

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Программа**  
**ПП 01.02 Производственной практики**  
*(первые дни ребенка в школе)*  
**по профессиональному модулю**  
**ПМ.01 Преподавание по программам начального общего**  
**образования**  
для обучающихся по специальности  
**44.02.02 «Преподавание в начальных классах»**

основное общее образование

Ставрополь, 2022 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014г. No 1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

**Организация-разработчик:** Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»

**Разработчики:** Старикова Г.А. - преподаватель СмК

**Экспертиза:** Федорова Н.В. – заместитель директора по практическому обучению СмК.

**Согласовано:**

- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 Шпаковского района;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 города Ставрополя.

**Рассмотрено:** на заседании Методического объединения «Образование и педагогические науки» Протокол от 25.05.2022 г. № 6

**Рекомендовано** к использованию в учебном процессе на заседании Методического совета, протокол от 26.05.2022 г. № 6

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
3. ТЕМАТИЧЕСКИ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) (ПЕРВЫЕ ДНИ РЕБЕНКА В ШКОЛЕ)**

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

## **1.1 Область применения программы производственной практики:**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 « Преподавание в начальных классах», базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Первые дни ребенка в школе».

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика является составной частью учебного процесса, в части освоения основных видов профессиональной деятельности: «Первые дни ребенка в школе, которая организуется и проводится в соответствии ФГОС СПО.

Программа практики предназначена для подготовки студентов к выполнению профессиональных задач по специальности СПО 44.02.02.

Преподавание в начальных классах

Этот вид практики позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической деятельности и освоить следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические

планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования

## **1.2 Цели и задачи производственной практики**

Целями производственной практики является:

- формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей основной образовательной программы СПО для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи:

Познакомить будущих специалистов со следующими видами деятельности:

- порядком и методикой комплектования первых классов; планированием работы учителя в первую неделю;

- организацией приема детей в первый день и проведением праздника знаний; содержанием, организацией и методикой занятий в первые дни обучения детей;

- методами выявления уровня знаний и умений детей в области устной речи, чтения, письма, счета, рисования, их представлений о явлениях природы и общественной жизни и других известных им сведений; имеющихся навыков, характеризующих уровень их развития;

- своеобразием проведения первых дней занятий (размещением учащихся в зависимости от их роста., особенностей зрения, слуха, знакомство детей с классом, школой, правилами поведения в ней, определенного круга новых знаний, умений и навыков, даваемых детям в первую неделю занятий, работа над усвоением первоклассниками правил обращения с карандашом, ручкой, тетрадями, учебниками, классной доской, мелом, дидактическим материалом);

- особенностью работы с родителями первоклассников.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности, обучающиеся должны

***иметь практический опыт:***

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;

- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;

- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;

- составления педагогической характеристики обучающегося;

- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;

- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- ведения учебной документации;

**уметь:**

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;

- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

- применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

- использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;

- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- выразительно читать литературные тексты;
- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;
- изготавливать поделки из различных материалов;
- рисовать, лепить, конструировать;
- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

**знать:**

- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;
- требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;
- программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;
- вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- воспитательные возможности урока в начальной школе;

- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
- особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
- основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- основы обучения и воспитания одаренных детей;
- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
- содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания:
  - русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;
  - элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;
  - требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;
  - методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);
  - методику составления педагогической характеристики ребенка;
  - основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;
  - педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;
  - логику анализа уроков;
  - виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

## Количество часов на освоение программы учебной практики

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего	36
в том числе:	
Формирование навыков оформления педагогических разработок	36
Текущая аттестация	Дифференцированный зачет

