

Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Ставропольский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Н.В. Кандаурова

рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 78

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

Дифференцированный зачет - 3 семестр

аудиторные занятия 52

самостоятельная работа 26

Распределение часов дисциплины по семестрам

	Курс 2 Семестр3		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд
Неделя	102			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные работы	36	36	36	36
Итого ауд.	52	52	52	52
Сам. работа	26	26	26	26
Итого	78	78	78	78

сведения о сертификате ЭЦ

Владелец: Кандаурова Наталья
Владимировна, директор
Сертификат:
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по
01.03.2027 12:49:11

Программу составил(и): *преподаватель, Курочкина А.И.* _____

Рабочая программа дисциплины: **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.05.2014г. №502

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа обсуждена на заседании Методического объединения

«Социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин, БЖД»

Протокол от 26.05.2021 г. № 6

Председатель МО Дмитриенко Т.И.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол от 27.05.2021 г. №5

Председатель МС Шляхова Н.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются понимание обучающимися роли информации, её сбора, хранения и обработки в медицине.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ЕН
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки сформированные в рамках школьного предмета Информатика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	для следующих дисциплин: Математика, Производственная практика (по профилю специальности) (Проведение профилактических мероприятий), Проведение государственных экзаменов
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
(ОК 1 - 3 - 1) Знать: Уровень 1	определение понятий «архитектура компьютера», «программное обеспечение»; внешнюю и внутреннюю архитектуру персонального компьютера;
(ОК 1 - 3 - 2) Знать: Уровень 2	современные технические устройства оказания медицинских услуг;
(ОК 1 - 3 - 3) Знать: Уровень 3	нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс информационной безопасности.
(ОК 1 - У - 1) Уметь: Уровень 1	анализировать архитектуру современных технических приборов, позволяющих эффективно оказывать медицинские услуги;
(ОК 1 - У - 2) Уметь: Уровень 2	выбирать оптимальный тип программного обеспечения для оказания медицинской услуги;
(ОК 1 - У - 3) Уметь: Уровень 3	организовывать информационную безопасность на рабочем месте.
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	
(ОК 2 - 3 - 1) Знать: Уровень 1	сущность автоматизированного рабочего места специалиста здравоохранения;
(ОК 2 - 3 - 2) Знать: Уровень 2	назначение программного пакета Ms Office для решения профессиональных задач
(ОК 2 - 3 - 3) Знать: Уровень 3	функциональные возможности пакета Ms Office
(ОК 2 - У - 1) Уметь: Уровень 1	настраивать автоматизированное рабочее место;
(ОК 2 - У - 2) Уметь: Уровень 2	выбрать рациональный способ решения поставленной профессиональной задачи с использованием пакета Ms Office;
(ОК 2 - У - 3) Уметь: Уровень 3	сравнивать полученный результат решения поставленной профессиональной задачи с ее эталоном
ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
(ОК 3 - 3 - 1) Знать: Уровень 1	алгоритмы решения стандартных задач
(ОК 3 - 3 - 2) Знать: Уровень 2	технологические аспекты пакета Ms Office для решения поставленной профессионально-ориентированной задачи;
(ОК 3 - 3 - 3) Знать: Уровень 3	технологическую преемственность функциональным возможностям пакета Ms Office для решения профессионально-ориентированных задач.
(ОК 3 - У - 1) Уметь: Уровень 1	реализовывать алгоритм решения стандартной профессионально-ориентированной задачи;
(ОК 3 - У - 2) Уметь: Уровень 2	выбирать рациональный прием (метод, способ) решения профессионально-ориентированной задачи, используя пакет Ms Office;
(ОК 3 - У - 3) Уметь: Уровень 3	обосновывать с точки зрения целесообразности прием (метод, способ) решения профессионально-ориентированной задачи.
ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
(ОК 4 - 3 - 1) Знать: Уровень 1	определение понятия «браузер»;
(ОК 4 - 3 - 2) Знать: Уровень 2	технические устройства, позволяющие организовать выход пользователя в сеть Интернет;

