оценка использования инноваций в практической деятельности
ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Изучение основных правил охраны жизни людей	Оценка по результатам практики
ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	Изучение профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм	Оценка по результатам практики

В период прохождения практики на обучающихся-практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми студенты должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке

Во время прохождения производственной практики студенты обязаны соблюдать действующей на базе практики режим работы; на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты.

Высококвалифицированные работники организации наставники, помогающие обучающимся овладевать профессиональными навыками, совместно с руководителями практики от колледжа участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики. Руководители практики от предприятия, совместно с руководителем практики от колледжа формируют аттестационный лист на производственную (по профилю специальности) практику, составляют характеристику на обучающихся практикантов.

В период прохождения производственной практики студенты обязаны:

- вести дневник по производственной практике в установленной форме;
- представлять его на проверку и подписать руководителю практики;
- составить отчет по практике

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист;
2. введение;
3. аннотацию
4. содержание;
5. аналитическую часть (2-3 главы);
6. список использованных источников

Отчет предоставляется студентом руководителю на следующий день по окончании практики для проверки.

По итогам работы в период практики студенту выдается характеристика, аттестационный лист которые утверждается руководителем практики от предприятия.

Подведение итогов практики организуется в колледже с участием обучающихся, руководителей практики, цикловой комиссии.

На защиту производственной практики студентом представляется:

1. дневник по производственной (профилю специальности) практике (Приложение А)

1. отчет о практике (Приложение Б);
2. задание на практику (Приложение В);
3. календарно-тематический план (Приложение Г);
4. аттестационный лист (Приложение Д);
5. характеристика руководителя практики студента (Приложение Е).

Общая оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных показателей:

1. степень и качество выполнения студентом программы практики;
2. результаты освоения профессиональных и общих компетенций;
3. результаты выполнения заданий по практике;
4. уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
5. характеристика обучающихся руководителем практики;
6. содержание и качество оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» ставится студенту (с учетом сформулированных выше показателей) при условии исполнения на высоком уровне намеченного в соответствии с программой производственной практики объем работ, формирования навыков, умений, определяемых данным видом практики.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдение за работой студента-практиканта;
2. беседы со студентами;

3. проверка решения заданий;
4. анализ документации по практике.

В период прохождения практики на студентов-практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми студенты должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке

Во время прохождения производственной практики студенты обязаны соблюдать действующей на базе практики режим работы; на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты.

Высококвалифицированные работники организации наставники, помогающие обучающимся овладевать профессиональными навыками, совместно с руководителями практики от колледжа участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики. Руководители практики от предприятия, совместно с руководителем практики от колледжа формируют аттестационный лист на производственную (по профилю специальности) практику, составляют характеристику на студентов практикантов.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся обязаны:

- вести дневник по производственной практике в установленной форме;
- представлять его на проверку и подпись руководителю практики;
- составить отчет по практике

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист;
2. введение;
3. аннотацию
4. содержание;
5. аналитическую часть (2-3 главы);
6. список использованных источников

Отчет предоставляется студентом руководителю на следующий день по окончании практики для проверки.

По итогам работы в период практики студенту выдается характеристика, аттестационный лист которые утверждаются руководителем практики от предприятия.

Подведение итогов практики организуется в колледже с участием студентов, руководителей практики, цикловой комиссии.

На защиту производственной практики студентом представляется:

1. дневник по производственной (профилю специальности) практике (Приложение А)

1. отчет о практике (Приложение Б);
2. задание на практику (Приложение В);
3. календарно-тематический план (Приложение Г);
4. аттестационный лист (Приложение Д);
5. характеристика руководителя практики студента (Приложение Е).

Общая оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных показателей:

1. степень и качество выполнения студентом программы практики;
2. результаты освоения профессиональных и общих компетенций;
3. результаты выполнения заданий по практике;
4. уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
5. характеристика студентов руководителем практики;
6. содержание и качество оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» ставится студенту (с учетом сформулированных выше показателей) при условии исполнения на высоком уровне намеченного в соответствии с программой производственной практики объем работ, формировании навыков, умений, определяемых данным видом практики.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдение за работой студента-практиканта;
2. беседы со студентами;
3. проверка решения заданий;
4. анализ документации по практике.

5.3 Требования к написанию отчета по практике

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист;
2. введение;
3. содержание;
4. отчет о практике (не менее 2 глав);
5. заключение
6. список использованных источников

В установленный срок обучающийся составляет письменный отчет в формате MicrosoftWord, написанный от первого лица, (оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman; поля документа: левое – 3; правое – 1, 5; верхнее – 2; нижнее – 2; абзацный отступ – 1,25 см; размер шрифта - 14; межстрочный интервал - 1,5) и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

В отчёте о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана

В отчете необходимо указать, как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания. К отчету о прохождении практики могут быть приложены документы, составленные самим обучающимся при ее прохождении, оформленные в виде приложения. В отчет по практике для получения первичных профессиональных навыков входит титульный лист, текст отчета (до 20 страниц) и образцы документов, обозначенных руководителем практики во время прохождения практики. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- характеристика базы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер про-

ставляется справа в нижней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей по центру без абзацного отступа после слова «Таблица». Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещаются под ними внизу посередине строки. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозна-

чают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая ее последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале.