### **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФМЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности и соответствующими им профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Разделы (этапы практики)	Трудоемкость (в часах)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
<b>Тема 1.</b> Знакомство с программами практики. Изучение комплектования классов, организации детей в первый день пребывания в школе.	6	- знакомство с программой практики; - анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования; - разработка предложений по его совершенствованию;	ОК 1-11 ПК 1.1-1,5 ПК 4.1-4.5	Выполнение практических заданий
<b>Тема 2.</b> Изучение форм работы с родителями, изготовление методических материалов.	6	- проведение диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;	ОК 1-11 ПК 1.1-1,5 ПК 4.1-4.5	Выполнение практических заданий
<b>Тема 3.</b> Изучение личности обучающегося.	6	- проведение диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся; - составление педагогической характеристики обучающегося;	ОК 1-11 ПК 1.1-1,5 ПК 4.1-4.5	Выполнение практических заданий
<b>Тема 4.</b> Изучение личности обучающегося. Анализ предметной среды.	6	- проведение диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся; - составления педагогической характеристики обучающегося; - ведение учебной документации;	ОК 1-11 ПК 1.1-1,5 ПК 4.1-4.5	Выполнение практических заданий
<b>Тема 5.</b> Посещение родительского собрания.	6	- наблюдение, анализ и самоанализ уроков; - обсуждение отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями; - разработка предложений по их совершенствованию и коррекции;	ОК 1-11 ПК 1.1-1,5 ПК 4.1-4.5	Выполнение практических заданий

<b>Тема 6.</b> Подведение итогов практики. Защита психолого-педагогической характеристики ребенка.	6	- составление презентации, письменного отчета по практике; - подготовка портфолио, оформление документации.	ОК 1-11 ПК 1.1-1,5 ПК 4.1-4.5	дневник практики отчет по практике
<b>Итого:</b>	<b>36 ч.</b>			

#### **4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

К производственной практике (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую подготовку по МДК.01.01 Теоретические основы организации обучения в начальных классах МДК.01.02 Русский язык с методикой преподавания, МДК.01.03 Детская литература с практикумом по выразительному чтению, МДК.01.04 Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания, МДК.01.05 Естествознание с методикой преподавания, МДК.01.06 Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом, МДК 01.07 Теория и методика физического воспитания с практикумом, МДК 01.08 Теория и методика музыкального воспитания с практикумом а так же прошедшие учебную практику

Перед выходом на практику по профилю специальности обучающийся должен

***иметь практический опыт:***

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;

- составления педагогической характеристики обучающегося;
- применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации;

**уметь:**

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;

- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;

- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;

- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;

- выразительно читать литературные тексты;

- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;

- изготавливать поделки из различных материалов;

- рисовать, лепить, конструировать;

- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

**знать:**

- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;

- требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;

- программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;

- вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- воспитательные возможности урока в начальной школе;
- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
- особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
- основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- основы обучения и воспитания одаренных детей;
- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
- содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания:
  - русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;
  - элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;
  - требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;
  - методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);
  - методику составления педагогической характеристики ребенка;
  - основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;
  - педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;
  - логику анализа уроков;
  - виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

## 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на базах практической подготовки учреждений, оснащенных современным оборудованием, использующим современные информационные технологии (на основании заключенных двусторонних договоров об организации практики).

## 4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют преподаватели колледжа, а также высококвалифицированные работники организаций, наставники, помогающие обучающимся овладевать профессиональным навыками. В обязанности руководителей практики от Колледжа входит посещение Организации, в которой обучающийся проходит производственную практику (по профилю специальности), контроль за выполнением заданий на практику.

## 4.3. Информационное обеспечение производственной практики

Основные и дополнительные источники	Наименование, автор
Основная литература	1. Система формирования учебной деятельности младших школьников : учеб. пособие / Г.И. Вергелес. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 174 с. — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/17435">www.dx.doi.org/10.12737/17435</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/854391">http://znanium.com/catalog/product/854391</a>
Дополнительная литература	<b>Дополнительные источники:</b> 1. Инновационные модели профессиональной деятельности педагогов в образовательных организациях в целях социализации детей и молодежи : монография / под науч. ред. В.П. Сергеевой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 165 с. — (Научная мысль). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_58f72cbfadfea8.57697946">www.dx.doi.org/10.12737/monography_58f72cbfadfea8.57697946</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/966480">http://znanium.com/catalog/product/966480</a> 2. Развитие инновационной деятельности педагога в процессе обучения, воспитания и социализации школьников: методические рекомендации / Сороковых Г.В., Сергеева В.П., Подымова Л.С. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 52 с.: 60x90 1/16. - ISBN 978-5-16-103354-8 (online) - Режим доступа:

