

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА

Производственной практики (преддипломной)

для обучающихся специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Ставрополь, 2022 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе федерального образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»

Разработчики: Харченко И.В. - преподаватель СМК

Экспертиза: Федорова Н.В. – заместитель директора по практическому обучению СМК.

Рассмотрено на заседании методического объединения укрупненных групп специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»; 10.00.00 «Информационная безопасность» Протокол № 6 от 26.05.2022 г.

Рекомендовано Методическим советом СМК, протокол № 7 от 26.05.2022г.

Производственная практика (преддипломная) студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования и представляет собой систему организационных и учебных мероприятий, проводимых с целью совершенствования профессиональной подготовки студентов.

Практика проводится в соответствии действующими Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Целью прохождения производственной практики (преддипломной) является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- получение практических навыков работы на предприятиях при решении различных профессиональных задач;
- сбор, обобщение и анализ студентами материалов по теме выпускной квалификационной работе и использование их в основных разделах работы.

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями. Для руководства практикой назначается руководитель от предприятия и от образовательного учреждения.

Основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- развитие профессионального мышления;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной

организации;

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;

- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по специальности;

- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства;

- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ВКР (дипломной работы/проекта);

- выбор для ВКР оптимальных решений с учетом последних достижений науки и техники в области ведения учета.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен

- знать:

- перечень оборудования, включая вычислительную и другую электронную технику;
- устройство и принцип действия различных функциональных узлов и устройств ВТ;
- основные этапы и принципы процесса разработки программного обеспечения;
- основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования;
- основные положения теории баз данных;
- современных инструментальные средства разработки баз данных.

- уметь:

- осуществлять разработку кода программного модуля на современных языках программирования;

- устанавливать на ЭВМ операционную систему, устранять ее сбои, устанавливать необходимые драйверы и прикладные программы;
- создавать объекты баз данных в современных системах управления базами данных;
- работать с проектной документацией;
- уметь выбирать и настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем;
- проводить инсталляцию программного обеспечения компьютерных систем;
- использовать методы защиты программного обеспечения компьютерных систем;
- производить настройку отдельных компонент программного обеспечения.

Специалист по информационным системам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист по информационным системам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Осуществление интеграции программных модулей	ПК 2.1.	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.
	ПК 2.2.	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.
	ПК 2.3.	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.
	ПК 2.4.	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.
	ПК 2.5.	Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования
Ревьюирование программных продуктов:	ПК 3.1	Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.
	ПК 3.2.	Выполнять процесс измерения характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.
	ПК 3.3.	Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.
	ПК 3.4.	Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.
Проектирование и разработка информационных систем:	ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
	ПК 5.2.	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
	ПК 5.3.	Разрабатывать подсистемы

		безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.
	ПК 5.4.	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.
	ПК 5.5.	Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
	ПК 5.6.	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.
	ПК 5.7.	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.
Сопровождение информационных систем:	ПК 6.1.	Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.
	ПК 6.2.	Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.
	ПК 6.3.	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.
	ПК 6.4.	Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.
	ПК 6.5.	Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.
Сoadминистрирование баз данных и серверов:	ПК 7.1.	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.
	ПК 7.2.	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.
	ПК 7.3.	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.
	ПК 7.4.	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.
	ПК 7.5..	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям</p>	<p align="center">ЛР 3</p>

представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями ООО «Кибер-Софт»	

