

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р О Г Р А М М А

УП.04.01 Учебной практики

(Сопровождение информационных систем)

по профессиональному модулю

ПМ.04. Сопровождение информационных систем

для обучающихся специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Ставрополь, 2022 г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовая подготовка)

Разработчики: Брехова В.С., преподаватель Частного образовательного учреждения профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»

Рассмотрено на заседании методического объединения укрупненных групп специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»; 10.00.00 «Информационная безопасность» Протокол № 6 от 26.05.2022 г.

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом СМК, протокол № 6 от 26.05.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	13
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13
6.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Информационные системы и программирование».

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ СПО по профессии учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей

Этот вид практики позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической деятельности и освоить следующие компетенции:

Профессиональные компетенции

ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы

ПК 6.2 Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы

ПК 6.3 Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы

ПК 6.4 Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания

ПК 6.5 Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием

1.2 Цели и задачи учебной практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности

Для достижения указанной цели задачи учебной практики студент должен:

уметь:

- осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;
- применять основные технологии экспертных систем;
- разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационных систем.

Количество часов на освоение программы учебной практики

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	108
в том числе:	
лабораторные работы в аудиториях колледжа	
Текущая аттестация	Дифференцированный зачет

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля студенты должны закрепить теоретический опыт работы. Этот вид практики позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической деятельности и освоить следующие компетенции.

ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы

ПК 6.2 Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы

ПК 6.3 Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы

ПК 6.4 Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания

ПК 6.5 Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 5 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

Личностные результаты:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика предполагает:

всего – 108 часов -3 недели

Распределение тем по дням и часам

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Реализуемые компетенции	Формы контроля
Ознакомительный этап	6	Общее собрание студентов. Изучение программы практики Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной профилактике. Правила оформления дневника, отчета по практике. Порядок аттестации по итогам прохождения практики. Постановка целей и задач учебной практике Изучение литературы	ОК -1-10 ЛР 2,7,10	Заполнение журнала по технике безопасности Заполнение журнала пожарной безопасности
Применение программных и программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах	6	– Применение программных и программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах. – разработка обучающих материалов для пользователей по эксплуатации информационных систем	ОК -1-10 ПК 6.1 - 6.5 ЛР 2,7,10	<i>Выполнение практических заданий</i>
Диагностика, устранение отказов и обеспечение работоспособности программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности	6	– Диагностика, устранение отказов и обеспечение работоспособности программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности. – применение основных технологий экспертных систем	ОК -1-10 ПК 6.1 - 6.5 ЛР 2,7,10	<i>Выполнение практических заданий</i>
Оценка эффективности применяемых программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности	6	– Оценка эффективности применяемых программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности	ОК -1-10 ПК 6.1 - 6.5 ЛР 2,7,10	<i>Выполнение практических заданий</i>

Составление документации по учету, обработке, хранению и передаче конфиденциальной информации	6	<ul style="list-style-type: none"> – Составление документации по учету, обработке, хранению и передаче конфиденциальной информации. – применение основных правил и документов системы сертификации Российской Федерации 	ОК -1-10 ПК 6.1 - 6.5 ЛР 2,7,10	<i>Выполнение практических заданий</i>
Использование программного обеспечения для обработки, хранения и передачи конфиденциальной информации	6	<ul style="list-style-type: none"> – Использование программного обеспечения для обработки, хранения и передачи конфиденциальной информации. – осуществление настройки информационной системы для пользователя согласно технической документации 	ОК -1-10 ПК 6.1 - 6.5 ЛР 2,7,10	<i>Выполнение практических заданий</i>
Составление маршрута и состава проведения различных видов контрольных проверок при аттестации объектов, помещений, программ, алгоритмов	6	<ul style="list-style-type: none"> – Составление маршрута и состава проведения различных видов контрольных проверок при аттестации объектов, помещений, программ, алгоритмов 	ОК -1-10 ПК 6.1 - 6.5 ЛР 2,7,10	<i>Выполнение практических заданий</i>
Устранение замечаний по результатам проверки	6	<ul style="list-style-type: none"> – Устранение замечаний по результатам проверки 	ОК -1-10 ПК 6.1 - 6.5 ЛР 2,7,10	<i>Выполнение практических заданий</i>
Анализ и составление нормативных методических документов по обеспечению информационной безопасности программно-аппаратными средствами, с учетом нормативных правовых актов.	6	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ и составление нормативных методических документов по обеспечению информационной безопасности программно-аппаратными средствами, с учетом нормативных правовых актов. 	ОК -1-10 ПК 6.1 - 6.5 ЛР 2,7,10	<i>Выполнение практических заданий</i>

