

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА

ПП 02.01 Производственной практики
ПМ. 02. «Осуществление кредитных операций»

для обучающихся по специальности

38.02.07 «Банковское дело»

4 семестр

срок прохождения практики 3 недели

среднее общее образование

Ставрополь, 2022 г .

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 «Банковское дело», и рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций».

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»

Разработчики: Астафьев В. А. - преподаватель СМК

Экспертиза: Федорова Н.В. – заместитель директора по практическому обучению СМК.

Согласовано:

-ВТБ (ПАО);

-ПАО «Совкомбанк».

Рассмотрено: на заседании методического объединения укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление протокол № 6 от «25» мая 2022 г.

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом СМК, протокол № 6 от «26» мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ..	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14
4.3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	19
6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Осуществление кредитных операций**

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее рабочая программа) является частью основной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) профессионального модуля ПМ 02 Осуществления кредитных операций и освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

2. Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.2. Цели производственной практики:

Цель производственной практики (по профилю специальности) – закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

1.3. Задачи производственной практики (по профилю специальности)

1. Комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «Осуществление кредитных операций».
2. Получение практического опыта осуществления кредитования физических и юридических лиц.
3. Получение практического опыта консультативной работы.
4. Формирование умений работы в команде.
5. Формирование на практике коммуникативных навыков в профессиональной сфере.

иметь практический опыт:

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с

учетом финансового положения контрагента;

- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- - кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего	108

Текущая аттестация	Дифференцированный зачет
--------------------	--------------------------

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля обучающиеся должны закрепить имеющийся опыт работы. Осуществление кредитных операций и освоить профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Личностные результаты

Наименование результата	Код
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР15
Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации Банка в полном объеме	ЛР 16
Вовлеченный, способствующий продвижению положительной репутации Банка	ЛР 18
С уважением относящийся к коллегам по работе, оказывающий поддержку новым сотрудникам, следующий нормам деловой этики, поддерживающий дружелюбную атмосферу	ЛР 19
Стремящийся создавать и поддерживать хорошие отношения, повышать доверие контрагентов, укрепляющий деловой имидж Банка	ЛР 20
Осознающий принципы корпоративной социальной ответственности, соблюдающий минимальные стандарты социально ответственного поведения по отношению к клиентам	ЛР 21
Вооруженный необходимыми профессиональными знаниями, выработавший умения и навыки трудовой деятельности, основ трудовой культуры	ЛР 22

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Общий объем практики - 108 часа

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
Тема 1. Необходимость, сущность и назначение кредитования	6	Нормативно-правовое обеспечение кредитной деятельности	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4, 13,14,15,16,18,19,20, 21, 22	Выполнение заданий по производственной практике. Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Тема 1. Необходимость, сущность и назначение кредитования	6	Организация кредитной деятельности, структуры и функции подразделений	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4, 13,14,15,16,18,19,20, 21, 22	Выполнение заданий по производственной практике. Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Тема 1. Необходимость, сущность и назначение кредитования	6	Принципы кредита и его обеспечение: правовое и организационные особенности	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4, 13,14,15,16,18,19,20, 21, 22	Выполнение заданий по производственной практике. Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Тема 1. Необходимость, сущность и назначение кредитования	6	1. Кредитная политика коммерческого банка (содержание, принципы кредитной политики)	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4, 13,14,15,16,18,19,20, 21, 22	Выполнение заданий по производственной практике. Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета

Тема 1. Необходимость, сущность и назначение кредитования	6	2. Кредитная политика коммерческого банка (содержание, принципы кредитной политики)		
Тема 2. Кредитный рынок	6	Кредитный рынок как совокупность инфраструктура контрагентов. Виды рынков. Участники и их характеристика.	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4, 13,14,15,16,1 8,19,20, 21, 22	Выполнение заданий по производственной практике. Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Тема 2. Кредитный рынок	6	1. Информация о коммерческом банке 2. Содержание кредитной истории 3. Потребительские кредиты	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4, 13,14,15,16,1 8,19,20, 21, 22	Выполнение заданий по производственной практике. Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Тема 2. Кредитный рынок	6	4. Отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим лицам 5. Ипотечные жилищные кредиты		
Тема 3. Кредитные риски	6	1. Кредитные риски коммерческого банка 2. Управление кредитными рисками (установление лимитов кредитования; формирование резервов под возможные потери по ссудам; обеспечение кредитов, их страхование)	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4, 13,14,15,16,1 8,19,20, 21, 22	Выполнение заданий по производственной практике. Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Тема 3. Кредитные риски	6	3. Кредитный портфель коммерческого банка	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4, 13,14,15,16,1	Выполнение заданий по производственной

			8,19,20, 21, 22	практике. Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Тема 3. Кредитные риски	6	4. Оценка качества кредитного портфеля	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4, 13,14,15,16,18,19,20, 21, 22	Выполнение заданий по производственной практике. Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Тема 4. Этапы выдачи и погашения кредитов	6	1. Банковские инвестиционные кредиты 2. Контроль за выполнением условий кредитного договора и погашением кредита 3. Работа коммерческого банка с проблемными ссудами. 4. Оценка кредитоспособности банковских заемщиков на основе финансовых коэффициентов и определение класса кредитоспособности заемщика - ЮЛ 5. Залог как форма обеспечения возврата кредита 6. Поручительство как форма обеспечения возврата кредита 7. Гарантия как форма обеспечения возврата кредита	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4, 13,14,15,16,18,19,20, 21, 22	Выполнение заданий по производственной практике. Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Тема 4. Этапы выдачи и погашения кредитов	6	8. Оценка платежеспособности заемщика - ФЛ 9. Порядок составления графика погашения основного долга и процентов 10. Отражение в учете сумм формируемых резервов, начисления и взыскания процентов по кредитам, учет просроченных кредитов и просроченных процентов, учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4, 13,14,15,16,18,19,20, 21, 22	Выполнение заданий по производственной практике. Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Тема 5. Долгосрочное кредитование	6	1. Потребительские кредиты	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4,	Выполнение заданий по производственной практике.

, особенности выдачи и погашения отдельных видов кредита			13,14,15,16,18,19,20, 21, 22	енной практике. Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Тема 5. Долгосрочное кредитование, особенности выдачи и погашения отдельных видов кредита	6	1.1. Ипотечные и автокредиты	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4, 13,14,15,16,18,19,20, 21, 22	Выполнение заданий по производственной практике. Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Тема 5. Долгосрочное кредитование, особенности выдачи и погашения отдельных видов кредита	6	2. Особенности выдачи и погашения образовательного кредита 3. Контокоррентное кредитование 4. Овердрафтные кредиты	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4, 13,14,15,16,18,19,20, 21, 22	Выполнение заданий по производственной практике. Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Тема 5. Долгосрочное кредитование, особенности выдачи и погашения отдельных видов кредита	6	2. Особенности выдачи и погашения образовательного кредита 3. Контокоррентное кредитование 4. Овердрафтные кредиты	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4, 13,14,15,16,18,19,20, 21, 22	Выполнение заданий по производственной практике. Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Тема 5. Долгосрочное кредитование, особенности выдачи и погашения отдельных видов кредита	6	5. Межбанковские кредиты 6. Кредиты Банка России	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4, 13,14,15,16,18,19,20, 21, 22	Выполнение заданий по производственной практике. Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета

ИТОГО:	108			
--------	-----	--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности)

К производственной практике (по профилю специальности) допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую подготовку по МДК 02.01. Организация кредитной работы, а так же успешно прошедшие учебную практику.

Перед выходом на учебную практику по профилю специальности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- - кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики (по профилю специальности) предполагает проведение практики на предприятиях, отвечающих следующим требованиям:

- соответствовать данной специальности и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели колледжа, а также работники организаций, закрепленные за обучающимися. Колледж выделяет в каждую организацию преподавателя-руководителя практики. В его обязанности входит периодическое посещение фирмы (отдела), контроль выполнения задания на практику, уточнение (корректировка) задания в зависимости от конкретных условий при обязательном согласовании этих вопросов с руководителем практики от предприятия.

