

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р О Г Р А М М А

УП.05.01 Учебной практики

(Сoadминистрирование и автоматизация баз данных и серверов)

по профессиональному модулю

ПМ.05. Сoadминистрирование и автоматизация баз данных и серверов

для обучающихся специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Ставрополь, 2022 г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовая подготовка)

Разработчики: Брехова В.С., преподаватель Частного образовательного учреждения профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»

Рассмотрено на заседании методического объединения укрупненных групп специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»; 10.00.00 «Информационная безопасность» Протокол № 6 от 26.05.2022 г.

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом СМК, протокол № 6 от 26.05.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
6.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Сoadминистрирование и автоматизация баз данных и серверов».

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ СПО по профессии учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей

Этот вид практики позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической деятельности и освоить следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Профессиональные компетенции

ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.

ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.

ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

1.2 Цели и задачи учебной практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности

Для достижения указанной цели задачи учебной практики студент должен:

уметь:

- проектировать и создавать базы данных;
- выполнять запросы по обработке данных на языке SQL;
- осуществлять основные функции по администрированию баз данных;
- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
- владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

Количество часов на освоение программы учебной практики

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	108
в том числе:	
Выполнение индивидуальных заданий	
Текущая аттестация	Дифференцированный зачет

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля студенты должны закрепить теоретический опыт работы. Этот вид практики позволяет заложить основы формирования у

студентов навыков практической деятельности и освоить следующие компетенции.

Код	Наименование результата обучения
ПК 7.1	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.
ПК 7.2	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.
ПК 7.3	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.
ПК 7.4	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Личностные результаты:

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика предполагает:

всего – 108 часов -3 недели

Распределение тем по дням и часам

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Реализуемые компетенции	Формы контроля
Ознакомительный этап	6	Общее собрание студентов. Изучение программы практики Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной профилактике. Правила оформления дневника, отчета по практике. Порядок аттестации по итогам прохождения практики. Постановка целей и задач учебной практике Изучение литературы	ОК -1-11; ПК 7.1-7.5 ЛР 10,11	Заполнение журнала по технике безопасности Заполнение журнала пожарной безопасности
Создание объектов баз данных в современных СУБД и управление доступом к этим объектам;	6	проектировать и создавать базы данных	ОК -1-11; ПК 7.1-7.5 ЛР 10,11	Выполнение индивидуальных заданий
Формирование и настройка схемы базы данных	6	выполнять запросы по обработке данных на языке SQL	ОК -1-11; ПК 7.1-7.5 ЛР 10,11	Выполнение индивидуальных заданий
Работа с современными	6	Разработка	ОК -1-11;	Выполнение

case-средствами проектирования баз данных		клиентской части базы данных в инструментальной оболочке.	ПК 7.1-7.5 ЛР 10,11	индивидуальных заданий
Создание хранимых процедур и триггеров на базах данных	6	Создание хранимых процедур в базах данных.	ОК -1-11; ПК 7.1-7.5 ЛР 10,11	Выполнение индивидуальных заданий
Практическая деятельность	6	Создание запросов, процедур и триггеров	ОК -1-11; ПК 7.1-7.5 ЛР 10,11	Выполнение индивидуальных заданий
	6	Установка и настройка сервера MySQL	ОК -1-11; ПК 7.1-7.5 ЛР 10,11	Выполнение индивидуальных заданий
	6	Установка и настройка сервера под UNIX	ОК -1-11; ПК 7.1-7.5 ЛР 10,11	Выполнение индивидуальных заданий
	6	Выполнение запросов к базе данных	ОК -1-11; ПК 7.1-7.5 ЛР 10,11	Выполнение индивидуальных заданий
	6	Работа с журналом аудита базы данных	ОК -1-11; ПК 7.1-7.5 ЛР 10,11	Выполнение индивидуальных заданий
	6	Мониторинг нагрузки сервера	ОК -1-11; ПК 7.1-7.5 ЛР 10,11	Выполнение индивидуальных заданий
	6	Создание резервных копий базы данных	ОК -1-11; ПК 7.1-7.5 ЛР 10,11	Выполнение индивидуальных заданий
	6	Восстановление базы данных	ОК -1-11; ПК 7.1-7.5 ЛР 10,11	Выполнение индивидуальных заданий
	6	Мониторинг активности портов	ОК -1-11; ПК 7.1-7.5 ЛР 10,11	Выполнение индивидуальных заданий
	6	осуществлять основные функции по администрированию баз данных;	ОК -1-11; ПК 7.1-7.5 ЛР 10,11	Выполнение индивидуальных заданий
	6	разрабатывать	ОК -1-11;	Выполнение

		политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;	ПК 7.1-7.5 ЛР 10,11	индивидуальных заданий
	6	владеть технологиями проведения сертификации программного средства.	ОК -1-11; ПК 7.1-7.5 ЛР 10,11	Выполнение индивидуальных заданий
<i>Подведение итогов практики</i>	6		ОК -1-11; ПК 7.1-7.5 ЛР 10,11	Проверка выполненных заданий
<i>Итого</i>	108			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики предполагает наличие:

508. Компьютерный класс, Кабинет информатики, Лаборатория технологии разработки баз данных, Лаборатория системного и прикладного программирования, Лаборатория информационно-коммуникационных систем, Лаборатория управления проектной деятельностью, Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств, Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем, Лаборатория программирования и баз данных, Лаборатория организации и принципов построения информационных систем, Лаборатория информационных ресурсов, Кабинет для самостоятельной работы.

Наименование оборудования:

1. Стенды 4
2. Плакаты 32
3. Монитор 16
4. Системный блок 16
5. Клавиатура 16
6. Мышь компьютерная 16
7. Матрешка – Z (набор – конструктор) 5
8. Robobuilder RQ – HUNO (Многофункциональный робот-андроид) 1

4.2 Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Список основной литературы:

1. Проектирование и реализация баз данных в СУБД MySQL с использованием MySQL Workbench. Методы и средства проектирования информационных систем и технологий. Инструментальные средства

информационных систем : учеб. пособие / С.А. Мартишин, В.Л. Симонов, М.В. Храпченко. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967597>

2. Основы проектирования баз данных: Учебное пособие / Голицына О.Л., Партыка Т.Л., Попов И.И., - 2-е изд. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/552969>

3. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: Учебное пособие / Гагарина Л.Г. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/612577>

Список дополнительной литературы

1. Базы данных : учебник / Л.И. Шустова, О.В. Тараканов. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 304 с. + Доп. материалы Режим доступа: <http://www.znanium.com>]

2. Метрология, стандартизация, сертификация, техническое регулирование и документоведение: Учебник / В.Ю. Шишмарев. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 312 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/79202>

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица. Реализация учебной практики проходит на базе Ставропольского многопрофильного колледжа. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации. Заполнения дневника и отчета по практике не требуется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Если студент проходит практику во внешней организации, также назначается руководитель практики по месту ее прохождения, который организует участие студента в деятельности организации и консультирует его в сборе материалов, необходимых для продуктивной работы и заполнения дневника по учебной практике (Приложение А) и составления отчета (Приложение Б), задания на практику (Приложение В); календарно-тематического плана (Приложение Г), аттестационного листа (Приложение Д), характеристики руководителя практики студента (Приложение Е).

Руководителями учебной практики от колледжа назначаются преподаватели подразделений а так же ведущие преподаватели профессиональных модулей.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин профессионального модуля, способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций оцениваются по следующим критериям:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач 	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; 	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) 	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	Экспертное наблюдение за выполнением работ

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	Экспертное наблюдение за выполнением работ

Результаты (освоенные профессиональными компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 7.1 Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.	проанализирована структура БД и сделан вывод о поддержании целостности БД; внесены указанные изменения в БД и проконтролировано сохранение этих изменений; созданы указанные запросы к БД.	Дифференцированный зачет в форме собеседования: практическое задание по изменению содержания таблиц базы данных и выполнению запросов к базе данных
ПК 7.2 Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.	предложенные функции администратора выполнены в полном объеме с пояснениями, демонстрирующими знание технологий	Дифференцированный зачет в форме собеседования по выполнению одной или нескольких функций администратора сервера баз