(ОК 4 - 3 - 3) Знать: Уровень 3	профессионально-ориентированные Интернет-ресурсы;
(ОК 4 - У - 1) Уметь: Уровень 1	использовать аппаратные и программные средства для выхода в сеть Интернет
(ОК 4 - У - 2) Уметь: Уровень 2	ориентироваться в профессионально-ориентированных Интернет-ресурсах;
(ОК 4 - У - 3) Уметь: Уровень 3	использовать Интернет-ресурсы в учебной или профессиональной деятельности
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
(ОК 5 - 3 - 1) Знать: Уровень 1	функциональные возможности пакета Ms Office
(ОК 5 - 3 - 2) Знать: Уровень 2	назначение информационно-коммуникационных технологий в будущей профессиональной деятельности;
(ОК 5 - 3 - 3) Знать: Уровень 3	цели создания и функциональные возможности медицинских информационных систем;
(ОК 5 - У - 1) Уметь: Уровень 1	создавать электронные клинические документы с помощью средств Ms Office
(ОК 5 - У - 2) Уметь: Уровень 2	моделировать и исследовать медико-биологические процессы с помощью средств Ms Office.
(ОК 5 - У - 3) Уметь: Уровень 3	применять информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
(ОК 6 - 3 - 1) Знать: Уровень 1	этапы проектной деятельности;
(ОК 6 - 3 - 2) Знать: Уровень 2	требования к оформлению исследовательских работ (проектов) в Ms Word;
(ОК 6 - 3 - 3) Знать: Уровень 3	требования к оформлению презентационных материалов, необходимых для защиты исследовательских работ (проектов).
(ОК 6 - У - 1) Уметь: Уровень 1	работать в команде;
(ОК 6 - У - 2) Уметь: Уровень 2	выстраивать конструктивный диалог;
(ОК 6 - У - 3) Уметь: Уровень 3	применять телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
(ОК 7 - 3 - 1) Знать: Уровень 1	требования к оформлению презентационных материалов;
(ОК 7 - 3 - 2) Знать: Уровень 2	функциональные возможности Ms PowerPoint для визуализации информации;
(ОК 7 - 3 - 3) Знать: Уровень 3	требования к процедуре защиты исследовательских работ (проектов).
(ОК 7 - У - 1) Уметь: Уровень 1	подготовить презентационные материалы к защите исследовательской работы (проекта)
(ОК 7 - У - 2) Уметь: Уровень 2	представить результаты исследований.
(ОК 7 - У - 3) Уметь: Уровень 3	представить результаты исследований.
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	
(ОК 8 - 3 - 1) Знать: Уровень 1	существующие подходы к созданию экспертных систем и автоматизированных обучающих систем
(ОК 8 - 3 - 2) Знать: Уровень 2	основные направления развития автоматизированных информационных систем
(ОК 8 - 3 - 3) Знать: Уровень 3	основные направления развития программного обеспечения
(ОК 8 - У - 1) Уметь: Уровень 1	использовать методы по созданию экспертных систем и автоматизированных обучающих систем
(ОК 8 - У - 2) Уметь: Уровень 2	планировать самообразование в сфере автоматизированных информационных систем
(ОК 8 - У - 3) Уметь: Уровень 3	планировать изучение нового программного обеспечения
ОК 9: Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	

(ОК 9 - 3 - 1) Знать: Уровень 1	основные процессы информатизации здравоохранения, включая исторический аспект
(ОК 9 - 3 - 2) Знать: Уровень 2	ученых, внесших вклад в развитие информатизации здравоохранения;
(ОК 9 - 3 - 3) Знать: Уровень 3	программно-аппаратные комплексы, повышающие качество оказания медицинских услуг.
(ОК 9 - У - 1) Уметь: Уровень 1	проводить исследования по вопросам развития процесса информатизации здравоохранения;
(ОК 9 - У - 2) Уметь: Уровень 2	презентовать результаты полученных исследований.
(ОК 9 - У - 3) Уметь: Уровень 3	ориентироваться в условиях частой смены технологий разработки автоматизированных информационных систем
ОК 10: Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
(ОК 10 - 3 - 1) Знать: Уровень 1	роль и значение информационных технологий в истории развития цивилизации
(ОК 10 - 3 - 2) Знать: Уровень 2	основные понятия автоматизированной обработки информации
(ОК 10 - 3 - 3) Знать: Уровень 3	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
(ОК 10 - У - 1) Уметь: Уровень 1	применять информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
(ОК 10 - У - 2) Уметь: Уровень 2	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
(ОК 10 - У - 3) Уметь: Уровень 3	применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
ОК 11: Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	
(ОК 11 - 3 - 1) Знать: Уровень 1	общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
(ОК 11 - 3 - 2) Знать: Уровень 2	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
(ОК 11 - 3 - 3) Знать: Уровень 3	основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
(ОК 11 - У - 1) Уметь: Уровень 1	применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
(ОК 11 - У - 2) Уметь: Уровень 2	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных
(ОК 11 - У - 3) Уметь: Уровень 3	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
ОК 12: Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	
(ОК 12 - 3 - 1) Знать: Уровень 1	основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
(ОК 12 - 3 - 2) Знать: Уровень 2	основные понятия автоматизированной обработки информации;
(ОК 12 - 3 - 3) Знать: Уровень 3	общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
(ОК 12 - У - 1) Уметь: Уровень 1	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
(ОК 12 - У - 2) Уметь: Уровень 2	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
(ОК 12 - У - 3) Уметь: Уровень 3	применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
ОК 13: Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	
(ОК 13 - 3 - 1) Знать: Уровень 1	Санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером
(ОК 13 - 3 - 2) Знать: Уровень 2	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
(ОК 13 - 3 - 3) Знать: Уровень 3	основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
(ОК 13 - У - 1) Уметь: Уровень 1	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда и противопожарной безопасности