	<p><a href="http://znanium.com/catalog/product/851793">http://znanium.com/catalog/product/851793</a></p> <p>3. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика : учебник / А.Н. Ходусов. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 405 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a>].— <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/25027">www.dx.doi.org/10.12737/25027</a>. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/939286">http://znanium.com/catalog/product/939286</a></p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://www.ed.gov.ru/">http://www.ed.gov.ru/</a> Сайт министерства образования и науки Российской Федерации</li> <li>2. <a href="http://www.openworld.ru/school/m.cgi/">http://www.openworld.ru/school/m.cgi/</a> Ежемесячный научно-методический журнал «Начальная школа».</li> <li>3. <a href="http://nsc.1september.ru/">http://nsc.1september.ru/</a> Еженедельник издательского дома «Первое сентября», «Начальная школа»</li> <li>4. <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> Информационно-правовой портал «Гарант».</li> <li>5. <a href="http://pedagogic.ru/">http://pedagogic.ru/</a> Педагогическая библиотека</li> </ol> <p><b>Нормативно-техническая документация:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 03 марта 2011 года регистрационный номер №19993)</li> <li>2.</li> </ol>
--	--

#### **4.5 Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки на предприятиях и в организациях на основании заключенных двусторонних договоров

Время прохождения производственной практики (по профилю специальности) определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающегося на производственной практике (по профилю специальности) в соответствии с рабочей программой.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки

Количество часов на практику - 36

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций, и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

### ***Оценка сформированности профессиональных компетенций***

<b>Результаты (освоенные ПК)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать уроки.	Сформированное умение определять цели и планировать задачи урока в соответствии с требованиями ФГОС НОО и соответствующей образовательной программы; – грамотное составление конспекта урока в соответствии с определёнными основными и промежуточными задачами.	Оценка выполненных заданий студентов по производственной (по профилю специальности) практики. Оценка отчетов по результатам производственной практики обучающихся
ПК 1.2 Проводить уроки.	Качественная организация образовательной работы на уроке, направленная на формирование общей культуры личности; – владение системой принципов, методов и средств личностно ориентированного	Оценка выполненных заданий студентов по производственной (по профилю специальности) практики. Оценка отчетов по результатам производственной практики обучающихся

	взаимодействия с детьми.	
ПК 1.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	Проведение педагогического контроля на уроках по всем учебным предметам, осуществление отбора эффективных контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; – грамотное оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставление отметки	Оценка выполненных заданий студентов по производственной (по профилю специальности) практики. Оценка отчетов по результатам производственной практики обучающихся
ПК 1.4 Анализировать уроки.	Демонстрация способности проводить качественное психолого-педагогическое обоснование предложенных учащимся заданий, а также определять особенности развития психических процессов детей младшего школьного возраста, соотносить их с видом предлагаемых заданий; – аргументированная оценка своих возможностей и результатов педагогической деятельности с детьми младшего школьного возраста.	Оценка выполненных заданий студентов по производственной (по профилю специальности) практики. Оценка отчетов по результатам производственной практики обучающихся
ПК 1.5 Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования	Демонстрация умений качественного составления и оформления документации, обеспечивающей обучение по программам начального общего образования.	Оценка выполненных заданий студентов по производственной (по профилю специальности) практики. Оценка отчетов по результатам производственной практики обучающихся
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных программ с учетом типа образовательной	Соответствие выбора учебно-методического комплекта, разработанных учебно-методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы) ФГОС НОО и примерным программам, типу образовательной организации, особенностям класса и отдельных	Оценка выполненных заданий студентов по производственной (по профилю специальности) практики. Оценка отчетов по результатам производственной практики обучающихся

организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	обучающихся.	
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Соответствие созданной в кабинете предметно-развивающей среды требованиям нормативных документов (ФГОС НОО, СанПиН, Федеральным требованиям к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений), возрастным особенностям обучающихся.	Оценка выполненных заданий студентов по производственной (по профилю специальности) практики. Оценка отчетов по результатам производственной практики обучающихся
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Системность, полнота, логичность анализа педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования.	Оценка выполненных заданий студентов по производственной (по профилю специальности) практики. Оценка отчетов по результатам производственной практики обучающихся
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Соответствие оформления педагогических разработок требованиями к отчету, реферату, выступлению.	Оценка выполненных заданий студентов по производственной (по профилю специальности) практики. Оценка отчетов по результатам производственной практики обучающихся
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего.	Системность, полнота, логичность выполнения исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего.	Оценка выполненных заданий студентов по производственной (по профилю специальности) практики. Оценка отчетов по результатам производственной практики обучающихся