Выработавший умения и навыки трудовой деятельности, проявляющий основы трудовой культуры по отношению к коллегам, контрагентам и клиентам Компании	ЛР 16
Умеющий рационально использовать время, информацию и материальные ресурсы, соблюдать порядок на рабочем месте, осуществлять коллективную работу в Компании	ЛР 17
Способный адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем	Л 18
ООО «Стилсофт»	
Соблюдающий производственную этику, стиль общения, принятый в Компании	ЛР19
Способный к адекватной самооценке	ЛР20
Демонстрирующий высокую культуру труда на конкретном рабочем месте. Не использующий сам и не способствующий использованию и дальнейшему распространению пиратского контента в сети.	ЛР21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Выработавший принципы экологически целесообразного поведения, бережного отношения к своей жизни, жизни других людей, природы, планеты в целом	ЛР 22
Способствующий развитию военно-патриотического движения, активно участвующий в подобных мероприятиях. Принимающий принципы добровольчества (волонтерства) в сфере оказания помощи ветеранам Великой Отечественной войны и боевых действий, благоустройства памятных мест и воинских захоронений	ЛР 23
Усвоивший систему мер по формированию законопослушного поведения, отрицающий вовлечение в зависимое поведение, в том числе связанного с незаконным употреблением наркотических средств и психотропных веществ	ЛР 24
Умеющий рационально организовывать физическую и интеллектуальную деятельность, оптимально сочетать труд и отдых, различные виды активности в целях укрепления физического, духовного и социально-психологического здоровья	ЛР 25
Развивающий и углубляющий знания об истории, культуре России и Ставропольского края	ЛР 26
Изучающий традиционные и инновационные формы культуры, народных традиций Северного Кавказа, терского казачества и образа жизни городского и сельского населения Ставропольского края	ЛР 27
Участвующий в научной, проектной деятельности, в олимпиадах, конференциях, научных форумах и конкурсах различного уровня	ЛР 28
Принимающий и пропагандирующий принципы здорового образа жизни, всестороннего совершенствования своих физических способностей, укрепления и сохранения здоровья и творческого долголетия	ЛР 29
Принимающий принципы добровольчества (волонтерства) в сфере социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ЛР 30

Перед началом практики студент должен получить программу практики. Для организации и проведения практики назначается руководитель, который должен обеспечить высокое качество ее проведения в соответствии с программой.

Практика студентов проводится на предприятиях на основе прямых договоров или соглашения, заключаемых между предприятием и учебным заведением.

Производственная практика (преддипломная) студентов, обучающихся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, проводится в установленные графиком учебного процесса сроки.

Количество часов на освоение программы учебной практики

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего часов	144
в том числе:	
Выполнение индивидуальных заданий	
Текущая аттестация	Дифференцированный зачет

Продолжительность производственной практики (преддипломной) составляет 4 недели.

Она является частью ППССЗ и важным самостоятельным этапом подготовки специалистов для работы в различных организациях сферы информационных систем.

Преддипломная практика является важным этапом формирования специалиста, позволяет научиться самостоятельно решать конкретные задачи в деятельности государственных и коммерческих организаций.

К прохождению производственной практики (преддипломной) допускаются студенты, успешно сдавшие предусмотренные учебным планом формы промежуточного контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы).

Студенты-практиканты обязаны:

- принять участие в организационных мероприятиях по вопросам прохождения практики;

- изучить методические и инструктивные материалы по практике,
- регулярно посещать место прохождения практики;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять правила внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину, ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задания руководителей практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- согласовывать с руководителем практики от организации индивидуальные планы на неделю (с конкретизацией по дням) в соответствии с программой;
- осуществлять сбор и обработку материалов для составления отчета и выполнения выпускной квалификационной работы;
- по окончании прохождения практики - представить отчет, характеристику с места прохождения практики, заверенную печатью организации.

Формами отчетности студентов по производственной (преддипломной) практике является отчет и характеристика с места работы. Формы оформления представлены в Приложениях А, Б.

Обобщив, накопленный за период прохождения практики, материал студенты составляют отчет. В приложениях к отчету размещаются собранные за время практики материалы. Приложения к отчету могут быть представлены также на электронных носителях.

Отчет должен содержать:

1. Введение
2. Аннотация
3. Глава 1 Структура предприятия
- Глава 2 Выполнение практических заданий
- Глава 3 Руководство пользователя для разработанного программного продукта (если он имеется)
4. Заключение

5. Список использованных источников

Во введении необходимо обосновать актуальность, сформулировать цель и задачи, объект и предмет.

Объем введения должен быть в пределах 2 - 3 страниц.

- основная часть:

должна содержать, как правило, две главы.

1. аналитическую часть, содержащую:

- обоснование выбора метода для исследования проблемы;
- разработка алгоритма решения поставленной задачи;
- обоснование выбора инструментальных средств.

2. практическую часть, посвященную:

- разработке продукта творческой деятельности (программного продукта);
- описанию программного продукта;
- разработке инструкции пользователя.