(ОК 13 - У - 2) Уметь: Уровень 2	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
(ОК 13 - У - 3) Уметь: Уровень 3	применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
ПК 1.1: Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	
(ПК 1.1 - 3 - 1) Знать: Уровень 1	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
(ПК 1.1 - 3 - 2) Знать: Уровень 2	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
(ПК 1.1 - 3 - 3) Знать: Уровень 3	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
(ПК 1.1 - У - 1) Уметь: Уровень 1	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах
(ПК 1.1 - У - 2) Уметь: Уровень 2	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального
(ПК 1.1 - У - 3) Уметь: Уровень 3	применять компьютерные и телекоммуникационные средства
ПК 1.2: Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.	
(ПК 1.2 - 3 - 1) Знать: Уровень 1	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
(ПК 1.2 - 3 - 2) Знать: Уровень 2	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
(ПК 1.2 - 3 - 3) Знать: Уровень 3	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
(ПК 1.2 - У - 1) Уметь: Уровень 1	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах
(ПК 1.2 - У - 2) Уметь: Уровень 2	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального
(ПК 1.2 - У - 3) Уметь: Уровень 3	применять компьютерные и телекоммуникационные средства
ПК 1.3: Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	
(ПК 1.3 - 3 - 1) Знать: Уровень 1	основные понятия автоматизированной обработки информации
(ПК 1.3 - 3 - 2) Знать: Уровень 2	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
(ПК 1.3 - 3 - 3) Знать: Уровень 3	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
(ПК 1.3 - У - 1) Уметь: Уровень 1	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах
(ПК 1.3 - У - 2) Уметь: Уровень 2	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального
(ПК 1.3 - У - 3) Уметь: Уровень 3	применять компьютерные и телекоммуникационные средства
ПК 2.1: Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.	
(ПК 2.1 - 3 - 1) Знать: Уровень 1	основные понятия автоматизированной обработки информации
(ПК 2.1 - 3 - 2) Знать: Уровень 2	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
(ПК 2.1 - 3 - 3) Знать: Уровень 3	основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
(ПК 2.1 - У - 1) Уметь: Уровень 1	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах
(ПК 2.1 - У - 2) Уметь: Уровень 2	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального
(ПК 2.1 - У - 3) Уметь: Уровень 3	применять компьютерные и телекоммуникационные средства
ПК 2.2: Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.	
(ПК 2.2 - 3 - 1) Знать: Уровень 1	основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
(ПК 2.2 - 3 - 2) Знать: Уровень 2	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности

(ПК 2.2 - 3 - 3) Знать: Уровень 3	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
(ПК 2.2 - У - 1) Уметь: Уровень 1	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах
(ПК 2.2 - У - 2) Уметь: Уровень 2	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального
(ПК 2.2 - У - 3) Уметь: Уровень 3	применять компьютерные и телекоммуникационные средства
ПК 2.3: Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.	
(ПК 2.3 - 3 - 1) Знать: Уровень 1	основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
(ПК 2.3 - 3 - 2) Знать: Уровень 2	основные понятия автоматизированной обработки информации
(ПК 2.3 - 3 - 3) Знать: Уровень 3	общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем
(ПК 2.3 - У - 1) Уметь: Уровень 1	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах
(ПК 2.3 - У - 2) Уметь: Уровень 2	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального
(ПК 2.3 - У - 3) Уметь: Уровень 3	применять компьютерные и телекоммуникационные средства
ПК 2.6: Вести утвержденную медицинскую документацию.	
(ПК 2.6 - 3 - 1) Знать: Уровень 1	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
(ПК 2.6 - 3 - 2) Знать: Уровень 2	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
(ПК 2.6 - 3 - 3) Знать: Уровень 3	основные понятия автоматизированной обработки информации
(ПК 2.6 - У - 1) Уметь: Уровень 1	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах
(ПК 2.6 - У - 2) Уметь: Уровень 2	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального
(ПК 2.6 - У - 3) Уметь: Уровень 3	применять компьютерные и телекоммуникационные средства
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	основные понятия автоматизированной обработки информации;
3.1.2	общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
3.1.3	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
3.1.4	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
3.1.5	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
3.1.6	основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
3.2 Уметь:	
3.2.1	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
3.2.2	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
3.2.3	применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
3.3 Владеть:	
3.3.1	не предусмотрено ФГОС СПО

