

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании методического объединения  
«Социально-гуманитарных и естественно-  
научных дисциплин, БЖД»  
Протокол №6 от «25» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор  
\_\_\_\_\_ Н.В.Кандаурова

РЕКОМЕНДОВАНО  
Методическим советом СМК  
Протокол № 6 от «26» мая 2022 г.

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ К  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – ЗАЧЕТ**

Дисциплина: Информатика и информационные технологии в  
профессиональной деятельности  
Специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**Разработчики:**

Преподаватель \_\_\_\_\_ Курочкина А.И

Ставрополь, 2022

## 1. Общие положения

Контрольно-измерительные материалы предназначены для контроля и оценки образовательных и профессиональных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

КИМ включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

<i>Код ОК, ПК, ЛР</i>	<i>Освоенные умения</i>	<i>Усвоенные знания</i>
ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ПК 1.10 ЛР 4 ЛР 14	~ решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; ~ работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; ~ предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;	~ основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; ~ состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; ~ состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем

## 3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения учебной дисциплины

### 3.1. Задания для проведения зачета

Форма зачета – устная по вопросам

**Условия выполнения задания**

1. Место (время) выполнения задания: Кабинет информатики (компьютерные классы); информационных технологий в профессиональной деятельности. Лаборатория информатики; информационных технологий в профессиональной деятельности; информационных технологий, программирования и баз данных.
2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин
3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете, оборудование: канцелярские принадлежности (ручка, карандаши).

### **Перечень теоретических вопросов**

1. Понятие информационных технологий. Применение информационных технологий в юриспруденции.
2. Различные подходы к определению понятия «информация».
3. Свойства и виды информации. Что такое информационные ресурсы?
4. Понятие информационного общества. Основные признаки и тенденции развития.
5. История развития компьютерной техники и информационных технологий: основные поколения ЭВМ, их отличительные особенности.
6. Персоналии, повлиявшие на становление и развитие компьютерных систем и информационных технологий.
7. Компьютер, его основные функции и назначение.
8. Алгоритм, виды алгоритмов. Алгоритмизация поиска правовой информации.
9. Что такое архитектура и структура компьютера. Опишите принцип «открытой архитектуры».
10. Единицы измерения информации в компьютерных системах: двоичная система исчисления, биты и байты. Методы представления информации.
11. Функциональная схема компьютера. Основные устройства компьютера, их назначение и взаимосвязь.
12. Виды и назначение устройств ввода и вывода информации.
13. Виды и назначение периферийных устройств персонального компьютера.
14. Память компьютера – типы, виды, назначение.
15. Внешняя память компьютера. Различные виды носителей информации, их характеристики (информационная емкость, быстродействие и т.д.).
16. Что такое BIOS и какова его роль в первоначальной загрузке компьютера? Каково назначение контроллера и адаптера.

17. Что такое порты устройств. Опишите основные виды портов задней панели системного блока.
18. Монитор: типологии и основные характеристики компьютерных дисплеев.
19. Приведите основные описательные характеристики компьютера (характеристика процессора, объем оперативной и внешней памяти, мультимедийные и сетевые возможности, периферийные и другие составляющие).
20. Аппаратное обеспечение работы в компьютерной сети: основные устройства.
21. Опишите технологию «клиент-сервер». Приведите принципы многопользовательской работы с программным обеспечением.
22. Создание программного обеспечения для ЭВМ.
23. Программное обеспечение компьютера, его классификация и назначение.
24. Системное программное обеспечение. История развития. Семейство операционных систем Windows.
25. Основные программные составляющие ОС Windows.
26. Что такое файловая система? Папки и файлы. Основные операции с файлами в операционной системе. Файловые системы NTFS и FAT – отличия в обеспечении надежности работы системы и безопасного хранения информации.
27. Понятие «прикладной программы». Основной пакет прикладных программ персонального компьютера.
28. Текстовые и графические редакторы. Разновидности, сферы использования.
29. Архивирование информации. Архиваторы.
30. Топология и разновидности компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети.
31. Что такое World Wide Web (WWW). Понятие гипертекста. Документы Internet.
32. Обеспечение стабильной и безопасной работы средствами ОС Windows. Права пользователя (пользовательская среда) и администрирование компьютерной системы.
33. Компьютерные вирусы – типы и виды. Методы распространения вирусов. Основные виды профилактики компьютера. Основные пакеты антивирусных программ. Классификация программ-антивирусов.
34. Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере.
35. Основные процессы сбора, накопления и преобразования информации.

36. Государственная политика в области информатизации.
37. Проанализируйте концепцию правовой информатизации России.
38. Охарактеризуйте президентскую программу правовой информатизации органов государственной власти Российской Федерации.
39. Система информационного законодательства.
40. Информатизация, ее направления и задачи.
41. Основные СПС в России.
42. Методы и средства поиска правовой информации в СПС «Консультант+».
43. Методы и средства поиска правовой информации в СПС «Гарант».
44. Что такое электронная подпись? Ее назначение и использование.
45. Понятие и цели защиты информации.
46. Правовая защита информации.
47. Организационно-технические меры предупреждения компьютерных преступлений.
48. Криминалистические меры предупреждения компьютерных преступлений.
49. Специальные способы защиты от компьютерных преступлений.
50. Правовые ресурсы Интернета. Методы и средства поиска правовой информации.

## **Критерии оценивания заданий**

**«Зачтено»** за полностью, правильно выполненное задание.

**«Не зачтено»** задание не выполнено, или при выполнении допущены грубые ошибки.

## Список рекомендуемой литературы

### Основная

**Филимонова, Е.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности. : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2019. — 482 с. — (СПО).

<https://book.ru/book/929468>

### Дополнительная

**Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы** : учебник / В.А. Гвоздева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999615>