

Частное образовательное учреждение профессионального образования  
«Ставропольский многопрофильный колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ

по общеобразовательной учебной дисциплине

«Естествознание»

для обучающихся по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Ставрополь, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Общие сведения
3. Инструкция для обучающихся по работе с рекомендациями
4. Технологическая карта внеаудиторной самостоятельной работы
5. Порядок оформления видов и форм отчетности по самостоятельной работе
6. Критерии результатов знаний и умений.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации предназначены для самостоятельного изучения дисциплины «Естествознание» обучающимися независимо от форм обучения.

Рекомендации содержат набор тем, которые соответствуют темам рабочей программы по дисциплине в рамках ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Структура комплекта методического пособия содержит в себе:

- общие сведения;
- инструкция для обучающихся по работе с рекомендациями;
- технологическая карта самостоятельной работы;
- перечень тем и рекомендаций по выполнению самостоятельной работы;
- блок контроля внеаудиторной самостоятельной работы.

В источниках информации для самостоятельного изучения дисциплины указаны действующие нормативно-правовые документы и перечень литературы, имеющейся в арсенале библиотечного фонда колледжа. Использование других источников, но не с истекшими сроками издания, также допустимо.

Форма отчетности предусматривает изучение источников информации по вопросам плана изучаемых тем, разработку опорно-логических конспектов, опорно-логических схем и т.д. с последующим оформлением всех видов работ в рефератов, докладов и в портфолио обучающихся.

Выполненные все виды предлагаемых заданий в соответствии с методическими рекомендациями и грамотно оформленные являются итоговым самоотчетом обучающихся и служат основанием для допуска к сдаче итоговой аттестации.

Составитель: Соляник Е.Н.

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Естествознание» разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Естествознание»

Содержание методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы по данной дисциплине соответствует требованиям Федерального Государственного Образовательного Стандарта среднего общего образования.

По учебному плану рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины следующее:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 273, в том числе:
- обязательное аудиторная учебная нагрузка обучающегося 182;
- самостоятельная работа 91.

*Целью* методического пособия является обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся, определение ее содержания, установление требований к оформлению и результатам самостоятельной работы.

*Задачами* методических рекомендаций по самостоятельной работе являются'

- развитие комплексного подхода к изучению дисциплины на основе освоения ее междисциплинарных основ применения ранее полученных знаний и умений с использованием междисциплинарных связей;

- активизация самостоятельной работы обучающихся;
- содействие развитию творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой и нормативными документами;
- управление познавательной деятельностью обучающихся.

*Функциями* методических рекомендаций по самостоятельной работе являются'

определение содержания работы обучающихся по овладению познавательными методами;

установление требований к результатам изучения дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчетности самостоятельной работы определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся.

Дисциплина «Естествознание» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ОПОП.

В результате освоения учебной дисциплины «Естествознание» обучающийся должен

*личностные:*

– устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук,

чувство гордости за российские естественные науки;

– готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в

области естественных наук;

– объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

– умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

– готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;

—умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

—умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

***предметные:***

– овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

– применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

– умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

—умение использовать различные источники для получения естественно научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

***метапредметные:***

—сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

– владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

– сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

– сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

– владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим

познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

—сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

#### 1.1. Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

ЛР 04 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

ЛР 09 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

### 3.ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ РАБОТЫ С РЕКОМЕНДАЦИЯМИ

Уважаемый обучающийся!

Вы должны знать, что самостоятельная работа, как форма учебной деятельности, согласно требованиям ФГОС СОО , является важным элементом образовательного процесса. Чтобы выполнить предусмотренные задания Вам необходимо воспользоваться рекомендациями по выполнению и оформлению самостоятельной внеаудиторной работы по учебной дисциплине «Естествознание»

В соответствии с рабочей программой по дисциплине «Естествознание» объем часов, отводимый на самостоятельную работу составляет 91.