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Коды компетенций и личностных результатов	Литература	Инте ракт.	Уровни сформированности компетенций
-------------	---	----------------	-------	---	------------	------------	-------------------------------------

	Раздел 1.						
1.1	Л.1.Понятие, классификация и свойства информации /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 7 ОК 11 ПК 2.2 ЛР4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 1 (31-3); ОК 7 (31-3); ОК 11(31-3); ПК 2.2 (31-3)
1.2	Л.2.Понятие и компоненты ИТ /Лек/	3	2	ПК 2.2 ПК 2.6 ЛР4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ПК 2.2 (31-3); ПК 2.6 (31-3)
1.3	Л.3.Истоки и этапы развития ИТ /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 9 ПК 2.1 ЛР4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 1 (31-3); ОК (31-3); ПК 2.1 (31-3)
1.4	Л.4.Назначение, свойства и структура ИТ /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 9 ЛР4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 1 (31-2); ОК 9 (31-3)
1.5	Л.5.Классификация ИТ /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 9 ЛР4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 1 (31-2); ОК 9 (31-3)
1.6	Л.6.Современные и новые ИТ /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 9 ПК 2.2 ПК 2.1 ЛР4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 1 (31-2); ОК 9 (31-3); ПК 2.2 (31-3); ПК 2.1 (31-3)
1.7	Л.7.Технология сбора и хранения информации /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 9 ПК 2.6 ПК 2.3 ЛР4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 1 (31-2); ОК 9 (31-3); ПК 2.6 (31-3); ПК 2.3 (31-3)
1.8	Л.8.Технологический процесс обработки информации /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 9 ПК 2.1 ПК 1.3 ЛР4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 1 (31-3); ОК 9 (31-3); ПК 2.1 (31-3); ПК 1.3 (31-3)
1.9	Лабораторная работа №1 Тема: Основы работы с электронной таблицей Excel. /Лаб/	3	2	ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ЛР4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 9 (У1-3;); ПК 2.1 (У1-3;); ПК 2.2 (У1-3;)
1.10	Лабораторная работа №2 Тема: Основы работы с электронной таблицей Excel /Лаб/	3	2	ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ЛР4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 9 (У1-3;); ПК 2.1 (У1-3;); ПК 2.2 (У1-3;); ПК 2.3 (У1-3;)
1.11	Лабораторная работа №3 Тема: Основные навыки работы с электронной таблицей Excel /Лаб/	3	2	ОК 9 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ЛР4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 9 (У1-3;); ПК 1.3 (У1-3;); ПК 2.1 (У1-3;); ПК 2.2 (У1-3;)
1.12	Лабораторная работа №4 Тема: Мастер функций в MS Excel /Лаб/	3	2	ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ЛР4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 9 (У1-3;); ПК 2.1 (У1-3;); ПК 2.2 (У1-3;)
1.13	Лабораторная работа №5 Тема: Мастер функций в MS Excel /Лаб/	3	2	ОК 9 ПК 2.2 ПК 2.3 ЛР4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 9 (У1-3;); ПК 2.2 (У1-3;); ПК 2.3 (У1-3;)
1.14	Лабораторная работа №6 Тема: Мастер функций в MS Excel /Лаб/	3	2	ОК 9 ПК 2.6 ПК 2.3 ЛР4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 9 (У1-3;); ПК 2.6 (У1-3;); ПК 2.3 (У1-3;)