4.3. Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности)

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках профессиональных модулей. Организация и проведение практики возможно в организациях, направление деятельности которых, соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе заключения договоров, долгосрочных договоров о предоставлении мест практики между СмК и

учреждениями, организациями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Практиканты проходят производственную практику (по профилю специальности) группой, подгруппами и индивидуально в зависимости от предоставления рабочих мест практикантам.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в 6 семестре количество часов - 72

4.3. Информационное обеспечение обучения

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Горелая, Н. В. Организация кредитования в коммерческом банке : учебное пособие / Н. В. Горелая. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0808-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031932>
2. Осуществление кредитных операций. Практикум : учебное пособие / Маркова О.М., под ред., Мартыненко Н.Н., под ред., Лаврушин О.И., Морозко Н.И., Диденко В.Ю., Шаталова Е.П., Авис О.У., Рудакова О.С. — Москва : КноРус, 2021. — 297 с. — ISBN 978-5-406-05635-6. — URL: <https://book.ru/book/940696>

Дополнительная литература:

3. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-16-013890-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/960104>

4. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/975468>
5. Пашков, Р.В. Организация кредитного процесса в коммерческом банке. Том 4- 6. : монография / Пашков Р.В., Юденков Ю.Н. — Москва : Русайнс, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4365-3328-5. — URL: <https://book.ru/book/932119>
6. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.02.2016) //Электронный ресурс: Справочно-консультационная система «Консультант Плюс»: <http://base.consultant.ru/>
7. Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации (утв. Банком России 16.07.2012 N 385-П) (ред. от 30.11.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2012 N 25350) //Электронный ресурс: Справочно-консультационная система «Консультант Плюс»: <http://base.consultant.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций, и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Оценка сформированности профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	- демонстрация умения работать с клиентами; - умение планировать документооборот и обосновывать	Отчет по производственной (по профилю специальности)

	<p>рациональность использования выбранных приемов и программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение применять существующие методики оценки кредитоспособности; - умение совершенствовать существующие методики оценки кредитоспособности в зависимости от особенностей клиента (заёмщика); - определение платежеспособности физического лица; - проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита 	<p>практике из разделов профессионального модуля.</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осуществлять операции кредитного процесса; - умение вести документооборот и выполнять различные функции в зависимости от подразделения кредитной организации; - умение вести предварительные переговоры (роль кредитный инспектор); - умение анализировать финансовое положение заёмщика; - уметь оформлять документы для рассмотрения на кредитном комитете; - умение оформлять документы для оформления выдачи кредита; - отражение в учете операции по осуществлению кредитных операций; - умение составлять график платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей; - оформление пакетов документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов 	
<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осуществлять сопровождение выданных кредитов; - демонстрация умения вести документооборот сопровождению выданных кредитов; - оформление открытия счетов по учету кредитов, выданных; - оформление и отражение в учете кредитных операций по выдаче 	

	<p>кредитов различным группам заёмщиков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения; - умение вести мониторинг финансового положения клиента; - оценка качества обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам 	
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - умение заключать генеральные соглашения (межбанковские кредитные договоры); - уметь проводить расчеты между кредитными организациями по поводу межбанковского кредитования; - умение заключать договоры в письменной форме с использованием телекоммуникационной системы SWIFT; - отражение в учете межбанковского кредитования; 	
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	<ul style="list-style-type: none"> - умение рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - умение рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - умение применять положение № 254-П; - умение применять положение № 283-П; - умение на основе профессионального суждения классифицировать ссуды по категориям качества; - умение пользоваться источниками информации о рисках заёмщика; - осуществлять документооборот по отражению в бухгалтерском учёте резервов на возможные потери по ссудам; 	

Оценка сформированности общих компетенций

Результаты обучения	Основные	Формы и методы
---------------------	----------	----------------