## *Оценка сформированности общих компетенций*

<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Оценка методов и способов выбора типовых заданий, профессиональных задач, их эффективность и качество</p>	<p>Оценка выполненных заданий студентов по производственной (по профилю специальности) практики. Оценка отчетов по результатам производственной практики обучающихся</p>
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Оценка методов и способов решения профессиональных задач в процессе выполнения заданий в нестандартных ситуациях</p>	<p>Оценка выполненных заданий студентов по производственной (по профилю специальности) практики. Оценка отчетов по результатам производственной практики обучающихся</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Оценка методов и способов поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Оценка выполненных заданий студентов по производственной (по профилю специальности) практики. Оценка отчетов по результатам производственной практики обучающихся</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка методов и способов использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка выполненных заданий студентов по производственной (по профилю специальности) практики. Оценка отчетов по результатам производственной практики обучающихся</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>Оценка работы в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, руководством и социальными партнерами.</p>	<p>Оценка выполненных заданий студентов по производственной (по профилю специальности) практики. Оценка отчетов по результатам производственной практики обучающихся</p>

<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>Оценка методов и способов решения профессиональных задач в процессе выполнения заданий с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<p>Оценка выполненных заданий студентов по производственной (по профилю специальности) практики. Оценка отчетов по результатам производственной практики обучающихся</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Оценка методов и способов решения профессиональных задач самостоятельно в процессе выполнения заданий</p>	<p>Оценка выполненных заданий студентов по производственной (по профилю специальности) практики. Оценка отчетов по результатам производственной практики обучающихся</p>
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>Оценка методов и способов решения профессиональных задач в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	<p>Оценка выполненных заданий студентов по производственной (по профилю специальности) практики. Оценка отчетов по результатам производственной практики обучающихся</p>
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	<p>Оценка методов и способов решения профессиональных задач с обеспечением охраны жизни и здоровья детей</p>	<p>Оценка выполненных заданий студентов по производственной (по профилю специальности) практики. Оценка отчетов по результатам производственной практики обучающихся</p>
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p>	<p>Оценка методов и способов решения профессиональных задач с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p>	<p>Оценка выполненных заданий студентов по производственной (по профилю специальности) практики. Оценка отчетов по результатам производственной практики обучающихся</p>

В период прохождения практики на студентов-практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка,

действующие в организации, с которыми студенты должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке

Во время прохождения производственной практики студенты обязаны соблюдать действующей на базе практики режим работы; на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты.

Высококвалифицированные работники организации наставники, помогающие обучающимся овладевать профессиональными навыками, совместно с руководителями практики от колледжа участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики. Руководители практики от предприятия, совместно с руководителем практики от колледжа формируют аттестационный лист на производственную (по профилю специальности) практику, составляют характеристику на студентов практикантов.

В период прохождения производственной практики студенты обязаны:

- вести дневник по производственной практике в установленной форме;
- представлять его на проверку и подписать руководителю практики;
- составить отчет по практике

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист;
2. введение;
3. аннотацию
4. содержание;
5. аналитическую часть (2-3 главы);
6. список использованных источников

Отчет предоставляется студентом руководителю на следующий день по окончании практики для проверки.

По итогам работы в период практики студенту выдается характеристика, аттестационный лист которые утверждается руководителем практики от предприятия.

Подведение итогов практики организуется в колледже с участием студентов, руководителей практики, цикловой комиссии.

На защиту производственной практики студентом представляется:

1. дневник по производственной (профилю специальности) практике (Приложение А)

1. отчет о практике (Приложение Б);
2. задание на практику (Приложение В);
3. календарно-тематический план (Приложение Г);
4. аттестационный лист (Приложение Д);
5. характеристика руководителя практики студента (Приложение Е).