На защиту практики обучающийся представляется:

1. дневник практики (Приложение А)
2. отчет по производственной (профилю специальности) практике (Приложение Б);
3. индивидуальное задание на практику (Приложение В);
4. лист ежедневной работы обучающегося (Приложение Г);
5. аттестационный лист (Приложение Д);
6. характеристика обучающегося (Приложение Е);

6 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Специфика внеклассной работы в начальной школе в рамках закона об образовании
2. Технология и результативность организации внеурочной деятельности в процессе обучения младших школьников
3. Изучение уровня сформированности в рамках реализации программы развития познавательных способностей младших школьников во внеурочной деятельности
4. Эстетическое воспитание младших школьников
5. Методика организации внеклассной работы
6. Роль семьи и школы в формировании школьника
7. Театрализованно – игровая деятельность как средство развития и совершенствования выразительной речи младших школьников во внеурочной деятельности

8. Особенности развития речи детей младшего школьного возраста
9. Значение внеурочной работы с детской книгой
10. Специфика музыки и ее возможности в эстетическом воспитании младших школьников
11. Разработка комплекса утренней зарядки с участием сказочных героев.
12. Разработка проекта тематического дня в лагере «День Памяти», «День Спорта», «День Сказки», «День рекордов Гиннесса».
13. Составление сценария праздника «День защиты профессий».
14. Разработка сценария коллективно творческого дела в лагере (театр-экспромт, концерт «Ромашка», конкурс эрудитов).
15. Разработка плана соревнований «Веселые старты» для младших школьников.
16. Подготовка и анализ 2-3 педагогических ситуаций на разрешение конфликта между детьми в отряде.
17. Разработка диагностических методик, направленных на изучение удовлетворенности детей жизнью в лагере.
18. Составление реферата на тему «Формы трудовой деятельности детей в ДОЛ».
19. Составление анкеты «Комфортно ли ребенку в лагере».

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Отделение _____

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕ-
НИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ
вид практики

Обучающегося _____

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Предприятие _____

Срок практики с _____ г. по _____ г.

Руководители практики:

от организации

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись) печать

от СМК

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Ставрополь, 20__ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Отделение _____

ОТЧЕТ

производственной практики (по профилю специальности)

ПМ. 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

Обучающегося _____ курса
специальности _____

(Фамилия, имя, отчество)

проходившего практику в _____

(наименование предприятия)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководители практики:

От предприятия _____
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись) печать

от колледжа _____
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Оценка _____

«__» _____ 201__ г.

Ставрополь, 201__ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Отделение _____

«Утверждаю»

« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКУ**

**ПМ. 02. «Организация внеурочной деятельности и общения младших
школьников»**

Выдано обучающемуся ____ курса группы _____

(Ф.И.О. студента)

(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание.

Начало практики _____ 20__ г.

Конец практики _____ 20__ г.

Задание выдал _____ (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

Задание принял _____ (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

«Согласовано»

«Утверждаю»

Руководитель практики от производства

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Календарно-тематический план
прохождения производственной (по профилю специальности)
практики

ПМ. 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших
школьников

Обучающегося _____

Группы _____

Специальности « _____ »

Предприятие _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание тем и вопросов задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Примечания
1	2	3	4	5

Руководитель практики

Аттестационный лист

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося производственной (по профилю специальности) практики ПМ. 02. Организация внеурочной деятельности и общения млад- ших школьников

1. Ф.И.О. Обучающегося, группа _____

специальность _____

2. Место прохождения практики: _____

3. Сроки прохождения практики: _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время
практики:

5. Качество выполнения работ:

6. Уровень освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональ- ные компетен- ции)	Основные показатели оценки результата	Качество и виды выпол- ненных работ в соответствии с техноло- гией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Уровень освоения ком- петенций		
			Высокий	Средний	Низкий

Руководитель практики от предприятия _____ / _____

Ф.И.О.

М.П.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

**по безопасным методам работы, производственной санитарии
и противопожарной безопасности студента**

Ф.И.О практиканта _____

1. Инструктаж на рабочем месте

проведен на _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Инструктаж провел(а) _____

(Ф.И.О. лица проводившего инструктаж)

Подпись _____ Дата _____

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

Подпись _____ Дата _____

2. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе обучающегося

по специальности _____

Руководитель

_____ (_____)

Дата _____