**Обратите внимание**, что все виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы указаны в **технологической карте внеаудиторной самостоятельной работы и перечне тем и рекомендаций по ее выполнению**. Вам необходимо очень подробно и тщательно изучить эти два документа.. Они являются вашим ориентиром и маршрутом в выполнении предложенных вам видам работ. Особое внимание обратите на выполнение практических заданий предусмотренных для самостоятельного выполнения. В рекомендациях приводятся алгоритмы и образцы выполнения заданий. В технологической карте обозначены формы выполнения и контроля заданий, они различны.

**Сроки проверки заданий** преподаватель устанавливает в зависимости от применяемых видов контроля: текущий, рубежный, промежуточная аттестация. В основном контроль будет осуществляться на этапе рубежной аттестации, т. е. после изучения каждой темы учебной дисциплины «Естествознание». В зависимости от количества часов, отведенных на выполнение заданий и их сложности, преподаватель может осуществить текущий контроль. Преподаватель может спросить по теме любые вопросы в любой последовательности. О проведении контроля Вы будете заранее предупреждены.

Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Естествознание»  
специальность 54.02.01 Дизайн (в промышленности)

<i>Наименование и номер раздела</i>	<i>Наименование темы</i>	<i>Тематика самостоятельно й работы</i>	<i>Кол-во часо</i>	<i>Виды самостоятельной работы</i>	<i>Информационное обеспечение</i>	<i>Форма контро я</i>
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Естествознание и методы познания мира	1. Естествознание – совокупность научных знаний о природе.	Эмпирический и теоретический уровень научного познания	2	Кроссворд	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен ности задания
	2. Естественно-научные понятия, законы и теории.	Естественно-научная картина мира	2		Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	
Раздел 2. Мегамир	3. Человек и вселенная. Происхождение и строение Вселенной	Приборы и аппараты для изучения астрономических объектов	2	Презентация	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен ности задания
	4. Законы движения небесных тел. Галактики. Звезды. Солнце. Солнечная система и ее планеты.	Строение земли. Литосфера. Гидросфера. Атмосфера	2	Реферат	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен ности задания
Раздел 3. Макромир	5. Жизнь, признаки живого и их относительность.	Уровни организации жизни на Земле. Многообразие живых организмов	2	Презентация	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен ности задания
	6. Эволюционная теория.	Климат и приспособленность живых организмов к его условиям	2	Презентация	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен ности задания

	7. Свет и приспособленность к нему живых организмов. Электромагнитная природа света.	Температура и приспособленность к ней живых организмов	2	Конспект	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен нсР <sub>е1</sub> задания
	8. Соленость и почва как абиотические факторы.	Биотические факторы	2	Презентация	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен не1 о задания
	9. Жизнь и время.	Биоритмы	2	Презентация	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен не1го задания
Раздел 4. <b>Микромир. Атомы. Вещества. Реакции</b>	10. Основные сведения о строении атома. Периодический закон и строение атома. благородные газы. Ионная химическая связь	Основные сведения о строении атома. Периодический закон и строение атома. благородные газы. Ионная химическая связь	2	Реферат	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен ноР <sub>13</sub> задания
	11. Металлическая химическая связь. Углеводороды. Жидкие вещества. Нефть	Металлическая химическая связь. Углеводороды. Жидкие вещества. Нефть	2	Презентация	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен ноР <sub>13</sub> задания
	12. Твёрдое состояние вещества. Жидкие кристаллы. Классификация неорганических веществ и её относительность.	Теория химического строения органических соединений А. М. Бутлерова	2	Реферат	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен не1 о задания
	13. Смеси веществ, их состав и способы разделения.	Дисперсные системы. Химические реакции и их классификация	2	Конспект	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен ноР <sub>13</sub> задания
	14. Обратимость химической реакции и	Химические источники тока	2	Реферат	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый	Проверка выполнен нсР <sub>13</sub>

	химическое равновесие.				уровень. М.: Дрофа, 2016	задания
Раздел 5. Человек и его здоровье	15. Систематическое положение человека в мире животных.	Генетика человека. Физика человека. Химия человека	2	К]ЭОСсВо]Эд	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен ЦОРтэ задания
	16. Генетика человека. Физика человека.	Химия человека			Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	
	17. Здоровый образ жизни.	Физика на службе здоровья человека	2		Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен ЛОФтэ задания
Раздел 6. Естествознание на службе человека	18. Элементарны ли элементарные частицы? Продовольственная проблема и пути её решения.	Биотехнология	2	Реферат	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен нСтРетэ задания
	19. Нанотехнология. Физика и повседневная жизнь человека.	Химия В бы У	2	Конспект	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен н Р задания
	20. Синергетика.	Естествознание и искусство	2	Реферат	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен неі о задания
	21. Продовольственная проблема и пути её решения.	Биотехнология	2	Презентация	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен неіго задания
Раздел 7. География	22. География как наука. Ее роль и	География как наука. Ее роль и значение в	2	ефе ат	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11	Проверка выполнен

Введение	значение в системе наук	системе наук			кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	ного задания
	23. Источники географической информации.	Источники географической информации.	2	Реферат	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполненного задания
	24. Ресурсообеспеченность.	виды ресурсов	2	Реферат	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполненного задания
	25. Экологические проблемы	Экологические проблемы	2	Реферат	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполненного задания
Раздел 8. География // Мировое хозяйство	26. Международное географическое разделение труда и международная экономическая интеграция.	Международное географическое разделение труда	2	Реферат	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 201	Проверка выполненного задания
	27. Топливно-энергетический комплекс мира	Топливно-энергетический комплекс РФ	2	Реферат	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 201	Проверка выполненного задания
	28. Почвенные ресурсы, их использование и охрана	Почвенные ресурсы	2	Реферат	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполненного задания
	29. Современное состояние и охрана растительного мира	Современное состояние и охрана животного мира	2	Реферат	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполненного задания
	30. От экологических кризисов и катастроф к устойчивому развитию.	*КОЛО* *Я* * " * о * в * е	2	е ф е а Т	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполненного задания
	31. Агропромышленный комплекс	Агропромышленный комплекс	2	Реферат	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11	Проверка выполненного задания

						кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	НОго задания
Раздел География Регионы мира	9. //	32.Зарубежная Европа. \	Общая социально-экономическая характеристика региона.	2	Реферат	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен НОго задания
		33.География населения и хозяйства Зарубежной Азии	География населения и хозяйства Зарубежной Азии	2	Реферат	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен нОго задания
		34.География населения и хозяйства Африки.	География населения и хозяйства Африки.	2	Реферат	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен НоГо задания
		35.География населения и хозяйства Австралии и Океании	География населения и хозяйства Австралии и Океании	2	Реферат	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен ноГо задания
		36.География населения и хозяйства Северной и Латинской Америки	География населения и хозяйства Северной и Латинской Америки	2	Реферат	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен нОго задания
		37.География населения и хозяйства России	География населения и хозяйства России	2	Реферат	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен нОго задания
Раздел УКОЛОГИЯ Организм и среда	10. //	38.Организма и среда	Организмаи среда	2	Реферат	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен НоГо задания
		39.Современное состояние и охрана растительного и животного мира	Современное состояние и охрана растительного и животного мира	2	Реферат	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен ноГо задания
		40.Экология и здоровье	Экология и здоровье	2	Реферат	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен нОго

						задания
	41.Клетка: химическая организация, строение и функции, жизненный цикл.	Клетка: химическая организация, строение и функции, жизненный цикл.	2	Реферат	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен нсРгз задания
	42.Обмен веществ	Обмен веществ	2	Реферат	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен нсго задания
	43.Основы учения о наследственности и изменчивости.	Основы учения о наследственности и изменчивости.	2	Реферат	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен ноРгз задания
	44.История развития эволюционных идей	История развития эволюционных идей	2	Реферат	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен нс о задания
	45.Человеческие расы.	же ВенегИе аС,,	2	еФерат	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен н Р задания
	46.Бионика	Бионика	1	Презентация	Фабриелян О.С. Естествознание 10 кл., 11 кл.: учебник. Базовый уровень. М.: Дрофа, 2016	Проверка выполнен нсго задания

## 5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВИДОВ И ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

### 1. Методические рекомендации по составлению кроссвордов

Кроссворд - игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры.