1.15	Лабораторная работа №7 Тема: Мастер функций в MS Excel /Лаб/	3	2	ОК 9 ПК 2.2 ПК 2.3 ЛР4	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 9 (У1-3);); ПК 2.2 (У1-3); ПК 2.3 (У1-3)
1.16	Структура автоматизированной системы обработки информации. Этапы обработки информации /Ср/	3	2	ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.3 ЛР4	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 9 (У1-3); ПК 1.2 (У1-3); ПК 1.3 (У1-3)
1.17	История развития вычислительной техники. Информатизация общества, развитие вычислительной техники /Ср/	3	2	ОК 9 ПК 2.1 ПК 1.3 ЛР4	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 9 (У1-3); ПК 2.1 (У1-3); ПК 1.3 (У1-3)
1.18	Гигиенические требования к персональным компьютерам /Ср/	3	2	ОК 9 ПК 2.2 ПК 2.3 ЛР4	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 9 (У1-3); ПК 2.2 (У1-3); ПК 2.3 (У1-3)
1.19	Установка программных продуктов для ЭВМ /Ср/	3	2	ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ЛР4	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 9 (У1-3); ПК 2.1 (У1-3); ПК 2.2 (У1-3)
1.20	Программные оболочки /Ср/	3	2	ОК 9 ПК 2.6 ЛР4	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 9 (У1-3); ПК 2.6 (У1-3)
1.21	Специальное прикладное программное обеспечение и базы данных в области профессиональной деятельности /Ср/	3	2	ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.3 ЛР4	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 9 (У1-3); ПК 2.1 (У1-3); ПК 2.3 (У1-3)
1.22	Антивирусные программы /Ср/	3	2	ОК 9 ЛР4	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 9 (У1-3)
1.23	Устройство компьютера /Ср/	3	3	ОК 9 ОК 11 ПК 2.2 ПК 1.2 ЛР4	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 9 (У1-3); ОК 11 (У1-3); ПК 2.2 (У1-3); ПК 1.2 (У1-3)
2.1	Лабораторная работа №8 Тема: Абсолютный адрес в MS Excel /Лаб/	3	2	ОК 9 ПК 1.2 ПК 2.3 ОК 5 ЛР4	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 9 (У1-3); ОК 1 (У1-3); ПК 2.3 (У1-3); ПК 1.2 (У1-3)
2.2	Лабораторная работа №9 Тема: Построение и форматирование диаграмм в MS Excel /Лаб/	3	2	ОК 9 ПК 1.3 ПК 2.3 ОК 1 ЛР4	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 9 (У1-3); ОК 1 (У1-3); ПК 2.3 (У1-3); ПК 1.3 (У1-3)
2.3	Лабораторная работа № 10 «Форматирование /Лаб/	3	2	ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 2 ЛР4	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 9 (У1-3); ОК 2 (У1-3); ПК 2.1 (У1-3); ПК 2.2 (У1-3)
2.4	Лабораторная работа № 11 «Работа с таблицами» /Лаб/	3	2	ОК 9 ПК 1.1 ПК 2.1 ОК 11 ОК 3 ЛР4	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 9 (У1-3); ОК 11 (У1-3); ОК 3 (У1-3); ПК 1.1 (У1-3); ПК 2.1 (У1-3)

2.5	Лабораторная работа №12 «Работа с текстом» /Лаб/	3	2	ОК 9 ОК 7 ОК 5 ПК 1.1 ОК 4 ЛР4	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 9 (У1-3); ОК 7 (У1-3); ОК 4 (У1-3); ОК 5 (У1-3); ПК 1.2 (У1-3)
2.6	Лабораторная работа № 13 «Начало работы с Access. Создание базы данных с помощью мастера» /Лаб/	3	2	ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.1 ОК 8 ЛР4	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 9 (У1-3); ОК 10 (У1-3); ОК 11 (У1-3); ОК 8 (У1-3); ПК 2.1 (У1-3)
2.7	Лабораторная работа № 14 «Создание новой базы данных» /Лаб/	3	2	ОК 9 ПК 1.2 ПК 2.1 ЛР4	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 9 (У 1-3); ПК 1.2 (У1-3); ПК 2.1 (У1-3)
2.8	Лабораторная работа № 15 «Создание таблицы в режиме таблицы и определение свойств для полей таблицы» /Лаб/	3	2	ОК 9 ПК 1.2 ПК 2.1 ЛР4	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 9 (У 1-3); ПК 1.2 (У1-3); ПК 2.1 (У1-3)
2.9	Лабораторная работа № 16 «Импорт таблиц. Работа с мастером подстановок» /Лаб/	3	2	ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ЛР4	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 9 (У 1-3); ПК 1.1 (У1-3); ПК 1.2 (У1-3)
2.10	Лабораторная работа № 17 «Создание связей между таблицами» /Лаб/	3	2	ОК 9 ПК 1.2 ПК 2.1 ЛР4	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 9 (У 1-3); ПК 1.2 (У1-3); ПК 2.1 (У1-3)
2.11	Лабораторная работа № 18 «Ввод и просмотр данных в режиме таблицы» /Лаб/	3	2	ОК 9 ОК 1 ПК 2.2 ПК 1.1 ЛР4	Л1.1Л2.1Л 3.2 Л3.1 Э1 Э2	2	ОК 9 (У 1-3); ПК 1.1 (У1-3); ПК 2.2 (У1-3)
2.12	Сравнительный анализ поисковых систем. /Ср/	3	2	ОК 9 ПК 1.1 ПК 2.3 ЛР4	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 9 (У 1-3); ПК 1.2 (У1-3); ПК 2.3 (У1-3)
2.13	Глоссарий /Ср/	3	2	ОК 9 ПК 2.3 ПК 1.3 ЛР4	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 9 (У 1-3); ПК 1.3 (У1-3); ПК 2.3 (У1-3)
2.14	Информационные ресурсы общества /Ср/	3	2	ОК 9 ОК 1 ПК 2.2 ЛР4	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 9 (У1-3); ОК 1 (У1-3); ПК 2.2 (У1-3)
2.15	Правонарушения в информационной сфере и меры их предупреждения /Ср/	3	2	ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.6 ЛР4	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 9 (У1-3); ПК 1.2 (У1-3); ПК 2.6 (У1-3);
2.16	Изучение разновидностей инструментальных программ для ПЭВМ. /Ср/	3	1	ОК 9 ОК 1 ПК 2.2 ЛР4	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ОК 9 (У1-3); ОК 1 (У1-3); ПК 2.2 (У1-3)

