

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании методического объединения
«Социально-гуманитарных и естественно-
научных дисциплин, БЖД»
Протокол №6 от «26» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор
_____ Н.В.Кандаурова
« _____ » _____ 20__ г.

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом СМК
Протокол № 5 от «26» мая 2021 г.

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ К
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Дисциплина: Информационные технологии в профессиональной
деятельности
Специальности: 34.02.01 Сестринское дело

Разработчики:

Преподаватель _____ Курочкина А.И

Ставрополь, 2021

сведения о сертификате ЭЦ

Владелец: Кандаурова Наталья
Владимировна, директор
Сертификат:
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по
01.03.2027 12:49:11

1. Общие положения

Контрольно-измерительные материалы предназначены для контроля и оценки образовательных и профессиональных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

КИМ включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

<i>Код ОК, ПК, ЛР</i>	<i>Освоенные умения</i>	<i>Усвоенные знания</i>
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.6 ЛР 4	<p>~ использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>~ использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>~ применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	<p>~ основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>~ общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>~ состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>~ методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>~ базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>~ основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>

3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения учебной дисциплины

3.1. Задания для проведения зачета

Форма зачета – устная по вопросам

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: аудитория 505. Кабинет информационных систем в профессиональной деятельности, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, Лаборатория информационных технологий, Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий, Лаборатория компьютерного дизайна, Лаборатория разработки веб-приложений, Студия инженерной и компьютерной графики, Студия разработки дизайна веб-приложений, Кабинет для самостоятельной работы.
2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин
3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете, оборудование: канцелярские принадлежности (ручка, карандаши).

Перечень теоретических вопросов

1. Базовая конфигурация персонального компьютера.
2. Системное программное обеспечение персонального компьютера.
3. Формы представления и способы передачи информации.
4. Программного обеспечения персонального компьютера: состав, характеристика.
5. Прикладное программное обеспечение, состав, характеристика.
6. Основные этапы технологии автоматизированного проектирования.
7. Технология сбора данных для автоматизированного проектирования.
8. Аппаратное обеспечение вычислительной техники, состав, характеристика основных устройств.
9. Современные способы создания презентаций.
10. Текстовый редактор Word, назначение, характеристика стандартных строк и специальных областей окна
11. Операционная система Windows, назначение, характеристика, загрузка.
12. СУБД Access, назначение, характеристика стандартных строк и специальных областей окна
13. Использование компьютерного моделирования в медицине.

14. Системы управления базами данных, назначение, технология использования.
15. Технология создания растрового изображения, основные элементы окна программы Paint
16. Электронные таблицы, назначение, характеристика стандартных строк и специальных областей окна
17. Технология создания векторного изображения, состав и назначение панели инструментов Рисование.
18. Общие принципы работы в СУБД Access, характеристика окна базы данных
19. Основные принципы работы в Microsoft PowerPoint по созданию презентаций.
20. Компьютерные технологии на всех этапах оказания медицинской помощи.
21. Технология обработки графической информации.
22. Технология создания документа средствами электронных таблиц.
23. Основные понятия растровой графики. Алгоритм создания растрового рисунка, примеры растровых редакторов.
24. Технология создания презентаций средствами MS Office.
25. Перечислить устройства ввода вывода информации, пояснить их назначение
26. Каковы четыре основных типа принтеров?
27. Системы счисления и области их использования. Представление информации в компьютере.
28. Информационные процессы.
29. Способы представления информации.
30. Единицы измерения информации.
31. Формы представления и способы передачи информации.
32. Принципы хранения информации на дисковом устройстве.
33. Основные приемы работы с изображениями в растровых редакторах.

34. Для чего предназначен сканер?
35. Состав программного обеспечения персонального компьютера.
36. Векторная графика. Основные приемы работы с изображениями в векторном редакторе.
37. Состав системных программ.
38. Дать определение операционной системы (ОС).
39. Для чего необходимы сервисные системы?
40. Какие программы называют инструментальными, а какие прикладными?
41. Современные тенденции в развитии информационных технологий в медицине.
42. Перечислить основные функции операционной системы.
43. Каковы существующие классы ОС?
44. Дать понятие файла.
45. Инструментальное программное обеспечение, назначение, состав, технология использования
46. Расчётные операции в табличном процессоре, относительная и абсолютная адресация ячеек, технология использования встроенных функций.
47. Что такое Windows?
48. Понятие базы данных, виды баз данных, способы создания и использования баз данных.
49. Недостатки и преимущества Windows.
50. Устройства обмена данными, назначение, характеристика, общие принципы передачи информации.
51. Что такое Мой компьютер, для чего он нужен.
52. Назначение рабочего стола и панели задач.
53. Какие элементы содержит стандартное окно Windows.
54. Что такое текстовый редактор?
55. Перечислить функции текстового редактора.