Кроссворд обладает удивительным свойством каждый раз бросать вызов читателю посоревноваться, выставляет оценку его способностям, и при этом никак не наказывает за ошибки.

#### *Классификация кроссвордов*

- 1) по форме:
  - а) кроссворд - прямоугольник, квадрат;
  - б) кроссворд-ромб;
    - в) крестообразный ромб;
    - г) круглый (циклический) кроссворд;
  - д) сотовый крестообразный;
  - е) фигурный кроссворд;
  - ж) диагональный кроссворд и т.д.
  
- 2) по расположению:
  - а) симметричные;
  - б) асимметричные;
    - в) с вольным расположением слов и др.
  
- 3) по содержанию:
  - а) тематические;
  - б) юмористические;
    - в) учебные;
    - г) числовые
  
- 4) по названию страны:
  - а) скандинавские;
  - б) венгерские;
    - в) английские;
    - г) немецкие;
  - д) американские;
  - е) эстонские;
  - ж) итальянские.

#### *Общие требования при составлении кроссвордов*

При составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности.

1. Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда.
2. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения.
3. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
4. Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения.
5. Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений.
6. Не допускаются аббревиатуры (ЗиЛ и т.д.), сокращения (детдом и т.д.).
7. Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов.
8. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.
9. На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда.

***Требования к оформлению:***

1. Рисунок кроссворда должен быть четким.
2. Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах:
  - 1-й экз. - с заполненными словами;
  - 2-й экз. - только с цифрами позиций.

Ответы на кроссворд. Они публикуются отдельно. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий, что способствует решению одной из основных задач разгадывания кроссвордов — повышению эрудиции и увеличению словарного запаса.

***Оформление ответов на кроссворды:***

- для типовых кроссвордов и чайнвордов: на отдельном листе;
- для скандинавских кроссвордов: только заполненная сетка;
- для венгерских кроссвордов: сетка с аккуратно зачеркнутыми искомыми словами.

Составление условий (толкований) кроссворда:

1. Они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.

2. Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.

Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

2. **Методические рекомендации по подготовке презентации**

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже — раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов

адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде - не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде - 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать

выступление подробностями». Правда, такой прием делать *в начале* и *в конце* презентации - рискованно, оптимальный вариант - в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим - показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 - 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к **оформлению презентации**. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления кегль - для заголовков не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекаете ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон - черный текст; темно-синий фон - светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом,

иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов

диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

### **3. Методические рекомендации по оформлению реферата**

Реферат - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа обучающихся, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер,

показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 5 до 15 машинописных страниц. Темы реферата разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Структура реферата:

п Титульный лист.

п Оглавление.

п Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, Оказываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).

п Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).

п Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).

п Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8-10 различных источников

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

#### **4. Методические рекомендации по оформлению конспекта.**

**Конспект** - это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения.

**Конспект:**

- подразумевает объединение плана, выписок и тезисов;
- показывает внутреннюю логику изложения;
- содержит основные выводы и положения, факты, доказательства, приемы;
- отражает отношение составителя к материалу;
- может использоваться не только самим автором (составителем), но и другими читателями.

Основные требования к написанию конспекта: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

При составлении конспекта необходимо избегать многословия, излишнего цитирования, стремления сохранить систематическую особенность текста в ущерб его логике.

Виды конспектов графически представлены на рис. 1.



Рис. 1. Виды конспектов

Общий алгоритм конспектирования состоит в следующем:

- прочитайте текст, отметьте в нём новые слова, непонятные места, имена, даты; составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, составьте простой план, который поможет группировать материал в соответствии с логикой изложения;
- выясните в словаре значение новых непонятных слов, выпишите их в тетрадь или словарь в конце тетради;
- вторично прочитайте текст, сочетая чтение с записью основных мыслей автора и их иллюстраций. Запись ведется своими словами, не переписывая текст. Важно стремиться к краткости, пользуясь правилами записи текста;
- прочитайте конспект ещё раз, доработайте его.

Вместе с тем, существуют некоторые особенности создания конспектов различных видов. Остановимся кратко на этом вопросе.

**Конспектирование** - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

*Выделение главной мысли* - одна из основ умственной культуры при

работе с текстом. «Отбирать полезнейшее, - писал великий чешский педагог XVII века Я.А.Коменский, - дело такой важности, что немислим толковый читатель, без умения отбирать. Единственно надежный плод чтения - усвоение прочитанного, выбор полезного. Поистине только это держит ум в напряжении, запечатляет воспринятое в памяти и озаряет ум все более ярким светом. Не пожелать выделить из книги ничего, значит все пропустить».

**Результат конспектирования** - запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

**План-конспект** — это сжатый в форме плана пересказ прочитанного или услышанного.

**Характеристика конспекта:** краток, прост, быстро составляется и заполняется. Положительной чертой этого вида конспектов является то, что он учит выбирать главное, чётко и логично излагать мысли, даёт возможность усвоить материал ещё в процессе его изучения. Всё это делает его незаменимым при быстрой подготовке доклада, выступления. Однако работать с ним через некоторое время трудно, так как плохо восстанавливается в памяти содержание материала.

**Этапы работы:**

Составь план прочитанного текста или воспользуйся готовым.

1. Разъясни кратко и доказательно каждый пункт плана, выбери разумную и эффективную форму записи.

2. Сформулируй и запиши вывод.

План-конспект может выглядеть как таблица. Например:

Основные вопросы	Раскрытие вопросов
1. Сущность, содержание, основные характеристики бренда. 2. Взаимосвязь бренда с экономическими категориями «потребность», «спрос», «предложение». 3. Технологии. 4. Управление активами бренда и др.	Бренд - это атрибуты фирмы или товара, которые отражают их индивидуальность, привлекают внимание клиентов, создают имидж фирме, репутацию, способствуя продвижению товара на рынках. Российскими авторами бренд трактуется как раскрученная торговая марка. Символ бренда должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• наиболее точно и полно отражать содержание товара;</li> <li>• обеспечить максимальное отличие от конкурентных брендов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать у потребителя убеждения, что этот бренд уникальный.</li> </ul> <p>Уникальность символа бренда главное требование при формировании бренда</p>
--	--

2)

Ключевые слова	Суть, основная мысль	Раскрытие основной мысли	Заключение, вопросы, личные отношения

Задание для самостоятельной работы при этом может быть сформулировано следующим образом:

Вариант 1. Внимательно прочтите предложенный текст (тексты) в учебнике (учебниках или распечатке). Представьте его в виде конспекта. На его основе составьте тезисы и план.

Вариант 2. Внимательно прочтите предложенный текст в учебнике или распечатке. Законспектируйте его, используя предложенный преподавателем план. Оформите план-конспект.

Вариант 3. Внимательно прочтите предложенный текст в учебнике или распечатке. Законспектируйте его, используя вид конспекта — тематический обзорный (раскрывает конкретную тему использованием нескольких источников).

Цитатный конспект - это конспект, созданный из цитат.

Характеристика конспекта: строится из высказываний автора, из изложенных им фактов. Чаще всего этот вид конспекта используется для работы с первоисточником. К нему обучающийся может обращаться неоднократно. Но он не способствует активной мыслительной работе, поэтому, как правило, служит только иллюстрацией к изучаемой теме.

Этапы работы:

1. Прочитать текст, отметить в нём основное содержание, главные мысли, выделить те цитаты, которые войдут в конспект.

2. Пользуясь правилами сокращения цитат, выписать их в тетрадь.

Форма записи может быть разной, например:

- ... (цитата);
- ... (цитата); (вывод);
- основные вопросы; доказательства (цитаты); выводы.

3. Прочитать написанный текст, сверить его с оригиналом.

4. Сделать общий вывод.

Опорный конспект - это отражение изложения информации заложенной в тексте в виде опорных сигналов — слов, условных знаков, рисунков.