Общая оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных показателей:

1. степень и качество выполнения студентом программы практики;
2. результаты освоения профессиональных и общих компетенций;
3. результаты выполнения заданий по практике;
4. уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
5. характеристика студентов руководителем практики;
6. содержание и качество оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» ставится студенту (с учетом сформулированных выше показателей) при условии исполнения на высоком уровне намеченного в соответствии с программой производственной практики объем работ, формировании навыков, умений, определяемых данным видом практики.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдение за работой студента-практиканта;
2. беседы со студентами;
3. проверка решения заданий;
4. анализ документации по практике.

### **5.3 Требования к написанию отчета по практике**

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист;
2. введение;
3. содержание;
4. отчет о практике (не менее 2 глав);
5. заключение
6. список использованных источников

В установленный срок обучающийся составляет письменный отчет в формате MicrosoftWord, написанный от первого лица, (оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman; поля документа: левое – 3; правое – 1, 5; верхнее – 2; нижнее – 2; абзацный отступ – 1,25 см; размер шрифта - 14; межстрочный интервал - 1,5) и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

В отчёте о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана

В отчете необходимо указать, как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания. К отчету о

прохождении практики могут быть приложены документы, составленные самим обучающимся при ее прохождении, оформленные в виде приложения. В отчет по практике для получения первичных профессиональных навыков входит титульный лист, текст отчета (до 20 страниц) и образцы документов, обозначенных руководителем практики во время прохождения практики. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- характеристика базы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется справа в нижней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на

отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей по центру без абзацного отступа после слова «Таблица». Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещаются под ними внизу посередине строки. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует

буква, обозначающая ее последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале.

На защиту практики обучающийся представляется:

1. дневник практики (Приложение А)
2. отчет по производственной (профилю специальности) практике (Приложение Б);
3. индивидуальное задание на практику (Приложение В);
4. лист ежедневной работы обучающегося (Приложение Г);
5. аттестационный лист (Приложение Д);
6. характеристика обучающегося (Приложение Е)

## 6 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Методика ознакомления школьников с окружающим миром
2. Школьная зрелость как показатель готовности ребенка к обучению в школе
3. Социальная готовность детей к обучению в школе
4. Методические рекомендации по проведению занятий
5. исследование проблем психологической адаптации ребенка к школьному обучению
6. Исследование особенностей формирования учебных умений младших школьников в процессе обучения решению текстовых задач
7. Формирование учебных умений младших школьников в процессе обучения
8. Особенности адаптации первоклассника к школьному обучению
9. Роль учителя в процессе адаптации ребенка к школе

10. Особенности планирования и организации учебно-воспитательного процесса в первые дни обучения ребёнка в школе

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Отделение \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 01 Преподавание по программам начального обучения общего образования**

Обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Предприятие \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

**Руководители практики:**

**от предприятия**

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись) печать

отСмК

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Ставрополь, 20\_\_ г.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**  
Отделение \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

производственной (по профилю специальности) практики  
Обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
специальности \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

проходившего практику в \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Руководители практики:**

От предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись) печать

от колледжа \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Оценка \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Ставрополь, 201\_ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
Отделение \_\_\_\_\_

«Утверждаю»  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Выдано обучающемуся \_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание.

Начало практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Конец практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание выдал \ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

**«Согласовано»**

**Руководитель практики от производства**

**«Утверждаю»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Календарно-тематический план**

**прохождения производственной практики  
(по профилю специальности)**

**Обучающегося** \_\_\_\_\_

**Группы** \_\_\_\_\_

**Специальности** « \_\_\_\_\_ »

**Предприятие** \_\_\_\_\_

**Срок практики с** \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **по** \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Аттестационный лист

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося производственной практики (по профилю специальности)

1. Ф.И.О. обучающегося, группа \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_
2. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_
3. Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_
4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики:
5. Качество выполнения работ:

6. Уровень освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Качество и виды выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Уровень освоения компетенций		
			Высокий	Средний	Низкий

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.



## ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по безопасным методам работы, производственной санитарии  
и противопожарной безопасности студента

Ф.И.О практиканта \_\_\_\_\_

### 1. Инструктаж на рабочем месте

проведен на \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Инструктаж провел(а) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица проводившего инструктаж)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

### 2. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

**Руководитель**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата \_\_\_\_\_

**М.П.**