Применение математических методов для оценки качества и выбора наилучшего программного средства	6	– Применение математических методов для оценки качества и выбора наилучшего программного средства	ОК -1-10 ПК 6.1 - 6.5 ЛР 2,7,10	<i>Выполнение практических заданий</i>
Составление документации по учету, обработке, хранению и передаче конфиденциальной информации	6	– Составление документации по учету, обработке, хранению и передаче конфиденциальной информации	ОК -1-10 ПК 6.1 - 6.5 ЛР 2,7,10	<i>Выполнение практических заданий</i>
Использование программного обеспечения для обработки, хранения и передачи конфиденциальной информации	6	– Использование программного обеспечения для обработки, хранения и передачи конфиденциальной информации	ОК -1-10 ПК 6.1 - 6.5 ЛР 2,7,10	<i>Выполнение практических заданий</i>
Составление маршрута и состава проведения различных видов контрольных проверок при аттестации объектов, помещений, программ, алгоритмов	6	– Составление маршрута и состава проведения различных видов контрольных проверок при аттестации объектов, помещений, программ, алгоритмов	ОК -1-10 ПК 6.1 - 6.5 ЛР 2,7,10	<i>Выполнение практических заданий</i>
Устранение замечаний по результатам проверки	6	– Устранение замечаний по результатам проверки	ОК -1-10 ПК 6.1 - 6.5 ЛР 2,7,10	<i>Выполнение практических заданий</i>
Анализ и составление нормативных методических документов по обеспечению информационно	6	– Анализ и составление нормативных методических документов по обеспечению информационной безопасности программно-аппаратными средствами, с учетом нормативных правовых актов.	ОК -1-10 ПК 6.1 - 6.5 ЛР 2,7,10	<i>Выполнение практических заданий</i>

й безопасности программно-аппаратными средствами, с учетом нормативных правовых актов.				
Применение математических методов для оценки качества и выбора наилучшего программного средства	6	– Применение математических методов для оценки качества и выбора наилучшего программного средства	ОК -1-10 ПК 6.1 - 6.5 ЛР 2,7,10	<i>Выполнение практических заданий</i>
Составление документации по учету, обработке, хранению и передаче конфиденциальной информации	6	– Составление документации по учету, обработке, хранению и передаче конфиденциальной информации	ОК -1-10 ПК 6.1 - 6.5 ЛР 2,7,10	<i>Выполнение практических заданий</i>
Подведение итогов практики	6		ОК -1-10 ПК 6.1 - 6.5 ЛР 2,7,10	<i>Подведение итогов практики</i>
<i>Итого</i>	108			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики предполагает наличие:

508. Компьютерный класс, Кабинет информатики, Лаборатория технологии разработки баз данных, Лаборатория системного и прикладного программирования, Лаборатория информационно-коммуникационных систем, Лаборатория управления проектной деятельностью, Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и

периферийных устройств, Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем, Лаборатория программирования и баз данных, Лаборатория организации и принципов построения информационных систем, Лаборатория информационных ресурсов, Кабинет для самостоятельной работы.

Наименование оборудования:

1. Стенды 4
2. Плакаты 32
3. Монитор 16
4. Системный блок 16
5. Клавиатура 16
6. Мышь компьютерная 16
7. Матрешка – Z (набор – конструктор) 5
8. Robobuilder RQ – HUNO (Многофункциональный робот-андроид)

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список основной литературы:

1. Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем: Учебник / В.В. Степина. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/809914>

2. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999615>

Список дополнительной литературы

1. Основы построения автоматизированных информационных систем : учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 318 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/922734>

2. Безопасность и управление доступом в информационных системах : учеб. пособие / А.В. Васильков, И.А. Васильков. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537054>

3. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем : учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 511 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944312>

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица. Реализация учебной практики проходит на базе Ставропольского многопрофильного колледжа. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации. Заполнения дневника и отчета по практике не требуется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Если студент проходит практику во внешней организации, также назначается руководитель практики по месту ее прохождения, который организует участие студента в деятельности организации и консультирует его в сборе материалов, необходимых для продуктивной работы и заполнения дневника по учебной практике (Приложение А) и составления отчета (Приложение Б), задания на практику (Приложение В); календарно-тематического плана (Приложение Г), аттестационного листа (Приложение Д), характеристики руководителя практики студента (Приложение Е).