56. Для чего нужны панели инструментов
57. Дать определение графического редактора.
58. Какие операции над изображением позволяет выполнять графический редактор.
59. Для чего предназначен табличный процессор?
60. С какими типами данных работает табличный процессор?
61. Дать понятия сети.
62. Дать понятие сетевого взаимодействия.
63. Что понимают под термином мультимедиа - технология?
64. Основные принципы работы в Microsoft PowerPoint по созданию презентаций.
65. Общий вид окна программы презентаций.
66. Основные элементы окна Excel.
67. Общие принципы работы в СУБД Access.
68. Формирование запросов на выборку.
69. Формирование и печать отчетов по заданным критериям.
70. Создание базы данных по определенным критериям.
71. Определить понятие - компьютерный вирус.
72. Каковы основные виды компьютерных вирусов?
73. Перечислить меры по предотвращению проникновению вирусов в ПК.
74. Каково назначение антивирусных программ, каковы их виды?
75. Какие устройства могут совместно использовать компьютеры, входящие в сеть.
76. Автоматизированные системы: понятие, состав.
77. Виды автоматизированных систем.
78. Информационно-поисковые системы.
79. Технология обработки графической информации.
80. Окно программы Paint.
81. Поисковые системы общего назначения.
82. Компьютерные справочные правовые системы.

83. Современные тенденции в развитии справочно-правовых систем.

Практические вопросы:

1. Создать визитную карточку с применением абзацных отступов, интервалов, различных стилей оформления шрифта.
2. Создать базу данных в режиме таблицы: Журнал учета взятия крови на СПИД
3. Создать презентацию на тему «Моя группа»
4. Используя графический редактор Paint, создать рисунок
5. Создать презентацию на тему «Мои преподаватели»
6. Создать базу данных в режиме конструктора «Журнал учета взятия крови на СПИД»:
7. Создать базу данных «Журнал учета взятия крови на RW», отсортировать данные по полю Возраст
8. Создать таблицу в СУБД Access, отсортировать данные столбца Зарплата по убыванию
9. Создать презентацию на тему «Мои домашние растения»
10. Оформить, вычислив с помощью формул ведомость на выдачу социальной стипендии (проф. взносы 1% от начисленного, сумма к выдаче = всего начислено – проф. взносы)
11. Создать презентацию на тему «События недели»
12. Создать презентацию на тему «Реклама товара»
13. Создать таблицу, внести в нее информацию. Каждый столбец оформить различным цветом.
14. Создать шаблон медицинской организации (включить название организации, адрес).
15. Набрать текст на английском языке. К каждому абзацу применить различные стили оформления шрифта.

16. На основе готового шаблона медицинской организации создать письмо-запрос о поставке оборудования. Перечень оборудования оформить в виде таблицы.
17. Построить график функции $y=x^2+2$ (значения Y вычислить самим) с помощью мастера Диаграмм (тип диаграммы «График»)
18. Создать таблицу в табличном процессоре, провести сортировку по убыванию по столбцу
19. Создать презентацию на тему «Мой любимый предмет»
20. Создать базу данных в режиме формы: Журнал врачебных назначений
21. На основе данных по росту заболеваемости СПИДом в КБР построить диаграмму (тип «гистограмма»)
22. Создать схему с помощью векторного редактора встроенного в Word
23. Набрать памятку «Последовательность действий при внутримышечной инъекции», используя нумерованный список.
24. Построить диаграмму по вирусному гепатиту по КБР, тип диаграммы произвольный.
25. Создать в электронных таблицах ведомость на выдачу зарплаты (подходный налог 13%, проф. взносы 1%, сумма на руки = всего начислено-подходный налог- проф. взносы)
26. Создать экзаменационную ведомость группы в программе Excel.
27. Создать презентацию на тему «Реклама моей фирмы»
28. Создать и заполнить таблицу «Распорядок дня больных терапевтического отделения и функциональные обязанности палатной медсестры», состоящую из трех столбцов: время суток, распорядок дня больных, обязанности медицинской сестры.

Критерии оценивания обучающегося:

Экзаменационной комиссии рекомендуется вначале принять практическое задание, которое оценивается дихотомически: сдано/не сдано. Принятая комиссией практическая часть по выбранному билету означает, что учащийся уже может претендовать на **отметку «3»**. Далее при устном ответе на теоретическую часть билета учащийся может добавить к имеющимся баллам еще один или два балла в зависимости от качества подготовки. Таким образом, применяется накопительная система оценивания, соответствующая традиционной пятибалльной шкале.

На **отметку «4»** оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, но при ответе на теоретическую часть билета были допущены незначительные ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения или отсутствовали некоторые существенные элементы содержания.

На **отметку «5»** оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускал терминологических ошибок и фактических неточностей.

Список рекомендуемой литературы

Основная

Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. -Москва: КноРус, 2019. (СПО).
<https://book.ru/book/929468>

Дополнительная

Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. (Среднее профессиональное образование).
<http://znanium.com/catalog/product/999615>

Интернет – ресурсы:

1. Информационно-библиотечная система Знаниум - <http://new.znanium.com/>
2. Информационно-библиотечная система Book- <https://www.book.ru>