(освоенные общие компетенции)	показатели оценки результата	контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в предложенных работах)
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Анализ наблюдения за выбором b выбором и оформлением информации
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Анализ результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деятельности и выборе фронта работ.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,	Оценка эффективности выстраивания коммуникаций и взаимодействия

руководством, клиентами.	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	Оценка работы в команде. Оценка отчета разделов введение/заключение, характеристики.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Оценка использования ИТ в практической деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Оценка общения; выводов в отчете.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Оценка обучающимся эффективности деятельности бизнес-единицы

Руководители практики от предприятия, совместно с руководителями практики от колледжа участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики

Результаты прохождения практики отражаются обучающимся ежедневно. На основании дневника составляется отчет по практике.

Структура отчета состоит из:

1. Введение
2. Аналитической или расчетной части
3. Заключение
4. Список использованных источников.

Защита отчетов организуется в колледже. Обучающийся докладывает результаты выполнения индивидуального задания, отвечает на вопросы руководителя практики от колледжа. По итогам работы в период практики обучающемуся выдается характеристика, которая утверждается руководителем предприятия и скрепляется печатью предприятия.

На защиту представляется:

1. дневник по практике (Приложение А)
1. отчет о практике (Приложение Б);
2. задание на практику (Приложение В);
3. календарно-тематический план (Приложение Г);
4. аттестационный лист (Приложение Д);
5. характеристика руководителя практики обучающегося (Приложение Е);
6. личная карточка (Приложение Ж).

При определении оценки учитывается:

1. степень и качество отработки обучающимся программы практики;
2. результаты исполнения служебных обязанностей;
3. содержание и качество оформления отчетных документов.

Общая оценка практиканту определяется исходя из частных оценок:

1. оценки, полученной на предприятии (в организации, фирме);
2. оценки, полученной за ответы в ходе защиты;
3. аттестационного листа;
4. характеристики обучающихся

Оценка «отлично» ставится обучающемуся (с учетом сформулированных выше положений) который исполнил на высоком уровне весь намеченный в соответствии с программой объем работы, и у которого сформировались умения, определяемые данным видом практики.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдение за работой практиканта;
2. беседы с обучающимся;
3. проверка решения заданий;
4. анализ документации по практике.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Отделение _____

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ
вид практики

Обучающегося _____

Курс _____ *Группа* _____

Специальность _____

База практики _____

Срок практики с _____ *г. по* _____ *г.*

Руководители практики:
от колледжа

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Ставрополь, 20__ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Отделение _____

«Утверждаю»

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Выдано обучающемуся ____ курса группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание.

Начало практики _____ 20__ г.

Конец практики _____ 20__ г.

Задание выдал _____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«Согласовано»
Руководитель практики

«Утверждаю»

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Календарно-тематический план
производственной практики
профессионального модуля
ПМ 02 Осуществление кредитных операций

Обучающегося _____

Группы _____

Специальности « _____ »

База практики _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание тем и вопросов задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Примечания
1	2	3	4	5

Руководитель практики _____ / _____

Аттестационный лист
обучающегося по производственной практике
профессионального модуля
ПМ 02 Осуществление кредитных операций

Ф.И.О. обучающегося,

Группа _____

Специальность 38.02.07 Банковское дело

1. Место прохождения практики: _____

2. Срок прохождения практики: с _____ по _____

3. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время учебной практики:

На момент прохождения учебной практики профессионального модуля ПМ 02 Осуществление кредитных операций обучающимся-практикантом были выполнены следующие виды работ:

4. Качество выполнения работ:

5. Обучающийся освоил профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

6. Уровень освоение профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Качество и виды выполненных работ	Уровень освоения компетенций		
			высокий	средний	низкий
ПК. 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения работать с клиентами; - умение планировать документооборот и обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ; - умение применять существующие методики оценки кредитоспособности; - умение совершенствовать существующие методики оценки кредитоспособности в зависимости от особенностей клиента (заёмщика); - определение платежеспособности физического лица; - проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита 	Работы выполнены качественно в соответствии требованиями профессионального стандарта.			
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осуществлять операции кредитного процесса; - умение вести документооборот и выполнять различные функции в зависимости от подразделения кредитной организации; - умение вести предварительные переговоры (роль кредитный инспектор); - умение анализировать финансовое положение заёмщика; - уметь оформлять документы для 	Работы выполнены качественно в соответствии требованиями профессионального стандарта.			