- заключение;

- список использованных источников (не менее 20);

- приложения (при необходимости);

Объём отчёта- 15-30 листов.

Отчет, характеристика сдаются руководителю практики. После проверки он защищается у руководителя практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Руководитель практики от колледжа оценивает итоги практики на основе представленного отчета, отзыва и пояснений студентов.

Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Диагностическая характеристика предприятия
2. Анализ организационной и функциональной структуры

3. Общая характеристика функций управления предприятием
4. Декомпозиция функциональной структуры предприятия
5. Построение организационно-управленческой структуры предприятия
6. Построение организационно-функциональной модели предприятия
7. Изучение целей, стоящих перед предприятием
8. Анализ проблемных ситуаций, существующих на предприятии
9. Выбор проблемы для разрешения методами автоматизации
10. Предложение проектного решения для устранения существующей проблемы.

Примерное индивидуальное задание

1. полное наименование места прохождения практики;
2. организационная структура компании с выделением структурных подразделений;
3. характеристика деятельности основных отделов организации;
4. анализ вопросов, которые наиболее полно раскрывают выбранную тему выпускной квалификационной работы.

По результатам защиты выставляется оценка.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент выполнил всю программу производственной практики (преддипломной) и на защите индивидуального отчета показывает глубокое и всестороннее знание специфики организации работы на предприятии или юридической формы. Умеет применять теоретические знания на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной в ходе практики документации.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент выполнил программу производственной практики (преддипломной) и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики организации рабочего места и использует приобретенные теоретические знания на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной в ходе практики документации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент в основном выполнил программу производственной практики (преддипломной) и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики организации рабочего места. Умеет применять теоретические знания для решения некоторых функциональных задач на практике. Ориентируется в большей части учебно-методической литературы и предоставленной в ходе практики документации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не выполнил программу производственной практики (преддипломной) и на защите индивидуального отчета показывает неудовлетворительные знания специфики организации. Не умеет применять теоретические знания для решения функциональных задач. Слабо ориентируется в большей части учебно-методической литературы и предоставленной в ходе практики документации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из колледжа, как имеющие академическую задолженность. Итоги производственной практики обсуждаются на заседании.

Основная литература:

1 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/11561.

<http://znanium.com/catalog/product/760298>

4. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: Учебник / Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И., - 5-е изд., перераб. и доп. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 512 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91134-742-0

<http://znanium.com/catalog/product/552537>

Дополнительная

1. Информационные технологии: Учебное пособие / Гагарина Л.Г., Теплова Я.О., Румянцева Е.Л.; Под ред. Гагариной Л.Г. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0608-8

<http://znanium.com/catalog/product/471464>

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Отделение _____

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ
вид практики

Студента _____

Курс _____ *Группа* _____

Специальность _____

Предприятие _____

Срок практики с _____ *г. по* _____ *г.*

Руководители практики:
от предприятия

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

печать предприятия
от СМК

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Ставрополь, 20__ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Отделение _____

ОТЧЕТ

по прохождении производственной (преддипломной)
практики студента __ курса
специальности

_____ (Фамилия, имя, отчество)

проходившего практику в _____

_____ (наименование предприятия)

с « __ » _____ 201_ г. по « __ » _____ 201_ г.

Руководители практики:

От предприятия _____
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись) печать

от колледжа _____
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Оценка _____

« __ » _____ 201_ г.

Ставрополь, 201_ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Отделение _____

«Утверждаю»

« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПРЕДДИПЛОМНУЮ)**

Выдано студенту ____ курса группы _____

(Ф.И.О. студента)

(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание.

Начало практики _____ 20__ г.

Конец практики _____ 20__ г.

Задание выдал _____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

«Согласовано»
Руководитель практики от производства

«Утверждаю»

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Календарно-тематический план
прохождения производственной практики
(преддипломная)

Студента _____

Группы _____

Специальности « _____ »

Предприятие _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание тем и вопросов задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Примечания
1	2	3	4	5

Руководитель практики _____

Характеристика руководителя практики студента

Ф.И.О. студента

Группа _____, специальность _____
(уровень практической подготовленности, активность, добросовестность,
отношение к делу, дисциплинированность, замечания и пожелания)

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
М.П.