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ П/П	Результаты обучения (Освоенные умения, усвоенные знания)	Компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения, фонды оценочных средств
1	ОК 1 (31-3); ОК 7 (31-3); ОК 11(31-3); ПК 2.2 (31-3)	ОК 1 ОК 7 ОК 11 ПК 2.2	Вопросы к дифференцированному зачету № 6,7,8
2	ПК 2.2 (31-3); ПК 2.6 (31-3)	ПК 2.2 ПК 2.6	Вопросы к дифференцированному зачету №1,2,3,4,5,6,7,8,9
3	ОК 1 (31-3); ОК (31-3); ПК 2.1 (31-3)	ОК 1 ОК 9 ПК 2.1	Вопросы к дифференцированному зачету №27,28,29
4	ОК 1 (31-2); ОК 9 (31-3)	ОК 1 ОК 9	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-30

5	ОК 1 (31-2); ОК 9 (31-3)	ОК 1 ОК 9	Вопросы к дифференцированному зачету № 28
6	ОК 1 (31-2); ОК 9 (31-3); ПК 2.2 (31-3); ПК 2.1 (31-3)	ОК 1 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2	Вопросы к дифференцированному зачету № 5-10
7	ОК 1 (31-2); ОК 9 (31-3); ПК 2.6 (31-3); ПК 2.3 (31-3)	ОК 1 ОК 9 ПК 2.3 ПК 2.6	Вопросы к дифференцированному зачету №7
8	ОК 1 (31-3); ОК 9 (31-3); ПК 2.1 (31-3); ПК 1.3 (31-3)	ОК 1 ОК 9 ПК 1.3 ПК 2.1	Вопросы к дифференцированному зачету № 10,54,55,56,57,58,59
9	ОК 9 (У1-3;В1-3); ПК 2.1 (У1-3; В1-3); ПК 2.2 (У1-3;В1-3)	ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2	Вопросы к лабораторной работе №1
10	ОК 9 (У1-3;В1-3); ПК 2.1 (У1-3; В1-3); ПК 2.2 (У1-3;В1-3); ПК 2.3 (У1-3;В1-3)	ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Вопросы к лабораторной работе №2
11	ОК 9 (У1-3;В1-3); ПК 1.3 (У1-3; В1-3); ПК 2.1 (У1-3;В1-3); ПК 2.2 (У1-3;В1-3)	ОК 9 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2	Вопросы к лабораторной работе №3
12	ОК 9 (У1-3;В1-3); ПК 2.1 (У1-3; В1-3); ПК 2.2 (У1-3;В1-3);	ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2	Вопросы к лабораторной работе №4
13	ОК 9 (У1-3;В1-3); ПК 2.2 (У1-3;В1-3); ПК 2.3 (У1-3;В1-3)	ОК 9 ПК 2.2 ПК 2.3	Вопросы к лабораторной работе 5
14	ОК 9 (У1-3;В1-3); ПК 2.6 (У1-3;В1-3); ПК 2.3 (У1-3;В1-3)	ОК 9 ПК 2.3 ПК 2.6	Вопросы к лабораторной работе 6
15	ОК 9 (У1-3;В1-3); ПК 2.2 (У1-3;В1-3); ПК 2.3 (У1-3;В1-3)	ОК 9 ПК 2.2 ПК 2.3	Вопросы к лабораторной работе №7
16	ОК 9 (У1-3); ПК 1.2 (У1-3); ПК 1.3 (У1-3)	ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.3	Презентация