		данных Защита отчетов по практическим и лабораторным работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики
ПК 7.3 Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.	- проанализированы условия эксплуатации, требуемый уровень безопасности и необходимые возможности аппаратных средств для реализации поставленной задачи; сформированы требования к конфигурации компьютерных сетей и серверного оборудования для реализации поставленной задачи в нескольких вариантах.	Дифференцированный зачет в форме собеседования: практическое задание по формированию требований к конфигурации сети для предложенных условий Защита отчетов по практическим и лабораторным работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики
ПК 7.4 Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.	предложенные функции администратора выполнены в полном объеме с пояснениями, демонстрирующими знание технологий	Дифференцированный зачет в форме собеседования по выполнению одной или нескольких функций администратора баз данных Защита отчетов по практическим и лабораторным работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики
ПК 7.5 Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.	выполнена установка и настройка серверного программного обеспечения; разработана и обоснована политика безопасности требуемого уровня; проверена совместимость программного обеспечения; проверено наличие и срок действия сертификатов программных средств.	Дифференцированный зачет в форме собеседования: практическое задание по установке и настройке сервера; разработке и настройке политики безопасности сервера. Защита отчетов по практическим и лабораторным работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики

В период прохождения практики на студентов-практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми студенты должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке

Во время прохождения учебной практики студенты обязаны:

соблюдать действующей на базе практики режим работы;

на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты.

При условии прохождения студентом-практикантом учебной практики на базе Ставропольского многопрофильного колледжа отчет и дневник практики не предоставляется. Итоговая оценка выставляется на основании выполнения индивидуальных заданий.

В случае прохождения учебной практики в организациях, направления деятельности которых соответствует профилю специальности обучающимся предоставляется отчет, на основании которого выставляется оценка.

Отчет предоставляется студентом на следующий день после окончания практики руководителю для проверки.

Руководителем практики формируется задание на практику (Приложение В), аттестационный лист (Приложение Г). Руководитель по окончании прохождения практики дает характеристику на студента (Приложение Е).

Структура отчета состоит из:

1. Введения
2. Аннотации
3. Основной части состоящую из 3 глав:
 - Глава 1 Структура предприятия
 - Глава 2 Выполнение индивидуальных заданий
 - Глава 3 Руководство пользователя для разработанной базы данных (если она имеется)
4. Заключения
5. Список использованных источников.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета.

Оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных показателей:

1. степень и качество выполнения студентом программы практики;
2. результаты освоения профессиональных и общих компетенций;
3. результаты выполнения заданий по практике;

4. уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
5. характеристика студентов руководителем практики;
6. содержание и качество оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» ставится студенту (с учетом сформулированных выше показателей) при условии исполнения на высоком уровне намеченного в соответствии с программой учебной практики объема работ, формировании навыков, умений, определяемых данным видом практики.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдения за работой студента-практиканта;
2. беседы со студентами;
3. проверки решения заданий;
4. анализа документации по учебной практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Отделение _____

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ
вид практики

Студента _____

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Предприятие _____

Срок практики с _____ г. по _____ г.

Руководители практики:
от предприятия

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись) печать

предприятия
от СмК

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Ставрополь, 20__ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Отделение _____

ОТЧЕТ

по прохождении учебной практики
студента __ курса

специальности _____

(Фамилия, имя, отчество)

проходившего практику в _____

(наименование предприятия)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководители практики:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Оценка _____

«__» _____ 201__ г.

Ставрополь, 201__ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Отделение _____

«Утверждаю»

« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано студенту ____ курса группы _____

(Ф.И.О. студента)

(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание.

Начало практики _____ 20__ г.

Конец практики _____ 20__ г.

Задание выдал _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«Согласовано»
Руководитель практики

«Утверждаю»

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Календарно-тематический план
прохождения учебной практики

Студента _____
Группы _____
Специальности « _____ »
Предприятие _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание тем и вопросов задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Примечания
1	2	3	4	5

Аттестационный лист

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во
время прохождения учебной практики**

1. Ф.И.О. студента, группа _____
специальность _____
2. Место прохождения практики: _____
3. Сроки прохождения практики: _____
4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время
практики:

5. Качество выполнения работ:

Руководитель практики _____ / _____

Ф.И.О. М.П.

Характеристика руководителя практики студента

Ф.И.О. студента

Группа _____, специальность _____
(уровень практической подготовленности, активность, добросовестность,
отношение к делу, дисциплинированность, замечания и пожелания)

Руководитель практики _____ / _____ /
М.П.