Руководителями учебной практики от колледжа назначаются преподаватели подразделений а так же ведущие преподаватели профессиональных модулей.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин профессионального модуля, способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций оцениваются по следующим критериям:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1 Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы	Демонстрировать умения и практические навыки в установке и настройке отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации	тестирование, наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 6.2 Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы	Демонстрировать знания и умения в обеспечении защиты информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами	тестирование, наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 6.3 Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы	Выполнение перечня работ по тестированию функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации	тестирование, наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике

ПК 6.4 Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания	Проявлять знания, навыки и умения в обработке, хранении и передаче информации ограниченного доступа	тестирование, наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 6.5 Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием	Демонстрация алгоритма проведения работ по уничтожению информации и носителей информации с использованием программных и программно-аппаратных средств	тестирование, наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам .	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 04. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и

	<p>практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	<p>оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК 05. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие..</p>	<p>- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и</p>

	деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике

В период прохождения практики на студентов-практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми студенты должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке

Во время прохождения учебной практики студенты обязаны: соблюдать действующей на базе практики режим работы; на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты.

При условии прохождения студентом-практикантом учебной практики на базе Ставропольского многопрофильного колледжа отчет и дневник практики не предоставляется. Итоговая оценка выставляется на основании выполнения индивидуальных заданий.

В случае прохождения учебной практики в организациях, направления деятельности которых соответствует профилю специальности обучающимся предоставляется отчет, на основании которого выставляется оценка.

Отчет предоставляется студентом на следующий день после окончания практики руководителю для проверки.

Руководителем практики формируется задание на практику (Приложение В), аттестационный лист (Приложение Г). Руководитель по окончании прохождения практики дает характеристику на студента (Приложение Е).

Структура отчета состоит из:

1. Введения

2. Аннотации

3. Основной части состоящую из 3 глав:

Глава 1 Структура предприятия

Глава 2 Выполнение индивидуальных заданий

Глава 3 Руководство пользователя для разработанной базы данных
(если она имеется)

4. Заключение

5. Список использованных источников.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета.

Оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных показателей:

1. степень и качество выполнения студентом программы практики;
2. результаты освоения профессиональных и общих компетенций;
3. результаты выполнения заданий по практике;
4. уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
5. характеристика студентов руководителем практики;
6. содержание и качество оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» ставится студенту (с учетом сформулированных выше показателей) при условии исполнения на высоком уровне намеченного в соответствии с программой учебной практики объема работ, формировании навыков, умений, определяемых данным видом практики.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдения за работой студента-практиканта;
2. беседы со студентами;
3. проверки решения заданий;
4. анализа документации по учебной практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Отделение _____

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ
вид практики

Студента _____

Курс _____ *Группа* _____

Специальность _____

Предприятие _____

Срок практики с _____ *г. по* _____ *г.*

Руководители практики:
от предприятия

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

печать предприятия
от СмК

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Ставрополь, 20__ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Отделение _____

ОТЧЕТ

по прохождении учебной практики
студента __ курса
специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

(Фамилия, имя, отчество)

проходившего практику в _____

(наименование предприятия)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководители практики:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Оценка _____

«__» _____ 201__ г.

Ставрополь, 201__ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Отделение _____

«Утверждаю»

« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано студенту ____ курса группы _____

(Ф.И.О. студента)

(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание.

Начало практики _____ 20__ г.

Конец практики _____ 20__ г.

Задание выдал _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«Согласовано»
Руководитель практики

«Утверждаю»

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Календарно-тематический план
прохождения учебной практики

Студента _____
Группы _____
Специальности « _____ »
Предприятие _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание тем и вопросов задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Примечания
1	2	3	4	5

Характеристика руководителя практики студента

Ф.И.О. студента

Группа _____, специальность _____
(уровень практической подготовленности, активность, добросовестность,
отношение к делу, дисциплинированность, замечания и пожелания)

Руководитель практики _____ / _____ /
М.П.