17	ОК 9 (У1-3); ПК 2.1 (У1-3); ПК 1.3 (У1-3)	ОК 9 ПК 1.3 ПК 2.1	Презентация
18	ОК 9 (У1-3); ПК 2.2 (У1-3); ПК 2.3 (У1-3)	ОК 9 ПК 2.2 ПК 2.3	Презентация
19	ОК 9 (У1-3); ПК 2.1 (У1-3); ПК 2.2 (У1-3)	ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2	Презентация
20	ОК 9 (У1-3); ПК 2.6 (У1-3)	ОК 9 ПК 2.6	Презентация
21	ОК 9 (У1-3); ПК 2.1 (У1-3); ПК 2.3 (У1-3)	ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.3	Презентация
22	ОК 9 (У1-3)	ОК 9	Сообщение
23	ОК 9 (У1-3); ОК 11 (У1-3); ПК 2.2 (У1-3); ПК 1.2 (У1-3)	ОК 9 ОК 11 ПК 1.2 ПК 2.2	Кроссворд
24	ОК 9 (У1-3); ОК 1 (У1-3); ПК 2.3 (У1-3); ПК 1.2 (У1-3)	ОК 5 ОК 9 ПК 1.2 ПК 2.3	Вопросы к лабораторной работе № 8
25	ОК 9 (У1-3); ОК 1 (У1-3); ПК 2.3 (У1-3); ПК 1.3 (У1-3)	ОК 1 ОК 9 ПК 1.3 ПК 2.3	Вопросы к лабораторной работе № 9
26	ОК 9 (У1-3); ОК 2 (У1-3); ПК 2.1 (У1-3); ПК 2.2 (У1-3)	ОК 2 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2	Вопросы к лабораторной работе № 10
27	ОК 9 (У1-3); ОК 11 (У1-3); ОК 3 (У1-3); ПК 1.1 (У1-3); ПК 2.1 (У1-3)	ОК 3 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.1	Вопросы к лабораторной работе №11
28	ОК 9 (У1-3); ОК 7 (У1-3); ОК 4 (У1-3); ОК 5 (У1-3); ПК 1.2 (У1-3)	ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 9 ПК 1.1	Вопросы к лабораторной работе №12
29	ОК 9 (У1-3); ОК 10 (У1-3); ОК 11 (У1-3); ОК 8 (У1-3); ПК 2.1 (У1-3)	ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.1	Вопросы к лабораторной работе №13
30	ОК 9 (У 1-3); ПК 1.2 (У1-3); ПК 2.1 (У1-3)	ОК 9 ПК 1.2 ПК 2.1	Вопросы к лабораторной работе №14
31	ОК 9 (У 1-3); ПК 1.2 (У1-3); ПК 2.1 (У1-3)	ОК 9 ПК 1.2 ПК 2.1	Вопросы к лабораторной работе №15
32	ОК 9 (У 1-3); ПК 1.1 (У1-3); ПК 1.2 (У1-3)	ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2	Вопросы к лабораторной работе №16
33	ОК 9 (У 1-3); ПК 1.2 (У1-3); ПК 2.1 (У1-3)	ОК 9 ПК 1.2 ПК 2.1	Вопросы к лабораторной работе №17
34	ОК 9 (У 1-3); ПК 1.1 (У1-3); ПК 2.2 (У1-3)	ОК 1 ОК 9 ПК 1.1 ПК 2.2	Вопросы к лабораторной работе №18
35	ОК 9 (У 1-3); ПК 1.2 (У1-3); ПК 2.3 (У1-3)	ОК 9 ПК 1.1 ПК 2.3	Заполнение таблицы
36	ОК 9 (У 1-3); ПК 1.3 (У1-3); ПК 2.3 (У1-3)	ОК 9 ПК 1.3 ПК 2.3	Создание словаря информационных терминов