	<p>рассмотрения на кредитном комитете;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение оформлять документы для оформления выдачи кредита; - отражение в учете операции по осуществлению кредитных операций; - умение составлять график платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей; - оформление пакетов документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов 				
<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осуществлять сопровождение выданных кредитов; - демонстрация умения вести документооборот сопровождению выданных кредитов; - оформление открытия счетов по учету кредитов, выданных; - оформление и отражение в учете кредитных операций по выдаче кредитов различным группам заёмщиков; - составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения; - умение вести мониторинг финансового положения клиента; - оценка качества обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам 	<p>Работы выполнены качественно в соответствии требованиями профессионального стандарта.</p>			
<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять возможность предоставления 	<p>Работы выполнены качественно в соответствии</p>			

кредитов.	<p>межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение заключать генеральные соглашения (межбанковские кредитные договоры); - уметь проводить расчеты между кредитными организациями по поводу межбанковского кредитования; - умение заключать договоры в письменной форме с использованием телекоммуникационной системы SWIFT; - отражение в учете межбанковского кредитования; 	требованиями профессионального стандарта.			
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	<ul style="list-style-type: none"> - умение рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - умение рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - умение применять положение № 254-П; - умение применять положение № 283-П; - умение на основе профессионального суждения классифицировать ссуды по категориям качества; - умение пользоваться источниками информации о рисках заёмщика; - осуществлять документооборот по отражению в бухгалтерском учёте резервов на возможные потери по ссудам; 	Работы выполнены качественно в соответствии требованиями профессионального стандарта.			

Руководитель практики _____ / _____

Ф.И.О. ПРИЛОЖЕНИЕ Д

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- Профессиональные компетенции (ПК):
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Руководитель практики _____/_____

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
по безопасным методам работы, производственной санитарии
и противопожарной безопасности обучающегося

Ф.И.О обучающегося-практиканта

1. Инструктаж на рабочем месте

проведен на _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Инструктаж провел(а) _____

(Ф.И.О. лица проводившего инструктаж)

Подпись _____

Дата _____

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

Подпись _____

Дата _____

2. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе обучающегося

по специальности _____

Руководитель

_____ (_____)

Дата _____

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Отделение _____

ОТЧЕТ

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

обучающегося __ курса
специальности 38.02.07 «Банковское дело»

(Фамилия, имя, отчество)

проходившего практику в _____

(наименование организации)

с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Руководители практики:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Оценка _____

«__» _____ 201_ г.

Ставрополь, 20__ г.

Примерная тематика заданий на производственную практику

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Выполнение индивидуального задания по теме:
 - Организационно - экономическая характеристика банка
 - Оценка кредитной политики
 - Оценка ассортимента (кредитной продукции)
 - Характеристика розничного кредитования
 - Характеристика ипотечного кредитования
 - Характеристика корпоративного кредитования
 - Характеристика кредитования субъектов МСБ
 - Характеристика специфических видов кредитования
 - Характеристика межбанковского кредитования
 - Кредитный портфель: оценка структуры и динамики
 - Оценка кредитного риска
 - Анализ организации выдачи и сопровождения кредитов
 - Оценка кредитоспособности клиентов банка
 - Оценка системы кредитования банка
 - Проектирование кредитной продукции
 - Оценка емкости рынка
 - Сегментация рынка
 - Стратегический анализ рынка
 - Кредиты Банка России
 - Рынок потребительского кредитования: региональные тенденции
 - Рынок корпоративного кредитования: региональные тенденции
 - Инвестиционное кредитование
 - Проектное финансирование
 - Лизинг

- Факторинг.