Характеристика конспекта: краток, учит выбирать главное, наглядно

отражает причинно-следственные связи, развивает логическое мышление и образное умение моделировать информацию. Незаменим при повторении материала к зачёту, экзамену.

**Этапы работы:**

1. Прочитать внимательно текст.
2. Разделить его на смысловые части - блоки.
3. Поставить к каждой части вопрос.
4. Ответить на поставленный вопрос опорными сигналами, расположив их в виде логической схемы.

**Свободный конспект** - это сочетание выписок, цитат, тезисов.

**Характеристика конспекта:** он требует серьёзных усилий от обучающихся при составлении, так как требует умений активного использования всех типов записей: планов, тезисов, выписок. Однако именно этот вид конспектов в высшей степени способствует прочному усвоению учебного материала.

**Этапы работы:**

1. Используя имеющиеся источники, выбрать материал по интересующей теме, изучить его и глубоко осмыслить.
2. Сделать необходимые выписки основных мыслей, цитат, составить тезисы.
3. Используя подготовленный материал, сформулировать основные положения по теме.

**Тематический конспект** - это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала по определенной теме.

**Характеристика конспекта:** он может быть обзорным и хро. но логическим; учит анализировать различные точки зрения на один и тот же вопрос, привлекать имеющиеся знания и личный опыт; используется в процессе работы над докладом, сообщением, рефератом.

**Этапы работы:**

1. Изучить несколько источников и сделать из них выборку материала по определённой теме или хронологии.
2. Мысленно оформить прочитанный материал в виде плана.
3. Пользуясь этим планом, кратко своими словами изложить осознанный материал.

## **1. Методические рекомендации по написанию и оформлению доклада.**

Доклад — это вид самостоятельной работы обучающихся, заключающийся в разработке обучающимися темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Цель доклада - сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающихся, способствовать овладению методами научного познания, освоить навыки публичного выступления, научиться критически мыслить. При этом главная составляющая - это публичное выступление.

*Этапы подготовки доклада:*

- S выбор темы доклада;
- 4 подбор и изучение наиболее важных учебных, научных работ по данной теме, нормативных правовых актов;
- 4 анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений ученых;
- S составление плана доклада;
- 4 написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

*Структура доклада:*

1. Вступление, в котором указываются:
  - тема доклада;
  - цель доклада;
  - связь данной темы с другими темами;
  - актуальность, проблематика темы;
  - краткий обзор изученной литературы по данной теме и т.п.
2. Основная часть, которая содержит логичное, последовательное изложение материала.
3. Заключение, в котором:
  - подводятся итоги, формулируются выводы;
  - подчеркивается значение рассмотренной проблемы;
  - выделяются основные проблемы, пути и способы их решения и т.п.;
4. Приложения (схемы, таблицы для более наглядного освещения темы).

*Требования к оформлению работы:*

- размер бумаги - А4;
- поля: верхнее, нижнее - 2 см; левое, правое - 2,5 см;
- колонтитулы - 1,25 см;
- ориентация книжная;
- шрифт Times New Roman, высота 14pt;
- межстрочное расстояние - одинарное;
- выравнивание по ширине;
- красная строка 1,5 см.

В случае невозможности выполнить работу в электронном варианте, допускается рукописное оформление доклада.

Частное образовательное учреждение профессионального образования  
«Ставропольский многопрофильный колледж»

ДОКЛАД  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ \_\_\_\_\_  
на тему: «\_\_\_\_\_»

Выполнил(а):  
обучающийся(ка)  
курса, группы  
Губина А.

Проверила:  
преподаватель \_\_\_\_\_

Ставрополь, 20....

***Требования к защите доклада:***

1. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы.

2. Для успешного выступления с докладом заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе.

3. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который, несомненно, будет высоко оценен преподавателем.

**6. Критерии результатов знаний и умений.**

«5» - уровень освоения обучающимся учебного материала достаточно высок, обучающийся умеет использовать теоретические знания при выполнении практических задач с практикой, подтверждает сформированность общих и профессиональных компетенций;

«4» - обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

«3» - обучающийся знает и понимает основные положения учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«2» - обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.