37	ОК 9 (У1-3); ОК 1 (У1-3); ПК 2.2 (У1-3)	ОК 1 ОК 9 ПК 2.2	Сообщение
38	ОК 9 (У1-3); ПК 1.2 (У1-3); ПК 2.6 (У1-3); ПК 1.3 (У1-3)	ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.6	Доклад
39	ОК 9 (У1-3); ОК 1 (У1-3); ПК 2.2 (У1-3)	ОК 1 ОК 9 ПК 2.2	Конспект

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Базовая конфигурация персонального компьютера.
2. Системное программное обеспечение персонального компьютера.
3. Формы представления и способы передачи информации.
4. Программного обеспечения персонального компьютера: состав, характеристика.
5. Прикладное программное обеспечение, состав, характеристика.
6. Информационные технологии и ее цели.
7. Технология сбора, хранения, обработки данных.
8. Аппаратное обеспечение вычислительной техники, состав, характеристика основных устройств.
9. Современные способы создания презентаций.
10. Текстовый редактор Word, назначение, характеристика стандартных строк и специальных областей окна
11. Операционная система Windows, назначение, характеристика, загрузка.
12. СУБД Access, назначение, характеристика стандартных строк и специальных областей окна
13. Использование компьютерного моделирования в медицине.
14. Системы управления базами данных, назначение, технология использования.
15. Технология создания растрового изображения, основные элементы окна программы Paint
16. Электронные таблицы, назначение, характеристика стандартных строк и специальных областей окна
17. Технология создания векторного изображения, состав и назначение панели инструментов Рисование.
18. Общие принципы работы в СУБД Access, характеристика окна базы данных
19. Основные принципы работы в Microsoft PowerPoint по созданию презентаций.
20. Компьютерные технологии в медицине на всех этапах оказания помощи.
21. Технология обработки графической информации.
22. Технология создания документа средствами электронных таблиц.
23. Основные понятия растровой графики. Алгоритм создания растрового рисунка, примеры растровых редакторов.
24. Технология создания презентаций средствами MS Office.
25. Перечислить устройства ввода вывода информации, пояснить их назначение
26. Каковы четыре основных типа принтеров?
27. Системы счисления и области их использования. Представление информации в компьютере.
28. Информационные процессы.
29. Способы представления информации.
30. Единицы измерения информации.
31. Формы представления и способы передачи информации.
32. Принципы хранения информации на дисковом устройстве.
33. Основные приемы работы с изображениями в растровых редакторах.
34. Для чего предназначен сканер?
35. Состав программного обеспечения персонального компьютера.
36. Векторная графика. Основные приемы работы с изображениями в векторном редакторе.
37. Состав системных программ.
38. Дать определение операционной системы (ОС).
39. Для чего необходимы сервисные системы?
40. Какие программы называют инструментальными, а какие прикладными?
41. Современные тенденции в развитии информационных технологий в медицине.
42. Перечислить основные функции операционной системы.
43. Каковы существующие классы ОС?
44. Дать понятие файла.
45. Инструментальное программное обеспечение, назначение, состав, технология использования
46. Расчётные операции в табличном процессоре, относительная и абсолютная адресация ячеек, технология использования встроенных функций.
47. Что такое Windows?
48. Понятие базы данных, виды баз данных, способы создания и использования баз данных.
49. Недостатки и преимущества Windows.
50. Устройства обмена данными, назначение, характеристика, общие принципы передачи информации.
51. Что такое Мой компьютер, для чего он нужен.
52. Назначение рабочего стола и панели задач.
53. Какие элементы содержит стандартное окно Windows.
54. Что такое текстовый редактор?
55. Перечислить функции текстового редактора.
56. Для чего нужны панели инструментов
57. Дать определение графического редактора.
58. Какие операции над изображением позволяет выполнять графический редактор.
59. Для чего предназначен табличный процессор?

1	Лекционные занятия	В соответствии с п. 4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплин	Работа на лекциях Участие в групповых обсуждениях	отсутствие участия	единичное высказывание	активное участие в обсуждении	высказывание неординарных суждений
2	Лабораторные занятия	В соответствии с п. 4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплин	Работа на практических занятиях Выполнение тестов	выполнение менее 50%	выполнение выше 50%	выполнение более 75%	выполнение более 95%
		В соответствии с п. 4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплин	Работа на практических занятиях Решение общих задач	отсутствие участия в обсуждении методов решения	единичное высказывание	активное участие в обсуждении хода решения	высказывание неординарных суждений
3	Самостоятельная работа	В соответствии с п. 4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплин	Выполнение индивидуальных заданий и иных форм контроля, предусмотренных п.4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплины	не правильное выполнение	Выполнение с ошибками	правильное выполнение без ошибок с отдельными замечаниями	правильное выполнение без ошибок
4	Контроль знаний (собеседование во время зачета, выполнение иных заданий на зачете)	В соответствии с п. 4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплин	Дифференцированный зачет	отсутствие усвоения знаний	не полное усвоение знаний	хорошее усвоение знаний	отличное усвоение

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Филимонова, Е.В	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник https://book.ru/book/929468	Москва : КноРус, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гвоздева	Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник http://znanium.com/catalog/product/999615	М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019

6.1.3. Методические разработки, в т.ч. для самостоятельной работы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А.И. Курочкина	Методические указания к лабораторным работам для обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	Ставрополь, СмК, 2021
Л3.2	Курочкина А.И.	Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	Ставрополь, СмК, 2021

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	https://znanium.com/
Э2	https://www.book.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows, Kaspersky, Office Std, Graphical Network Simulator (GNS3), 7 zip, ABC Pascal, BlueFish, Graphical Network Simulator, SciLab, KICad, HWinfo, Auda City, Tina-Ti, Agro UML, Aris Express Active Perl, NeuroPro, Turbo Prolog, StarUML Oracle VirtualBox, Borland C++, GPSS World Student Version, Среда VBA, Scandisk, Notepad +, Foxit reader Ramus Education, Git, Neural Network Wizard, NEURAL 10, Graphical Network Simulator, Lazarus, Prolog
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС КонсультантПлюс
---------	---------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности.

- | | |
|----------------------|----|
| 1. Компьютерный стол | 10 |
| 2. Монитор | 10 |
| 3. Системный блок | 10 |
| 4. Клавиатура | 10 |
| 5. Мышь компьютерная | 10 |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лабораторным работам по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности" для обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело
Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности" для обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело